

契約職員の募集について

外国人技能実習機構

■募集職種	契約職員（3級）／地方事務所・支所
■募集人数	下記のとおり
■職務内容	<p>地方事務所又は支所において、配属課により次のいずれかの業務に従事する。</p> <p>○指導関係業務</p> <p>(1) 技能実習生の受入先企業等に対する実地検査業務（各所の担当区域への出張あり）</p> <p>(2) 実地検査後の検査記録等の作成業務</p> <p>(3) 企業等へのアポイント、外部機関との情報のやり取り・連絡調整や出張関係書類の作成</p> <p>(4) 窓口での書類等の收受、電話対応</p> <p>(5) その他配属課の業務に付随する事務</p> <p>○認定・援助関係業務</p> <p>(1) 技能実習生に対する相談援助業務</p> <p>(2) 外部機関との情報のやり取り・連絡調整</p> <p>(3) 技能実習計画の認定申請書類の審査</p> <p>(4) 技能実習計画の認定申請手続き・制度等に係る照会対応（電話・来訪）</p> <p>(5) 関係者からの相談等、その他配属課の業務に付随する事務</p> <p>※他課の業務の応援を行う場合があります。</p>
■必要な資格・経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 第一種運転免許を有し、各所の担当区域への出張のための運転ができること。 ・ 上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。 ・ 監理団体、外国の送出機関の役職員、その近親者又は外部監査人でないこと（過去5年以内にこれらに該当する場合も含む。）。実習実施者のうち、過去5年以内に技能実習法上の処分等を受けた者の役員でないこと。 ・ なお、以下の経験があればなお可。 <ul style="list-style-type: none"> * 公法人での勤務経験、入国管理関係法令に関する知見を有する。 * 労働関係法令又は財務会計に関する専門的知見を有し、企業等で人事労務業務又は法務業務に従事した経験を有する。
■待遇	<p>基本給与 月給 231,500円</p> <p>諸手当 地域手当（※1）、寒冷地手当（※2）、超過勤務手当、通勤手当、期末手当（6月・12月※3）</p> <p>※1 基本給に所の所在地に応じた支給率を乗じた額。支給率は、東京20%、大阪16%、名古屋15%、水戸・広島・福岡10%、仙台・高松6%、札幌・長野・富山3%</p> <p>※2 11月～3月の間、札幌（世帯主である職員13,060円、その他の職員8,800円）及び長野（世帯主である職員10,200円、その他の職員7,360円）でそれぞれの月額を支給。</p> <p>※3 所定の基準日時点での在職期間による。</p> <p>定年制 あり（65歳）</p> <p>昇給 あり（毎年1月1日）</p> <p>退職手当 なし</p> <p>勤務場所 外国人技能実習機構の各地方事務所・支所（所在地は別紙のとおり）</p> <p>契約期間 採用月の1日～2022年3月31日 ※勤務実績等を勘案の上、65歳を上限に更新の可能性あり。</p> <p>勤務時間 9:00～17:45</p> <p>休日・休暇等 土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇、特別休暇等</p>

社会保険等	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
■応募要領 応募書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書 ※ 応募書類には、職種を明記してください(「 契約職員(3級) ／ 地方事務所・支所 」)。 ※ A4 縦の様式で、横書き(ワープロ可)。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。
提出先	勤務を希望する地方事務所又は支所の総務課 ※ 封筒に「 応募書類在中 」と朱書きしてください。
応募締切日	募集人数充足次第締切
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施します。 書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。
その他	応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。

<募集人数(募集中の事務所・支所のみ)>

事務所名	所在地	連絡先	募集人数
松山支所	〒790-0003 愛媛県松山市三番町7-1-21 ジブラルタ生命松山ビル2階	089-909-4110	1人