

技能実習の準備に関し本国で支払った費用の明細書

1 送出の概要

①技能実習生の氏名	ローマ字	TEI HEIOTU													
	漢字														
②取次送出機関の氏名又は名称 (送出機関番号又は整理番号を記載すること。)		〇〇公司													
		送出機関番号											整理番号	0	0
③実習実施者の氏名又は名称		機構 株式会社													
④監理団体の名称		法厚協同組合													

●注記にかかわらず、漢字の氏名を省略し、ローマ字の氏名のみを記載しても差し支えありません。

●②略称がある場合は、正式名称の後に括弧書きで略称を記載してください。

●「送出機関番号」又は「整理番号」を記載。
 「送出機関番号」
 二国間取決めを作成している国の送出機関に付された9桁の番号
 (アルファベット3桁+数字6桁)
 例：VNM0123456

「整理番号」
 二国間取決めを作成していない国の送出機関に付された4桁の番号 例：0111

※番号先頭の「0」は省略しないで下さい。

詳しくは、機構HP「よくある質問(監理団体許可申請)」12-4、12-5、12-6をお読みください。

(注意)

①は、ローマ字で旅券(未発給の場合、発給申請において)の氏名がある場合にはローマ字の氏名と併せて、漢字の

2 取次送出機関が徴収した費用の名目及び額

	名目	徴収年月日	
1	選考関連費用	年 月	
2	各種申請手続費用	〇年 〇月	
3	送出機関手数料	年 月	
4	健康診断料	年 月	
5	講習費用		
6	その他 ()		
7	その他 ()	年 月 日	(円)
8	その他 ()	年 月 日	(円)
計			000 元 (0000 円)

●取次送出機関が徴収した費用について、名目ごとに徴収年月日と徴収日を記載してください。
 ●その他の名目については、具体的に記載してください。

●(注意)をお読みください。

(注意)

- 「その他」の徴収費用については、括弧書きで名目を記載すること。
- 額については、現地通貨又は米ドルで記載し、括弧書きで日本円に換算した金額を記載すること。

3 外国の準備機関が徴収した費用の名目及び額

徴収した機関の名称(送出における役割)	名目	徴収年月日	額
---------------------	----	-------	---

