

技能実習計画認定申請に係る簡素化等について

技能実習計画の認定申請書類について、利便性の向上のため、以下のとおり、提出書類の簡素化等を行います。

書類名	変更内容
参考様式(第1-1号、第1-4号、第1-6号、第1-8号、第1-16号～第1-18号、第1-22号、第1-24号、第1-25号、第1-30号、第1-35号) 介護参考様式(第1号、第2号、第3号、第5号、第7号、第8号、第10号、第12号)	実習実施者の担当者の署名・押印を省略し、誓約書(参考様式第1-2号)に一括して署名・押印することを可とします。
軽微変更届出書	「賃金、講習手当、その他の報酬」について、金額を引き上げる場合に軽微変更届出の提出を不要とします。
申請書類記載例	全ての様式の記載例を用意するとともに、全様式記載例の一括ダウンロードを可能とします。 ※掲載場所はこちら
申請書類一式	編集可能な形式による申請書類一式の一括ダウンロードを可能とします。 ※掲載場所はこちら
参考様式(第1-2号)	実習区分や、団体監理型・企業単独型の区別に関わらず統一的に使用可能な様式とします。
参考様式(第1-16号～第1-18号)	様式を統合します。
参考様式(第1-19号)	記載事項の一部を雇用条件書(参考様式第1-15号)に移すとともに、記載内容を整理し、頁数を削減します。
参考様式(第1-24号)	優良要件に係る入力の利便性向上を図るため、Excelによる様式を用意しました。
入国前講習又は入国後講習の委託書類及び委託機関の概要書	入国前講習又は入国後講習を委託により行う場合に求めていた、委託関係を明らかにする資料及び委託機関の概要書について、過去3年以内に他の技能実習計画に関し、提出したものと内容に変更がない場合には、提出を省略可能とします。