

パートタイム職員の募集について

外国人技能実習機構

■募集職種	パートタイム職員（１級）／本部総務部 企画・広報課
■募集人数	１名
■職務内容	○本部総務部企画・広報課において、以下の業務に従事する。 ・技能実習制度に関する電話対応等の広聴業務 ・情報提供制度の運用に関する業務 ・ホームページの管理及び運用に関する業務 ・その他、配属課の業務に付随する事務 【変更の範囲】他課業務の応援を行う場合があります。
■必要な資格・経験等	・上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。 ・公法人での勤務経験又は出入国関係法令、労働関係法令に関する知見を有する場合はなお可。 ・ホームページの管理・運用経験のある方はなお可。 ・広報業務経験のある方はなお可。 ・パソコン操作（Word、Excel 等）に習熟している方はなお可。 ・監理団体、外国の送出機関の役職員、その近親者又は外部監査人でないこと（過去５年以内にこれらに該当する場合も含む。）。実習実施者のうち、過去５年以内に技能実習法上の処分等を受けた者の役員でないこと。
■待遇	
基本給与	時間給 １,663 円
諸手当	超過勤務手当、通勤手当、期末手当（６月・１２月※） ※ １週間の所定勤務日数及び所定の基準日時点での在職期間による。
昇給	なし
定年制	なし
退職手当	なし
勤務場所	外国人技能実習機構本部総務部企画・広報課（港区海岸 3-9-15 L00P-X 3 階） 【変更の範囲】なし
契約期間	採用月の１日～2026 年 3 月 31 日 ※勤務実績等を勘案の上、３年を上限に更新の可能性あり。
試用期間	なし
勤務時間等	１日において 7 時間、１週当たり 4 日。 勤務時間は、①9:00～17:00、②9:15～17:15、③9:30～17:30 のうちいずれか ※ 所定労働時間を超える労働あり（月平均 1 時間）
休日・休暇等	土日祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）、年次有給休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険

■応募要領 応募書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書 ※ 応募書類には、職種を明記してください(「パートタイム職員／本部総務部 企画・広報課」)。 ※ A4 縦の様式で、横書き(ワープロ可)。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。
提出先	本部総務部人事課 東京都港区海岸 3-9-15 L00P-X 3 階 ※ 封筒に「 応募書類在中 (企画・広報課) 」と朱書きしてください。
応募締切日	募集人数充足次第締切
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施します。 書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。
その他	応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。