

A・B・C

外国の所属機関の概要書及び当該機関による証明書 (企業単独型技能実習)

1. 概要書

①外国の所属機関の名称		②代表者の氏名	
③所在地	(電話) (E-mail)		
④設立年月日	年 月 日		
⑤申請者（実習実施者）との関係	●本邦の公私の機関の外国にある事業所の場合 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 子会社（出資率 ） <input type="checkbox"/> その他（ ） ●外国の公私の機関の外国にある事業所の場合 <input type="checkbox"/> 取引会社（取引期間 、取引実績（年間取引額） 円） <input type="checkbox"/> その他（ ）		
⑥業種、主要製品及び主要業務			

（注意）

⑤について、出資率は申請者から子会社への出資率を記載すること。また、取引実績（年間取引額）は、円換算した直近年度の年間取引額を記載すること。

2. 証明書

技能実習生（候補者を含む。）について、以下の事項を証明します。

①技能実習生の氏名 ※ 複数名について記載する場合には適宜欄を追加すること。記載しきれない場合には別紙に記載することも可とし、当欄には「別紙のとおり」と記載すること。	ローマ字		所属事業所 所属部署	(雇用形態： <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤)
	漢字		職種	
	ローマ字		所属事業所 所属部署	(雇用形態： <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤)
	漢字		職種	
	ローマ字		所属事業所 所属部署	(雇用形態： <input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤)
	漢字		職種	
②技能実習の期間中の処遇	<input type="checkbox"/> 技能実習生との関係を継続（「現職にとどめる」、「退職とする」など） <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
③技能実習の終了後の措置予定	<input type="checkbox"/> 復職（事業所： 、部署： 、職種： ） <input type="checkbox"/> 復職予定なし <input type="checkbox"/> 未定			

（注意）

①は、ローマ字で旅券と同一の氏名を記載するほか、漢字の氏名がある場合にはローマ字の氏名と併せて、漢字の氏名も記載すること。

上記1及び2の記載内容は、事実と相違ありません。また、技能実習の準備に関し、技能実習に関する法令に違反することは、決していたしません。

年 月 日 作成

外国の所属機関の名称

作成責任者 役職・氏名