

## 監理団体の役員の変更（変更届出書）の提出書類一覧

R3.4.1

監理団体名：

（許可番号：許 \_\_\_\_\_ 〇〇 \_\_\_\_\_）（許可日 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_）

監理団体の代表者の変更

監理団体の役員の変更

- |         |                          |               |
|---------|--------------------------|---------------|
| 届出が必要な例 | 1 役員（代表者）が新たに就任した場合      | ①～⑥           |
|         | 2 役員が新たに就任した場合           | ①、②、④～⑥       |
|         | 3 役員が辞任した場合              | ①、②、④（辞任届でも可） |
|         | 4 役員（代表者）の氏名・住所に変更があった場合 | ①、②、③、⑤       |
|         | 5 役員の氏名・住所に変更があった場合      | ①、②、⑤         |

番号	チェック	必要な書類	備考
①	<input type="checkbox"/>	監理団体の役員の変更（変更届出書）の提出書類一覧	本表
②	<input type="checkbox"/>	変更届出書	別記様式第17号 新旧役員名を書ききれない場合は、別紙を作成してください。
③	<input type="checkbox"/>	登記事項証明書	代表者に変更された場合のみ必要。
④	<input type="checkbox"/>	総会又は理事会の議事録	新旧役員交代時のもの。
⑤	<input type="checkbox"/>	役員の住民票の写し （市区町村から交付されるものが「住民票の写し」ですので、改めてコピーを取るのではなく、市区町村から交付されたものを提出してください）	本籍地の記載があるもの。 マイナンバー及び住民票コードの記載のないものを提出してください。
⑥	<input type="checkbox"/>	申請者の役員の履歴書	参考様式第2－3号