

事業区分変更（事業区分変更許可申請書及び許可証書換申請書）の提出書類一覧

R5.4.1

監理団体名： _____

（許可番号：許 _____ 〇〇 _____）（許可日 _____ / _____ / _____）

!

○事業区分を変更する場合、以下の書類が必要となります。

- ・ 特定監理事業→一般監理事業 ①～③①
- ・ 一般監理事業→特定監理事業 ①～⑮、⑳～㉔

○別記様式については「書式」欄で指定された様式を使用してください。

○別記様式についてはHPに掲載している最新の様式を使用してください。

事業区分変更(特定↔一般)〈正・副〉

番号	チェック	必要な書類	備考
①	<input type="checkbox"/>	事業区分変更（事業区分変更許可申請書及び許可証書換申請書）の提出書類一覧	本表
②	<input type="checkbox"/>	事業区分変更許可申請書及び許可証書換申請書	別記様式第16号
③	<input type="checkbox"/>	監理事業計画書	別記様式第12号
④	<input type="checkbox"/>	直近の事業年度に係る財務諸表（損益計算書・貸借対照表）	
⑤	<input type="checkbox"/>	預金通帳の写し等の現金・預金の額を証する書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 預金通帳の①表紙、②団体名・口座番号・口座種別（普通・当座）・金融機関名・支店名等が分かるページ、③取引内容が分かるページ（直近3か月分）を提出してください。 ・ 事業所の賃料支払い等を伺うことがあります。 ・ 監理団体の適正な運営や不審な取引がないかを確認するため、黒塗りなどのマスキングは施さないでください。 ・ 監理責任者への給与等支払いを確認するため、直近3ヶ月以上の給与等明細又は賃金台帳を添付してください。
⑥	<input type="checkbox"/>	申請者の誓約書	参考様式第2-2号
⑦	<input type="checkbox"/>	監理責任者の就任承諾書及び誓約書の写し	参考様式第2-5号
⑧	<input type="checkbox"/>	健康保険等の被保険者証の写し（監理責任者の常勤性が分かるもの）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 貴団体での加入状況が分かる健康保険等の被保険者証の写し又は健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書、雇用保険資格取得届の写しなど ※健康保険の被保険者証の写しは「記号・番号・保険者番号」について、黒マジック等でマスキングをして見えないようにして提出してください。 ・ 監理責任者が役員の場合、直近3ヶ月以上の出勤簿等勤務状況が分かる資料も添付してください。
⑨	<input type="checkbox"/>	監理責任者等講習の受講証明書の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全員分を提出してください。 ・ 過去3年以内に受講したものを提出してください（監理責任者等講習は3年ごとに受講が必要です）。

⑩	<input type="checkbox"/>	外部監査人（又は指定外部役員）の就任承諾書及び誓約書の写し	参考様式2-7又は2-8
⑪	<input type="checkbox"/>	外部監査人及び指定外部役員の講習の受講証明書の写し	・過去3年以内に受講したものを提出してください（監理責任者等講習は3年ごとに受講が必要です）。 ・外部監査人及び指定外部役員に必要な講習は、監理責任者等講習です。
⑫	<input type="checkbox"/>	協定を締結している送出国の一覧	送出国の「名称」「国名」「住所」「代表者名」が分かるようにしてください。 （任意様式）
⑬	<input type="checkbox"/>	監理団体の許可に関する外国の送出国の誓約書	参考様式第2-11号 ※外国政府認定送出国ではない場合に提出が必要です。
⑭	<input type="checkbox"/>	外国の送出国の推薦状	参考様式第2-12号 ※外国政府認定送出国ではない場合に提出が必要です。
⑮	<input type="checkbox"/>	外国の送出国が徴収する費用明細書	参考様式第2-10号 ※外国政府認定送出国ではない場合に提出が必要です。
⑯	<input type="checkbox"/>	優良要件適合申告書（監理団体）	参考様式第2-14号 ※1
⑰	<input type="checkbox"/>	講習受講者名簿	参考様式第2-14号 別紙1
⑱	<input type="checkbox"/>	受検技能実習生名簿	参考様式第2-14号 別紙2
⑲	<input type="checkbox"/>	やむを得ない不受検者名簿	参考様式第2-14号 別紙3
⑳	<input type="checkbox"/>	実習先変更による受入れ技能実習生名簿	参考様式第2-14号 別紙4 対象が複数人いる場合は提出が必要です。
㉑	<input type="checkbox"/>	実習先変更支援ポータルサイトへ登録した実習実施者の登録画面の写し	
㉒	<input type="checkbox"/>	入国後講習時の宿泊施設に係る平面図、賃貸借契約書及び個室の写真	優良要件適合申告書（監理団体）記4Ⅳ①を加点対象とする場合に提出が必要です。
㉓	<input type="checkbox"/>	実習時の宿泊施設について監理団体が確保している物件（実習生のみが利用する個室があるものに限る）を実習中の実習生に貸与した際の賃貸借契約書、平面図	優良要件適合申告書（監理団体）記4Ⅳ②Aを加点対象とする場合に提出が必要です。
㉔	<input type="checkbox"/>	実習時の宿泊施設について、実習生又は実習実施者からの相談に乗り、条件に見合う宿泊施設を紹介（実際に借り上げに至った場合に限る）した際の相談記録、当該物件の平面図及び賃貸借契約書	優良要件適合申告書（監理団体）記4Ⅳ②Bを加点対象とする場合に提出が必要です。
㉕	<input type="checkbox"/>	実習生が自らの意思で住居を選び自ら賃貸借契約を結んだ際の連帯保証人又は家賃債務保証業者が確認できる賃貸借契約書	優良要件適合申告書（監理団体）記4Ⅳ②Cを加点対象とする場合に提出が必要です。
㉖	<input type="checkbox"/>	委任状	サンプルを機構HPに掲載しています。 https://www.otit.go.jp/youshiki/

