

申請者の役員履歴書

| | | | | |
|--------------------------------|-----|---|------------|-------|
| (ふりがな) ①氏名 | | | ②性別 | 男 ・ 女 |
| | | | ③生年月日 | 年 月 日 |
| ④国籍(国又は地域) | | | | |
| ⑤住所 | 〒 — | | (電話 — —) | |
| ⑥勤務先 | | | | |
| ⑦勤務先住所 | 〒 — | | (電話 — —) | |
| ⑧役職名 | | | | |
| ⑨学歴・職歴 | 年 | 月 | 最終学歴・主たる職歴 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ⑩資格・免許 | | | | |
| ⑪監理事業に従事した経歴(他の監理団体におけるものも含む。) | | | | |
| ⑫技能実習への関与歴 | | | | |
| ⑬技能実習に係る講習の受講歴 | | | | |

(注意)

⑬は、講習を受講したことを証する書類を添付すること。

上記の記載内容は、事実と相違ありません。

年 月 日 作成
 申請者の名称

作成責任者 役職・氏名