

「実習先変更支援ポータルサイトに登録した実習実施者の登録画面」の印刷方法について

- ① 機構HPのトップページにある黄緑色の「実習先変更支援」の下の「監理団体の皆様へ」をクリックする。
※ (画面1参照)
- ② 実習先変更トップの「実習先変更支援サイト」ボタンをクリックする。
※ (画面2参照)
- ③ 利用者登録済みの方の「監理団体からの情報閲覧へ」ボタンをクリックする。
※ (画面3参照)
- ④ 検索画面の下部に掲載されている「募集情報」の中から「登録した実習実施者」に係る募集情報の登録画面を確認したら、募集情報の先頭に付与されたID番号（サインイン時に使用する10桁のIDではなく、募集情報に自動付番された番号）を検索画面の左下にある「ID」枠にID番号を入力した後、赤い「検索」ボタンをクリックする。
※ (画面4参照)
- ⑤ 当該ID番号の「募集情報」のみ表示されるので、「監理団体と実習先の情報を見る」ボタンを押して、「監理団体の情報」（監理団体名、所在地、電話番号）と「実習実施者の情報」（実習先の所在地）が表示されていることを確認してから印刷する。1実習実施者ずつしか印刷できませんので、ご注意ください。
※ (画面4参照)

印刷する際は、印刷プレビューを参照しながら「募集情報」が1枚に収まるよう調整（印刷倍率を50～55%に設定）してください。

画面1～4については、以下を参照してください。

(画面1)



(画面2)

The screenshot shows a webpage titled '実習先変更支援' (Technical Intern Training Support) under the '実習先変更トップ' (Top of Technical Intern Training Change). A red circle highlights the blue button labeled '実習先変更支援サイト' (Technical Intern Training Change Site). Below it, another red circle highlights the blue button labeled '実習先変更の手続き・留意事項' (Procedure and Notes for Technical Intern Training Change).

(画面3)

The screenshot shows a section titled '監理団体からの情報閲覧へ' (View information from supervising organization) with a red circle around it. Below it is another button labeled '監理団体からの技能実習生募集情報登録へ' (Registration of skill intern recruitment information from supervising organization).

(画面4)

The screenshot shows a search results page for '監理団体の情報' (Information about supervising organizations). A red circle highlights the search input field at the top left. Another red circle highlights the '検索' (Search) button at the bottom right of the search bar. The search results list various supervising organizations with their names and addresses.