

## 【法人文書ファイル管理簿・仙台事務所】

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）    | 作成（取得）者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------|---------|----------|------|-----------|-------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                   |         |          |      |           |       |         |        |            |    |
| 2017年度  | 総務  | 文書管理       | 標準文書保存期間基準        | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 常用   | 未定        | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 総務  | 文書管理       | 法人文書ファイル管理簿       | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 常用   | 未定        | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 総務  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（重要なもの）   | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 会計  | 資産管理       | 物品管理台帳            | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 会計  | 経理関係業務     | 平成29年度 経理関係       | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 会計  | 会計帳簿       | 平成29年度 現金管理簿      | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画認定申請書・通知書   | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 手数料の払込みを証する書類     | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画変更認定申請書・通知書 | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 実習計画実施者届出書・受理書    | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習実施困難時届出書      | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2017年度  | 援助  | 保護・支援      | 宿泊援助協定書           | 仙台事務所長  | 2018.4.1 | 10年  | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 総務  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（重要なもの）   | 仙台事務所長  | 2019.4.1 | 10年  | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 会計  | 経理関係業務     | 平成30年度 経理関係       | 仙台事務所長  | 2019.4.1 | 10年  | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 会計  | 会計帳簿       | 平成30年度 現金管理簿      | 仙台事務所長  | 2019.4.1 | 10年  | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画認定申請書・通知書   | 仙台事務所長  | 2019.4.1 | 10年  | 2029.3.31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 手数料の払込みを証する書類     | 仙台事務所長  | 2019.4.1 | 10年  | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画変更認定申請書・通知書 | 仙台事務所長  | 2019.4.1 | 10年  | 2029.3.31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）           | 作成（取得）者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|--------------------------|---------|------------|------|-------------|-------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                          |         |            |      |             |       |         |        |            |    |
| 2018年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 実習計画実施者届出書・受理書           | 仙台事務所長  | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2018年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習実施困難時届出書             | 仙台事務所長  | 2019. 4. 1 | 10年  | 2029. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 監査  | 監事監査       | 平成31年度 監事監査関係            | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 監査  | 内部監査       | 平成31年度 内部監査関係            | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 文書管理       | 平成31年度 文書発信簿             | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 文書管理       | 平成31年度 文書受信簿             | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 公印         | 平成31年度 公印使用簿             | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 公印         | 平成31年度 証印管理簿             | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（重要なもの）          | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（一般のもの）          | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 勤務管理       | 平成31年 職員出勤簿              | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 勤務管理       | 平成31年度 契約職員出勤簿           | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 勤務管理       | 平成31年 休暇簿                | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 勤務管理       | 平成31年度 契約職員休暇簿           | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 勤務管理       | 平成31年度 在庁時間管理簿           | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 勤務管理       | 平成31年度 出退勤時間報告書・超過勤務等命令簿 | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 勤務管理       | 平成31年度 休日の振替・代休日の指定関係    | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 勤務管理       | 平成31年度 勤務時間の変更通知         | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務  | 人事・給与      | 平成31年度 契約職員関係            | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類       |            | 法人文書ファイル名（小分類）     | 作成（取得）者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|----------|------------|--------------------|---------|----------|------|-----------|-------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類      | 中分類        |                    |         |          |      |           |       |         |        |            |    |
| 2019年度  | 総務       | 人事・給与      | 平成31年度 派遣職員関係      | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務       | 研修         | 平成31年度 研修関係        | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 総務       | 安全衛生       | 平成31年度 健康診断関係      | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 会計       | 出張関係       | 平成31年度 旅行命令簿       | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 会計       | 出張関係       | 平成31年度 出張伺         | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 会計       | 出張関係       | 平成31年度 復命書         | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 会計       | 資産管理       | 平成31年度 多機能携帯端末貸与簿  | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 会計       | 経理関係業務     | 平成31年度 経理関係        | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 10年  | 2030.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 会計       | 会計帳簿       | 平成31年度 現金管理簿       | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 10年  | 2030.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 会計       | 物品関係       | 平成31年度 取得請求        | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 10年  | 2030.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 情報セキュリティ | 情報セキュリティ対策 | 平成31年度 セキュリティ対策・管理 | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 指導       | 実地検査関係     | 実地検査報告             | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 指導       | 実地検査関係     | 行政処分取消事由該当上申文書     | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 指導       | 実地検査関係     | 関係機関通報             | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 指導       | 実地検査関係     | 年間検査計画             | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 指導       | 実地検査関係     | 月間検査計画             | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 5年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 認定       | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画認定申請書・通知書    | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 10年  | 2030.3.31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 認定       | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画変更認定申請書・通知書  | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 10年  | 2030.3.31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 認定       | 技能実習計画認定関係 | 実習計画実施者届出書・受理書     | 仙台事務所長  | 2020.4.1 | 10年  | 2030.3.31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）   | 作成（取得）者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|------------------|---------|------------|------|-------------|-------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                  |         |            |      |             |       |         |        |            |    |
| 2019年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習実施困難時届出書     | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 10年  | 2030. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画軽微変更届出書    | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 実施状況報告書          | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 援助  | 保護・支援      | 実習先変更支援          | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2019年度  | 援助  | 保護・支援      | 決裁文書（その他）        | 仙台事務所長  | 2020. 4. 1 | 5年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 監査  | 内部監査       | 令和2年度 内部監査関係     | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 文書管理       | 令和2年度 文書発信簿      | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 文書管理       | 令和2年度 文書受信簿      | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 文書管理       | 令和2年度 法人文書管理等関係  | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 開示請求       | 令和2年度 個人情報開示請求記録 | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 公印         | 令和2年度 公印使用簿      | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 公印         | 令和2年度 証印管理簿      | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（重要なもの）  | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（一般のもの）  | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 勤務管理       | 令和2年 出勤簿         | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 勤務管理       | 令和2年度 契約職員出勤簿    | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 勤務管理       | 令和2年 休暇簿         | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 勤務管理       | 令和2年度 契約職員休暇簿    | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 勤務管理       | 令和2年度 在庁時間管理簿    | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）          | 作成（取得）者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------------|---------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                         |         |          |      |           |       |       |        |            |    |
| 2020年度  | 総務  | 勤務管理       | 令和2年度 出退勤時間報告書・超過勤務等命令簿 | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 勤務管理       | 令和2年度 休日の振替・代休日の指定関係    | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 勤務管理       | 令和2年度 勤務時間の変更通知         | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 人事・給与      | 令和2年度 労使協定関係            | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 人事・給与      | 令和2年度 契約職員関係            | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 人事・給与      | 令和2年度 派遣職員関係            | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 研修         | 令和2年度 研修関係              | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 安全衛生       | 令和2年度 健康診断関係            | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 災害         | 令和2年度 防火・防災計画等          | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和2年度 セキュリティ対策・管理       | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 会計  | 出張関係       | 令和2年度 旅行命令簿             | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 会計  | 出張関係       | 令和2年度 出張伺               | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 会計  | 出張関係       | 令和2年度 復命書               | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 会計  | 資産管理       | 令和2年度 多機能携帯端末貸与簿        | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 会計  | 経理関係業務     | 令和2年度 経理関係              | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 10年  | 2031.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 会計  | 物品関係       | 令和2年度 取得請求              | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 10年  | 2031.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 指導  | 実地検査関係     | 実地検査報告                  | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 指導  | 実地検査関係     | 行政処分取消事由該当上申文書          | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 指導  | 実地検査関係     | 関係機関通報                  | 仙台事務所長  | 2021.4.1 | 5年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）    | 作成（取得）者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------|---------|------------|------|-------------|-------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                   |         |            |      |             |       |         |        |            |    |
| 2020年度  | 指導  | 実地検査関係     | 年間検査計画            | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 指導  | 実地検査関係     | 月間検査計画            | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 指導  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（一般のもの）   | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画認定申請書・通知書   | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画変更認定申請書・通知書 | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 実習計画実施者届出書・受理書    | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習実施困難時届出書      | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 10年  | 2031. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画軽微変更届出書     | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 実施状況報告書           | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 認定  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（一般のもの）   | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 上申原議              | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 援助  | 保護・支援      | 実習先変更支援           | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2020年度  | 援助  | 保護・支援      | 決裁文書（その他）         | 仙台事務所長  | 2021. 4. 1 | 5年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 監査  | 監事監査       | 令和3年度 監事監査関係      | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 監査  | 内部監査       | 令和3年度 内部監査関係      | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 文書管理       | 令和3年度 文書発信簿       | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 文書管理       | 令和3年度 文書受信簿       | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 文書管理       | 令和3年度 法人文書管理等関係   | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 開示請求       | 令和3年度 個人情報開示請求記録  | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |       | 法人文書ファイル名（小分類）          | 作成（取得）者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|-------|-------------------------|---------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類   |                         |         |          |      |           |       |       |        |            |    |
| 2021年度  | 総務  | 公印    | 令和3年度 公印使用簿             | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 通知文書  | 通知・事務連絡等（最も重要なもの）       | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 30年  | 2052.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 通知文書  | 通知・事務連絡等（重要なもの）         | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 10年  | 2032.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 通知文書  | 通知・事務連絡等（一般のもの）         | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 通知文書  | 通知・事務連絡等（定型的なもの）        | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 3年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 勤務管理  | 令和3年 出勤簿                | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 勤務管理  | 令和3年度 契約職員出勤簿           | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 勤務管理  | 令和3年 休暇簿                | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 勤務管理  | 令和3年度 契約職員休暇簿           | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 勤務管理  | 令和3年度 在庁時間管理簿           | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 勤務管理  | 令和3年度 出退勤時間報告書・超過勤務等命令簿 | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 勤務管理  | 令和3年度 勤務時間の変更通知         | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 人事・給与 | 令和3年度 労使協定関係            | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 人事・給与 | 令和3年度 契約職員関係            | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 人事・給与 | 令和3年度 派遣職員関係            | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 研修    | 令和3年度 研修関係              | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 安全衛生  | 令和3年度 健康診断関係            | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | サービス  | 令和3年度 身分証明書関係           | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 3年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 郵便    | 令和3年度 郵便記録              | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 3年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）    | 作成（取得）者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------|---------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                   |         |          |      |           |       |       |        |            |    |
| 2021年度  | 総務  | 研修・会議      | 令和3年度 会議関係        | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 3年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 通訳人        | 令和3年度 通訳人関係       | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 3年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 会計  | 出張関係       | 令和3年度 旅行命令簿       | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 会計  | 出張関係       | 令和3年度 出張伺         | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 会計  | 出張関係       | 令和3年度 復命書         | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 会計  | 出張関係       | 令和3年度 レンタカー管理     | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 3年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 会計  | 出張関係       | 令和3年度 ICカード乗車券利用簿 | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 3年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 会計  | 資産管理       | 令和3年度 多機能携帯端末貸与簿  | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 会計  | 資産管理       | 令和3年度 物品管理台帳      | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 10年  | 2032.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 会計  | 経理関係業務     | 令和3年度 経理関係        | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 10年  | 2032.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 会計  | 物品関係       | 令和3年度 取得請求        | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 10年  | 2032.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 災害         | 令和3年度 防火・防災計画等    | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和3年度 セキュリティ対策・管理 | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和3年度 文書保存媒体管理簿   | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 3年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和3年度 USBメモリ登録簿   | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 3年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和3年度 USBメモリ管理簿   | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 3年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 指導  | 実地検査関係     | 実地検査報告            | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 指導  | 実地検査関係     | 行政処分取消事由該当上申文書    | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 5年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 指導  | 実地検査関係     | 関係機関通報            | 仙台事務所長  | 2022.4.1 | 3年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）    | 作成（取得）者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------|---------|------------|------|-------------|-------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                   |         |            |      |             |       |         |        |            |    |
| 2021年度  | 指導  | 実地検査関係     | 年間検査計画            | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 指導  | 実地検査関係     | 月間検査計画            | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 指導  | 実地検査関係     | 執務資料              | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 3年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 指導  | 監理団体関係     | 監査報告書             | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 3年   | 2025. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 指導  | 報告         | 各種統計報告            | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 3年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 指導  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（一般のもの）   | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 指導  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（定型的なもの）  | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 3年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 指導  | 会議・研修会     | 会議・研修等            | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 3年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 援助  | 保護・支援      | 実習先変更支援           | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 援助  | 報告         | 相談・申告受理報告書等       | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 3年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画認定申請書・通知書   | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画変更認定申請書・通知書 | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 実習実施者届出書・受理書      | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習実施困難時届出書      | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 10年  | 2032. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画軽微変更届出書     | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 実施状況報告書           | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 関係機関照会・回答書        | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 3年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 上申原議              | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2021年度  | 認定  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（一般のもの）   | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 5年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |      | 法人文書ファイル名（小分類）          | 作成（取得）者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------|-------------------------|---------|------------|------|-------------|-------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類  |                         |         |            |      |             |       |       |        |            |    |
| 2021年度  | 認定  | 通知文書 | 通知・事務連絡等（定型的なもの）        | 仙台事務所長  | 2022. 4. 1 | 3年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 監査  | 監事監査 | 令和4年度 監事監査関係            | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 監査  | 内部監査 | 令和4年度 内部監査関係            | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 文書管理 | 令和4年度 文書発信簿             | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 文書管理 | 令和4年度 文書受信簿             | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 文書管理 | 令和4年度 法人文書管理等関係         | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 開示請求 | 令和4年度 法人文書開示請求記録        | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 開示請求 | 令和4年度 個人情報開示請求記録        | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 公印   | 令和4年度 公印使用簿             | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 通知文書 | 通知・事務連絡等（最も重要なもの）       | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 30年  | 2053. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 通知文書 | 通知・事務連絡等（重要なもの）         | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 通知文書 | 通知・事務連絡等（一般のもの）         | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 通知文書 | 通知・事務連絡等（定型的なもの）        | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 3年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 勤務管理 | 令和4年 出勤簿                | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 勤務管理 | 令和4年度 契約職員・パートタイム職員出勤簿  | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 勤務管理 | 令和4年 休暇簿                | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 勤務管理 | 令和4年度 契約職員・パートタイム職員休暇簿  | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 勤務管理 | 令和4年度 在庁時間管理簿           | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 勤務管理 | 令和4年度 出退勤時間報告書・超過勤務等命令簿 | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）        | 作成（取得）者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|-----------------------|---------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                       |         |          |      |           |       |       |        |            |    |
| 2022年度  | 総務  | 勤務管理       | 令和4年度 休日の振替・代休日の指定関係  | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 人事・給与      | 令和4年度 労使協定関係          | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 人事・給与      | 令和4年度 契約職員・パートタイム職員関係 | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 人事・給与      | 令和4年度 派遣職員関係          | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 研修         | 令和4年度 研修関係            | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 安全衛生       | 令和4年度 健康診断関係          | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | サービス       | 令和4年度 身分証明書関係         | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 郵便         | 令和4年度 郵便記録            | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 研修・会議      | 令和4年度 会議関係            | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 運営         | 令和4年度 運営管理等（一般のもの）    | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 運営         | 令和4年度 運営管理等（定型的なもの）   | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 通訳人        | 令和4年度 通訳人関係           | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 災害         | 令和4年度 防火・防災計画等        | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和4年度 セキュリティ対策・管理     | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和4年度 文書保存媒体管理簿       | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和4年度 文書所外持出し許可管理簿    | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和4年度 SDカード貸出簿        | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和4年度 USBメモリ登録簿       | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和4年度 USBメモリ管理簿       | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |        | 法人文書ファイル名（小分類）    | 作成（取得）者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|--------|-------------------|---------|----------|------|-----------|-------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類    |                   |         |          |      |           |       |         |        |            |    |
| 2022年度  | 会計  | 出張関係   | 令和4年度 旅行命令簿       | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 会計  | 出張関係   | 令和4年度 出張伺         | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 会計  | 出張関係   | 令和4年度 復命書         | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 会計  | 出張関係   | 令和4年度 職務外出簿       | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 会計  | 出張関係   | 令和4年度 レンタカー管理     | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 会計  | 出張関係   | 令和4年度 ICカード乗車券利用簿 | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 会計  | 資産管理   | 令和4年度 多機能携帯端末貸与簿  | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 会計  | 資産管理   | 令和4年度 物品管理台帳      | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 10年  | 2033.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 会計  | 経理関係業務 | 令和4年度 経理関係        | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 10年  | 2033.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 会計  | 物品関係   | 令和4年度 取得請求        | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 10年  | 2033.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 実地検査関係 | 実地検査報告            | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 実地検査関係 | 行政処分取消事由該当上申文書    | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 実地検査関係 | 関係機関通報            | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 実地検査関係 | 年間検査計画            | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 実地検査関係 | 月間検査計画            | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 5年   | 2028.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 実地検査関係 | 相談関係              | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 監理団体関係 | 監査報告書             | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 報告     | 各種統計報告            | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 3年   | 2026.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 通知文書   | 通知・事務連絡等（重要なもの）   | 仙台事務所長  | 2023.4.1 | 10年  | 2033.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）      | 作成（取得）者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|---------------------|---------|------------|------|-------------|-------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                     |         |            |      |             |       |         |        |            |    |
| 2022年度  | 指導  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（一般のもの）     | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（定型的なもの）    | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 3年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 会議・研修会     | 会議・研修等              | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 3年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 指導  | 定期監察       | 定期監察関係              | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 援助  | 保護・支援      | 実習先変更支援・宿泊支援        | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 援助  | 保護・支援      | 援助業務企画・調整           | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 援助  | 保護・支援      | 相談・申告関係記録           | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 3年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 援助  | 報告         | 相談・申告関係報告           | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 3年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 援助  | 業務指導       | 業務指導関係              | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画認定申請書・通知書     | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画変更認定申請書・通知書   | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 実習実施者届出書・受理書        | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習実施困難時届出書        | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 10年  | 2033. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画軽微変更届出書       | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 実施状況報告書             | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 認定業務に関する決裁文書（一般のもの） | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 3年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 届出業務に関する決裁文書（一般のもの） | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 3年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 関係機関照会・回答書          | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 3年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 入管局との情報連携           | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 3年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |      | 法人文書ファイル名（小分類）         | 作成（取得）者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------|------------------------|---------|------------|------|-------------|-------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類  |                        |         |            |      |             |       |       |        |            |    |
| 2022年度  | 認定  | 通知文書 | 通知・事務連絡等（一般のもの）        | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 通知文書 | 通知・事務連絡等（定型的なもの）       | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 3年   | 2026. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2022年度  | 認定  | 業務指導 | 業務指導関係                 | 仙台事務所長  | 2023. 4. 1 | 5年   | 2028. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 監査  | 監事監査 | 令和5年度 監事監査関係           | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 監査  | 内部監査 | 令和5年度 内部監査関係           | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 文書管理 | 令和5年度 文書発信簿            | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 文書管理 | 令和5年度 文書受信簿            | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 文書管理 | 令和5年度 法人文書管理等関係        | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 総務   | 令和5年度 訴訟関係             | 仙台事務所長  | 2025. 4. 1 | 10年  | 2035. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 公印   | 令和5年度 公印使用簿            | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 通知文書 | 通知・事務連絡等（重要なもの）        | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 通知文書 | 通知・事務連絡等（一般のもの）        | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 通知文書 | 通知・事務連絡等（定型的なもの）       | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 通知文書 | 通知・事務連絡等（定型的かつ軽易なもの）   | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 1年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 勤務管理 | 令和5年度 出勤簿              | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 勤務管理 | 令和5年度 契約職員・パートタイム職員出勤簿 | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 勤務管理 | 令和5年度 休暇簿              | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 勤務管理 | 令和5年度 契約職員・パートタイム職員休暇簿 | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 勤務管理 | 令和5年度 在庁時間管理簿          | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）          | 作成（取得）者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------------|---------|----------|------|-----------|-------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                         |         |          |      |           |       |       |        |            |    |
| 2023年度  | 総務  | 勤務管理       | 令和5年度 出退勤時間報告書・超過勤務等命令簿 | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 勤務管理       | 令和5年度 休日の振替・代休日の指定関係    | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 人事・給与      | 令和5年度 労使協定関係            | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 人事・給与      | 令和5年度 契約職員・パートタイム職員関係   | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 人事・給与      | 令和5年度 派遣職員関係            | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 研修         | 令和5年度 研修関係              | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 安全衛生       | 令和5年度 健康診断関係            | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | サービス       | 令和5年度 身分証明書関係           | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 郵便         | 令和5年度 郵便記録              | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 研修・会議      | 令和5年度 会議関係              | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 運営         | 令和5年度 運営管理等（一般のもの）      | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 運営         | 令和5年度 運営管理等（定型的なもの）     | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 運営         | 令和5年度 運営管理等（定型的かつ軽易なもの） | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 1年   | 2025.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 通訳人        | 令和5年度 通訳人関係             | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 災害         | 令和5年度 防火・防災計画等          | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和5年度 セキュリティ対策・管理       | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和5年度 文書保存媒体管理簿         | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和5年度 文書所外持出し許可管理簿      | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和5年度 SDカード貸出簿          | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）    | 作成（取得）者 | 起算日      | 保存期間 | 保存期間満了日   | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|-------------------|---------|----------|------|-----------|-------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                   |         |          |      |           |       |         |        |            |    |
| 2023年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和5年度 USBメモリ登録簿   | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 総務  | 情報セキュリティ対策 | 令和5年度 USBメモリ貸出簿   | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 会計  | 出張関係       | 令和5年度 旅行命令簿       | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 会計  | 出張関係       | 令和5年度 出張伺         | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 会計  | 出張関係       | 令和5年度 復命書         | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 会計  | 出張関係       | 令和5年度 職務外出簿       | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 会計  | 出張関係       | 令和5年度 レンタカー管理     | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 会計  | 出張関係       | 令和5年度 ICカード乗車券利用簿 | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 会計  | 資産管理       | 令和5年度 多機能携帯端末貸与簿  | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 会計  | 資産管理       | 令和5年度 物品管理台帳      | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 10年  | 2034.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 会計  | 経理関係業務     | 令和5年度 経理関係        | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 10年  | 2034.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 会計  | 物品関係       | 令和5年度 取得請求        | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 10年  | 2034.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 実地検査関係     | 実地検査報告            | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 実地検査関係     | 行政処分取消事由該当上申文書    | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 実地検査関係     | 関係機関通報            | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 実地検査関係     | 年間検査計画            | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 実地検査関係     | 月間検査計画            | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 5年   | 2029.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 実地検査関係     | 相談関係              | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 監理団体関係     | 監査報告書             | 仙台事務所長  | 2024.4.1 | 3年   | 2027.3.31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）       | 作成（取得）者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所    | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|----------------------|---------|------------|------|-------------|-------|---------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                      |         |            |      |             |       |         |        |            |    |
| 2023年度  | 指導  | 報告         | 各種統計報告               | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（一般のもの）      | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（定型的なもの）     | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（定型的かつ軽易なもの） | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 1年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 会議・研修会     | 会議・研修等               | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 指導  | 定期監察       | 定期監察関係               | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 援助  | 保護・支援      | 宿泊援助協定書              | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 援助  | 保護・支援      | 実習先変更支援・宿泊支援         | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 援助  | 保護・支援      | 援助業務企画・調整            | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 援助  | 保護・支援      | 相談・申告関係記録            | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 援助  | 報告         | 相談・申告関係報告            | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 援助  | 業務指導       | 業務指導関係               | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画認定申請書・通知書      | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画変更認定申請書・通知書    | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 実習実施者届出書・受理書         | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習実施困難時届出書         | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 技能実習計画軽微変更届出書        | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 実施状況報告書              | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 電子    | 機構内サーバー | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 認定業務に関する決裁文書（重要なもの）  | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架   | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |

| 作成・取得年度 | 分類  |            | 法人文書ファイル名（小分類）       | 作成（取得）者 | 起算日        | 保存期間 | 保存期間満了日     | 媒体の種類 | 保存場所  | 管理者    | 保存期間満了時の措置 | 備考 |
|---------|-----|------------|----------------------|---------|------------|------|-------------|-------|-------|--------|------------|----|
|         | 大分類 | 中分類        |                      |         |            |      |             |       |       |        |            |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 認定業務に関する決裁文書（一般のもの）  | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 認定業務に関する決裁文書（簡易なもの）  | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 1年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 届出業務に関する決裁文書（一般のもの）  | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 届出業務に関する決裁文書（簡易なもの）  | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 1年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 関係機関照会・回答書           | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | 入管局との情報連携            | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 技能実習計画認定関係 | コピーガード用紙受払簿          | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 1年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（重要なもの）      | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 10年  | 2034. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（一般のもの）      | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（定型的なもの）     | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 3年   | 2027. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 通知文書       | 通知・事務連絡等（定型的かつ軽易なもの） | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 1年   | 2025. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |
| 2023年度  | 認定  | 業務指導       | 業務指導関係               | 仙台事務所長  | 2024. 4. 1 | 5年   | 2029. 3. 31 | 紙     | 事務室書架 | 仙台事務所長 | 廃棄         |    |