

【法人文書ファイル管理簿・松山支所】

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	総務	文書管理	標準文書保存期間基準	松山支所長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2017年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2017年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画認定	計画認定に係る実施要領関係	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2017年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2017年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2017年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2018年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2018年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2018年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2018年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	監査	監査	監査関係	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	服務	人事・服務関係	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸与簿	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	援助	保護・支援	実習先変更に係る個別支援関係	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	援助	保護・支援	宿泊援助	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2020. 4. 1	5年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	監査	監査関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	総務	職員の任免・服務	人事・服務関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	研修・会議	研修関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	研修・会議	会議関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸出簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	実習先変更に係る個別支援関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	決裁文書（その他）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	監査	監査関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（最も重要なもの）	松山支所長	2022. 4. 1	30年	2052. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	職員の任免・服務	人事・服務関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	服務	身分証明書関係	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	研修・会議	研修関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	研修・会議	会議関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	郵便	料金後納郵便物差出票等	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	運営状況	通訳人名簿	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	レンタカー関係	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	ICカード乗車券利用簿	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿・SDカード貸出簿	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・USBメモリ貸出簿	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸与簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	指導	起案文書関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	文書所外持出し許可管理簿（実地検査用）	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	情報	情報提供	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	指導	届出文書	監査報告書	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	会議・研修等	会議・研修等復命書	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定	関係機関照会・回答書	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（定型的なもの）	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	情報	情報提供	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・支援	実習先変更に係る個別支援関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	援助	保護・支援	宿泊援助	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・支援	決裁文書（その他）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	援助	報告	宿泊援助実施報告書等	松山支所長	2022. 4. 1	3年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	監査	監査関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（最も重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	照会・回答書（一般のもの）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	照会・回答書（定型的なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	労務災害	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	職員の任免・服務	人事・服務関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	身分証明書関係	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	研修関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	会議関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	料金後納郵便物差出票等	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	通訳人名簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー関係	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	ICカード乗車券利用簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報システム	情報システム関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸与簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿・ＳＤカード貸出簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	ＵＳＢメモリ登録簿・ＵＳＢメモリ貸出簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	起案文書関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	文書所外持出し管理簿・モバイルパソコン等持出し管理簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	届出文書	監査報告書	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	会議・研修等	会議・研修等復命書	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	指導関係報告	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	援助	保護・支援	実習先変更に係る個別支援関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	決裁文書（その他）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票等	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る本部への照会・回答文書（重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	関係機関照会・回答書	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（定型的なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	情報	情報提供	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	監査	監査関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ簡易なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	照会・回答書（一般のもの）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	照会・回答書（定型的なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	職員の任免・服務	人事・服務関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	服務	身分証明書関係	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	研修・会議	研修関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	研修・会議	会議関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	料金後納郵便物差出票等	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	郵便物封入確認伝票	松山支所長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	料金計器別納郵便関係	松山支所長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	料金受取人払郵便関係	松山支所長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	郵便記録	松山支所長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	広報	広報関係	松山支所長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	運営状況	通訳人名簿	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	レンタカー関係	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	ICカード乗車券利用簿	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報システム	情報システム関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿・ＳＤカード貸出簿	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	ＵＳＢメモリ登録簿・ＵＳＢメモリ貸出簿	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸与簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	指導	起案文書関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	文書所外持出し管理簿・モバイルパソコン等持出し管理簿	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	届出文書	監査報告書	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	会議・研修等	会議・研修等復命書	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ簡易なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	報告	指導関係報告	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	決裁文書（その他）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	相談記録票等	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	援助	報告	実習生からの相談等の報告	松山支所長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る本部との照会・回答文書（重要なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る本部との照会・回答文書（一般のもの）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る本部との照会・回答文書（軽微なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定	関係機関照会・回答書	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定	コピーガード用紙受払簿	松山支所長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	報告	技能実習計画の認定に関する簡易な報告文書	松山支所長	2024. 4. 1	1年	2025. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（定型的なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	情報	情報提供	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	