

【令和4年度 法人文書ファイル管理簿・地方事務所／支所】

○ 札幌事務所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(重要なもの)	札幌事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(一般のもの)	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(定型的なもの)	札幌事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(定型的かつ軽易なもの)	札幌事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	任免・異動	札幌事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	身分証明書関係	札幌事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約職員関係	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	パートタイム職員関係	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	派遣職員関係	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	研修関係	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	給与等関係	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務命令簿	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	代休・振替休日	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	職務専念義務免除等関係	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	

2022年度	総務	安全衛生	健康診断	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	防災等業務関係	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	報告・届出等（労働基準法関係）	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	各種保険関係	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	届出書・報告書等関係	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務（資金管理事務文書）	出納関係（資金前渡役払い分）	札幌事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	出張伺	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	旅行命令簿	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	旅行依頼簿	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	復命書	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	レンタカー使用関係	札幌事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	ICカード乗車券利用簿	札幌事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	備品貸出・貸与申請書（レンタカー関係管理簿）	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	出張旅費振込口座関係	札幌事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	監査	監事監査	監事監査関係	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	監査	内部監査	内部監査関係	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	会計	資産（資金を除く）管理業務	物品管理関係	札幌事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	

2022年度	総務	企画・広報	企画・広報関係	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	郵便物発送関係	札幌事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録簿	札幌事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	札幌事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	札幌事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	情報システム	情報セキュリティ	備品貸出・貸与申請書（多機能携帯端末貸与簿）	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	情報システム	情報セキュリティ	備品貸出・貸与申請書（SDカード貸出簿）	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	情報システム	情報セキュリティ	備品貸出・貸与申請書（多機能携帯端末貸与簿）	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	情報システム	情報セキュリティ	備品貸出・貸与申請書（SDカード貸出簿）	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査（検査）関係	月別計画関係	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査（検査）関係	実地検査関係（実習実施者）	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査（検査）関係	実地検査関係（監理団体）	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査（検査）関係	行政処分等相当事案関係	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査（検査）関係	情報収集関係（相談関係）	札幌事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	復命書綴	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	監査報告関係	札幌事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	電子	機構内サーバー	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	起案文書関係	札幌事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	関係機関等関係（通報・情報提供等）	札幌事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	資産（資金を除く）管理業務	備品貸出・貸与申請書（翻訳機・ICレコーダー貸出簿）	札幌事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	資産（資金を除く）管理業務	モバイルパソコン等持出等管理簿	札幌事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	札幌事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	

2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	札幌事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	札幌事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談・申告	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	援助	技能実習計画認定関係	各種報告	札幌事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する決裁文書	札幌事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の変更認定に関する決裁文書	札幌事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書	札幌事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施困難時届出書	札幌事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書に関する決裁文書	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関照会・回答書	札幌事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	会議・講習会関係	札幌事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	出入国在留管理庁との情報連携	札幌事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	コピーガード用紙受払簿	札幌事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	申請書類送付状	札幌事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	各種報告	札幌事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	札幌事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	

2022年度	認定	通知文書	地方事務所・支所証印管理簿	札幌事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	
2022年度	認定	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	札幌事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	札幌事務所長	廃棄	

○ 仙台事務所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	監査	監事監査	令和4年度 監事監査関係	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	監査	内部監査	令和4年度 内部監査関係	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	令和4年度 文書発信簿	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	令和4年度 文書受信簿	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	令和4年度 法人文書管理等関係	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	令和4年度 個人情報開示請求記録	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	令和4年度 公印使用簿	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(最も重要なもの)	仙台事務所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(重要なもの)	仙台事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(一般のもの)	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(定型的なもの)	仙台事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(定型かつ軽易なもの)	仙台事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年 出勤簿	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 契約職員出勤簿	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年 休暇簿	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	

2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 契約職員休暇簿	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 在庁時間管理簿	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 出退勤時間報告書・超過勤務等命令簿	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 休日の振替・代休日の指定関係	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 勤務時間の変更通知	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	令和4年度 労使協定関係	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	令和4年度 契約職員関係	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	令和4年度 派遣職員関係	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	研修	令和4年度 研修関係	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	令和4年度 健康診断関係	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	令和4年度 身分証明書関係	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	令和4年度 郵便記録	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	令和4年度 会議関係	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営	令和4年度 運営管理等	仙台事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通訳人	令和4年度 通訳人関係	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	令和4年度 旅行命令簿	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	令和4年度 出張伺	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	令和4年度 復命書	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	令和4年度 レンタカー管理	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	会計	出張関係	令和4年度 ICカード乗車券利用簿	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	

2022年度	会計	資産管理	令和4年度 多機能携帯端末貸与簿	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理	令和4年度 物品管理台帳	仙台事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	令和4年度 経理関係	仙台事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	会計	物品関係	令和4年度 取得請求	仙台事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	令和4年度 防火・防災計画等	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ対策	令和4年度 セキュリティ対策・管理	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ対策	令和4年度 文書保存媒体管理簿	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ対策	令和4年度 USBメモリ登録簿	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ対策	令和4年度 USBメモリ管理簿	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査関係	実地検査報告	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査関係	行政処分取消事由該当上申文書	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査関係	関係機関通報	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査関係	年間検査計画	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査関係	月間検査計画	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査関係	執務資料	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体関係	監査報告書	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	電子	機構内サーバー	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	各種統計報告	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	仙台事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	仙台事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	仙台事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	

2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ軽易なもの）	仙台事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	指導	会議・研修会	会議・研修等	仙台事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実習先変更支援	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	援助	報告	相談・申告受理報告書等	仙台事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請書・通知書	仙台事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画変更認定申請書・通知書	仙台事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書・受理書	仙台事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施困難時届出書	仙台事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関照会・回答書	仙台事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	コピーガード用紙受払簿	仙台事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	仙台事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	仙台事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ軽易なもの）	仙台事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	仙台事務所長	廃棄	



○ 東京事務所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	監査	内部監査	内部監査関係	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	監査	監事監査	監事監査関係	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(重要なもの)	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(一般のもの)	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(定型的なもの)	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(定型的かつ軽易なもの)	東京事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	個人情報開示請求記録	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	人事管理	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約職員関係	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	派遣職員関係	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	職員の研修	研修	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	労働時間管理簿	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況管理等関係	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	サービス	身分証明書	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係業務	経理関係	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	

2022年度	総務	経理関係業務	資金残高管理簿（ICカード管理簿）	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	出張伺	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	旅行命令簿	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	出張管理（旅費請求書）	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	外出簿	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	復命書	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー管理	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理業務	物品管理台帳	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理業務	物品取得等関係	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	防火・防災計画等	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	会議関係資料	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	郵便記録	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	照会・回答	照会・回答書	東京事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末管理簿	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	

2022年度	総務	運営状況	事務処理・報告（一般的なもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	事務処理・報告（定期的なもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	事務処理・報告（定期的かつ簡易なもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	出張	復命書	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	資産管理業務	モバイルパソコン等持出管理簿	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	年間検査計画	実地検査等年間検査計画	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	月別検査計画・実績	実地検査等月別検査計画・実績表	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地検査（定期）	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地検査（臨時）	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地検査（定期）（前年度以前繰越分）	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地検査（臨時）（前年度以前繰越分）	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	監査報告書	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	技能実習実施困難時届出追加資料	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	相互通報制度	相互通報制度	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報提供	情報提供	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報提供	情報提供（特に重要なもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	相談票	相談対応票	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ軽易なもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	本部報告	指導関係本部報告（定期）	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	本部報告	指導関係本部報告	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	

2022年度	指導	文書管理	通知・事務連絡等（重要なもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	文書管理	通知・事務連絡等（定型的なもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	文書管理	法人文書管理等関係	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	研修	研修復命書	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	文書所外持出許可管理簿	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	SDカード貸出簿	東京事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	申告事案調書	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票（実習生）	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談対応記録票（実習生以外）	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実習先変更に係る個別支援関係	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実地検査同行面接記録	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	技能実習生の宿泊援助に関する協定書	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊支援関係通知書	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	関係機関照会・回答	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	地方公共団体等訪問記録	東京事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	報告	宿泊援助実施報告書等	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	報告	援助関係本部報告	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	

2022年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（簡易なもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	技能実習計画認定申請書	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	技能実習計画変更認定申請書	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	技能実習計画認定通知書	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	技能実習計画変更認定通知書	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	技能実習計画不認定通知書	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	関係機関照会・回答書	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	事務に関する決裁文書（一般のもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	事務に関する決裁文書（簡易なもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	実習実施者届出	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	技能実習実施困難時届出	東京事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	技能実習計画軽微変更届出	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定等	実施状況報告書	東京事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	報告	定期報告	東京事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	
2022年度	認定	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	東京事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	東京事務所長	廃棄	

○ 水戸支所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	監査	内部監査	内部監査・監事施設往査関係	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	

2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	例規通達（特に重要なもの）	水戸支所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	例規通達（重要なもの）	水戸支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	例規通達（一般的なもの）	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	例規通達（定型的なもの）	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	例規通達（定型的かつ軽易なもの）	水戸支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	総務関係事務連絡（一般的なもの）	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	総務関係事務連絡（定型的なもの）	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	総務関係事務連絡（定型的かつ軽易なもの）	水戸支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	個人情報開示請求記録	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	職員関係	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約職員・パートタイム職員関係	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	派遣職員関係	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	代休振替休日	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	年次有給休暇計画表	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	

2022年度	総務	安全衛生	健康診断関係	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	身分証明書関係	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係	経理関係	水戸支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	出張伺	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	旅行命令簿	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	復命書	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	旅費精算請求書	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	運転管理簿	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー使用報告書	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	ICカード乗車券利用簿	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理業務	物品管理台帳	水戸支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理業務	物品取得等関係	水戸支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	セミナー関係	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	会議・研修会等関係	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	消防関係	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	通訳人	通訳人関係	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	郵便記録	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	事務分掌表・配置図	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	総務	施設管理	施設関係	水戸支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策	多機能携帯端末等貸与簿	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策	情報セキュリティ対策関係	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	

2022年度	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策	文書保存媒体管理簿	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策	モバイルパソコン等持出管理簿	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策	USBメモリ登録簿	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策	USBメモリ貸出簿	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策	文書所外持出し許可管理簿	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査(検査)関係	情報	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査(検査)関係	関係機関照会・回答書	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査(検査)関係	計画実績関係	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査(検査)関係	監査報告書	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等(一般的なもの)	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等(定型的なもの)	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等(定型的かつ軽易なもの)	水戸支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	相互通報制度	相互通報制度	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査	実地調査	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査(検査)関係	実習実施者に係る実地検査(定期)	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査(検査)関係	実習実施者に係る実地検査(臨時)	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査(検査)関係	監理団体に係る実地検査(定期)	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査(検査)関係	監理団体に係る実地検査(臨時)	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査(検査)関係	実地検査(行政処分相当事案)	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査(検査)関係	実地検査(前年度繰越完結事案)	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地調査(検査)関係	起案文書	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	



2022年度	指導	報告	指導関係本部報告	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	地方公共団体等への訪問記録	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票等（相談）	水戸支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票等（申告）	水戸支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票等（監理団体・実習実施者）	水戸支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	委嘱通訳人による質問票	水戸支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実習実施者実地検査同行面接記録	水戸支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	水戸支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画変更認定申請書	水戸支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	実習実施者届出書	水戸支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習実施困難時届出書	水戸支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	軽微変更届出書	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	申請受理台帳	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	法務省出入国在留管理庁と外国人技能実習機構との間の情報連携に関する事務連絡	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	倉庫内書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	実施状況報告書	水戸支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	事務処理・報告及び起案関係	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫内書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関照会・回答書	水戸支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	倉庫内書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	コピーガード用紙受払簿	水戸支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	倉庫内書架	水戸支所長	廃棄	
2022年度	認定	報告	技能実習計画の認定に関する簡易な報告文書	水戸支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	倉庫内書架	水戸支所長	廃棄	

○ 長野支所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	監査	内部監査	内部監査関係書類	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	監査	監事監査	監事監査関係書類	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書等関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内 サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(特に重要なもの)	長野支所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(重要なもの)	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(一般的なもの)	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(定型的なもの)	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(定型的かつ軽易なもの)	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(情報システム)	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答(一般的なもの)	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答(定型的かつ軽易なもの)	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答(情報システム)	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	報告等(地方→本部)	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	個人情報開示請求記録	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	

2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況等	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	パートタイム職員関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	労使協定関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	防火・防災計画等	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	研修・会議関係	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	身分証明書関係	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	運営	事務連絡等（事務分掌、配置図等）	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票 料金計器郵便利用記録簿	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	郵便関係	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	電子	機構内 サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	出張伺	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	旅行命令簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	復命書	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー管理 (運転管理、使用報告、運転者名簿等)	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理業務	物品管理台帳	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理業務	物品取得関係	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	照会・回答	照会・回答書	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	

2022年度	総務	広報活動	広報等関係	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	経理関係書類	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	消耗品関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	行政処分関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	計画・実績関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し） （監理団体・定期）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し） （監理団体・臨時）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し） （実習実施者・定期）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し） （実習実施者・臨時）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（監理団体・定期）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（監理団体・臨時）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（実習実施者・定期）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（実習実施者・臨時）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	検査対象機関からの提出資料	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	出張復命書	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体関係	監査報告書	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体関係	監査報告書（返戻関係）	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	業務連携	相互通報	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	

2022年度	指導	業務連携	指導課内会議議事録	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	規程類	各種起案文書	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	運営状況	相談・問い合わせ記録	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	運営状況	業務記録・帳簿	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	業務に関する報告に係る決裁文書 （本部報告・研修関係）	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿 USBメモリ登録簿・貸出簿	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	7F事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	決裁文書（技能実習生保護・支援）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票等	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	報告	技能実習生保護・支援関係報告書	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	通訳人	通訳人関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	計画認定関係	コピーガード用紙受払簿	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	計画認定関係	USBメモリ登録簿・貸出簿	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	計画認定関係	進達・請訓原議	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	計画認定関係	上申原議	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	計画認定関係	技能実習計画認定関係書類	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内 サーバー	長野支所長	廃棄	

2022年度	認定	計画認定関係	技能実習計画変更認定関係書類	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出	実習実施者届出	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出	技能実習計画軽微変更届出	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出	実施状況報告書	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	照会・回答	関係機関照会・回答	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	業務連携	関係機関との情報連携	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（簡易なもの・定型的なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	計画認定関係	決裁文書（認定・届出関係）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	計画認定関係	簡易決裁	長野支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	

○名古屋事務所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	監査	監査	監査関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書 事務連絡	通知・事務連絡等（重要なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

2022年度	総務	通知文書 事務連絡	通知・事務連絡等（一般的なもの）	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書 事務連絡	通知・事務連絡等（定型的なもの）	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書 事務連絡	通知・事務連絡等（定型的かつ軽易な もの）	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約・パートタイム・派遣職員関係	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	人事管理	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務管理	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	安全衛生	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	防火・防災計画等	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	郵便関係	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	広報活動	広報企画	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	ICカード管理簿	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	旅行命令簿	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	出張伺	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー関係	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	復命書	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	物品関係	会計・物品関係	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係業務 (資金管理事務文書)	前渡資金関係	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係業務	現金管理簿	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	施設	名古屋事務所 所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所 所長	廃棄	

2022年度	総務	運営状況	組織運営	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	事務処理・報告（一般的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	事務処理・報告（定型的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	事務処理・報告（定型的かつ軽易なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	個人情報開示請求記録	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	身分証明書関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体許可関係	監査報告書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体許可関係	通知・事務連絡（定型的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	報告	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	保護・支援	相談・情報	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	保護・支援	相互通報（受）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	保護・支援	相互通報（発）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	保護・支援	出入国在留管理庁からの情報提供	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告）復命書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告以外）復命書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（定期検査）復命書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	出張関係	出張復命書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	行政処分	行政処分関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	



2022年度	指導	検査計画	年間検査計画	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	検査計画	月間検査計画（実施表）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	物品関係	多機能携帯端末管理台帳	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	申告事案	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実習先変更個別支援・宿泊支援	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	援助業務	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	地方公共団体訪問記録	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実地検査同行記録	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	本部報告関連	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	照会・回答	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	委嘱通訳人に係る業務報告書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	通知・事務連絡（一般的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	通知・事務連絡（定型的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	物品関係	多機能携帯端末管理台帳	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に係る決裁文書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書及び実習実施者受理書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施困難時届出書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	申請受理台帳	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	受理印確認表	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	照会・回答	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	再発行・データ補正	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	本部報告関連	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	相互通報	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	コピーガード用紙受払簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

○ 富山支所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	監査	内部監査	内部監査関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	運営	事務分掌表・配置図	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

2022年度	総務	文書管理	法人文書ファイル等調整関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	移管・廃棄票	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	照会・回答等（文書管理関係）	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	サービス	身分証明書	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	防火・防災対策関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

2022年度	総務	出張	外出簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー運転者名簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー運転管理表	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー使用申請書	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	ICカード乗車券利用簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策自己点検	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	S Dカード貸出簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	U S Bメモリ登録簿・貸出簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	開示請求関係書類	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（30年保存）	富山支所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（10年保存）	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（5年保存）	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（3年保存）	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（1年保存）	富山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	報告等（地方→本部）	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕伺い	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕請求書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	物品管理関係	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	装備品管理表・装備品配付簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

2022年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	月間検査計画（月別・実績表）	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告（定期検査調査票・過年度繰越分）	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告（臨時検査調査票・過年度繰越分）	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告（定期検査調査票）	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告（臨時検査調査票）	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告（行政処分相当事案）	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通報	相互通報	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	相談・提報	相談記録	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	相談・提報	提報記録	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	定期報告	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	説明会等報告	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体関係	監査報告書	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	会議・研修会	会議・研修会	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に関する決裁文書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	実施状況報告書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	

2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習実施困難時届出書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画軽微変更届出書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関照会	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	コピーガード用紙受払簿	富山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	援助（保護・支援）関係業務	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

○ 大阪事務所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	監査	監事監査	監事監査関係	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	監査	内部監査	内部監査関係	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	組織	組織運営管理関係原議	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	組織	事務分掌・配置図	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	地方事務所・支所証印管理簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（最も重要なもの）	大阪事務所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	大阪事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	

2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ軽易なもの）	大阪事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	超過勤務等命令簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	身分証明書管理簿・交付簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	衛生管理関係	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	旅行命令簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	出張伺	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	復命書	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	ICカード乗車券利用簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー各種カード貸与記録簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー運転者名簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー運転管理表	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー使用関係申請・報告書	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	旅費関係	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	

2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	役務等伺い及び役務等請求書	大阪事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	多機能携帯端末等貸与簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	モバイルパソコン等持出等管理簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	消耗品等要望関係	大阪事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務 (資金管理事務文書)	出納関係 (資金前渡役払い分)	大阪事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	振替伝票	大阪事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	出金伝票	大阪事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	入金伝票	大阪事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	情報システム	情報セキュリティ	情報セキュリティ	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地検査調査票 (申告以外・定期検査)	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地検査調査票 (申告以外・臨時検査)	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地検査調査票 (申告)	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	行政処分等相当事項	行政処分等相当事案に係る本部報告	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	計画	月間検査等指導計画	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	計画	各人別検査指導業務予定及び実施状況表	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	届出	監査報告書	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通報	相互通報関係	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	保護・支援	相談・情報	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	文書管理	実地検査調査票点検結果報告書	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等 (重要なもの)	大阪事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	



2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般的なもの）	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ簡易なもの）	大阪事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	報告	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請書・通知書	大阪事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画変更認定申請書・通知書	大阪事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実習計画実施者届出書・受理書	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施困難時届出書	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施状況報告書	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	認定課 照会・回答書	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関照会・回答書	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施困難時届出の撤回	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	出入国在留管理庁と外国人技能実習機構との間の情報連携に関する事務連絡	大阪事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	認定	法人文書開示請求	法人文書開示請求に係る業務連絡	大阪事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊援助に関する決裁文書	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実習先変更支援に関する文書	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票等	大阪事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	援助	報告	宿泊援助実施報告書	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	

2022年度	援助	報告	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する報告文書（定型的かつ簡易なもの）	大阪事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	援助	出張関係	旅行依頼簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	
2022年度	援助	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	大阪事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	大阪事務所長	廃棄	

○ 広島事務所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	規程類	事務所内規等制定・改廃 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	人事管理 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約職員・パートタイム職員 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	事務所内指名 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	研修	研修 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿・休暇簿 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務命令簿 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	衛生管理 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	労使協定 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	身分証明書 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理	出納管理 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理	会計・経理 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	出張同・旅行命令簿・復命書 (令和4年度)	広島事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

2022年度	総務	出張	ICカード乗車券利用簿 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー管理 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理	物品取得・修繕 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理	物品管理・消耗品請求 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	資産管理	装備品管理 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	監査	監事監査・内部監査 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿・文書発信簿 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書管理 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	防火・防災計画 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	情報システム (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	モバイルパソコン等持出等管理簿 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	郵便記録 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	広報活動	広報等関係 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	会議	会議資料 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	10年保存通知等 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	5年保存通知等 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	3年保存通知等 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	1年保存通知等 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	業務運営	地域協議会 (令和4年度)	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

2022年度	総務	業務運営	業務概況書（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	報告	【総務課】本部報告（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	行政処分等	行政処分等相当事案（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	企画・立案	実地検査等計画（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体	監理団体実地検査（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体	監査報告書（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実習実施者	実習実施者実地検査（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	会議	指導課会議議事録（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	【指導課】本部報告（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	【指導課】通知・事務連絡（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画認定関係書類（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画変更認定関係書類（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定申請に係る追送書類（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関照会・回答書（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	コピーガード用紙受払簿（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	進行管理関係（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	電子	共有フォルダー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の届出	実習実施者届出（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2028.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2028.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習計画軽微変更届出（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の届出	実施状況報告書（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	

2022年度	認定	通知文書	【認定業務】通知・事務連絡（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	報告	技能実習計画の認定に関する報告文書（一般のもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	報告	技能実習計画の認定に関する報告文書（定型的なもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通報	相互通報制度等に基づく通報・情報連携（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	保護・情報	情報・相談（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・情報	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（重要なもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・情報	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（一般のもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・情報	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（定型的なもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・情報	相談記録票等（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	援助	通知文書	【援助業務】通知・事務連絡（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	援助	報告	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する報告文書（一般のもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	援助	報告	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する報告文書（定型的なもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

○ 高松事務所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	監査	監事監査	令和4年度 監事監査関係書類	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	令和4年度 法人文書管理関係等	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	令和4年度 文書発信簿	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	令和4年度 文書受信簿	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	令和4年度 公印使用簿	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	令和4年度 証印管理簿	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	

2022年度	総務	通知文書	令和4年度 通知・事務連絡等（重要なもの）	高松事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	令和4年度 通知・事務連絡等（一般的なもの）	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	令和4年度 通知・事務連絡等（定型的なもの）	高松事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	令和4年度 通知・事務連絡等（定型かつ軽易なもの）	高松事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	令和4年度 給与明細書関係	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	令和4年度 派遣職員関係（派遣職員勤務状況報告関係）	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	令和4年度 派遣先管理台帳	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	令和4年度 36協定特別条項関係	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	令和4年度 契約職員等採用関係	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	任免・選任	高松事務所長	2023.4.1	当該者の異動後5年間保存	未定	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	身分証明書管理簿・交付簿	高松事務所長	2023.4.1	当該者の異動後5年間保存	未定	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	令和4年度 身分証明書交付申請関係	高松事務所長	2023.4.1	当該者の異動後5年間保存	未定	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 在庁管理簿	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 出退勤時間報告書	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 超過勤務命令簿	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 勤務状況記録書	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 人間ドックを受診するため勤務しないことの承認願	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 職員の年次有給休暇等の計画的取得関係	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 休日の振替・代休日関係	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	

2022年度	総務	勤務管理	令和4年度 その他役員又は職員の勤務状況に係る文書	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	令和4年度 健康診断等	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	令和4年度 後納郵便・料金計器別納郵便関係	高松事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	企画・広報	令和4年度 通訳・翻訳依頼状況等関係	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	企画・広報	令和4年度 各種会議・研修・セミナー等関係	高松事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	企画・広報	令和4年度 広報等関係（セミナー等への講師派遣伺い）	高松事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	令和4年度 旅行命令簿	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	令和4年度 出張伺	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	令和4年度 復命書	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	令和4年度 旅費関係	高松事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	令和4年度 レンタカー使用関係	高松事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	令和4年度 レンタカー運転者名簿	高松事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	令和4年度 レンタカー運転管理表	高松事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	危機管理	令和4年度 緊急連絡網等関係	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	危機管理	令和4年度 リスク管理に関する取組関係	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	照会・回答	令和4年度 照会・回答書	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	総務	令和4年度 個人情報保護関係	高松事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	事務所管理	令和4年度 ビル管理室連絡事項等	高松事務所長	2023.4.1	1年	2024.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係業務	令和4年度 経理関係書類（各種会計帳簿等）	高松事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係業務	令和4年度 経理関係書類（各種会計伝票等）	高松事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係業務	令和4年度 資金前渡役経理関係月次報告書	高松事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	

2022年度	総務	資産管理業務	装備品配付簿（管理中）	高松事務所長	2023. 4. 1	常用	未定	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理業務	令和4年度 役務等請求書（伺）	高松事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理業務	令和4年度 物品取得修繕請求書（伺）	高松事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理業務	令和4年度 消耗品等要望調書	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報システム	令和4年度 外国人技能実習機構データベースシステム関係	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	令和4年度 情報セキュリティ対策関係	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	令和4年度 文書保存媒体管理簿	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	令和4年度 固定端末持出許可申請書	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	令和4年度 USBメモリ登録簿	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	令和4年度 業務概況	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	令和4年度 配席図	高松事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	令和4年度 事務分掌表	高松事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	情報システム	情報セキュリティ	モバイルパソコン等持出等管理簿	高松事務所長	2023. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	情報システム	情報セキュリティ	SDカード貸出	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体関係	監査報告書	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地検査完結	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通達（一般的なもの）	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	報告	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	指導	計画関係	年間検査計画	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	指導	計画関係	月間検査計画	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	指導	計画関係	月別実地検査計画・実施個人表	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	指導	照会・回答	照会・回答書	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	



2022年度	指導	通報	相互通報	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	指導	相談・申告	相談記録票	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査関係	行政処分相当事案	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画認定申請書・通知書	高松事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画変更認定申請書・通知書	高松事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	実習実施者届出書	高松事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	技能実習実施困難時届出書	高松事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画軽微変更届出書	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	実施状況報告書	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	関係機関照会回答書	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	関係機関連絡書	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	公印印刷済用紙受払簿	高松事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	高松事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般的なもの）	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（定型的なもの）	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	高松事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊援助に関する決裁文書	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実習先変更支援に関する文書	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	援助	報告	援助業務に関する報告文書	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般的なもの）	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（定型的なもの）	高松事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談・申告	高松事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	高松事務所長	廃棄	

## ○ 松山支所

作成・ 取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	監査	監査関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(最も重要なもの)	松山支所長	2023. 4. 0	30年	2053. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(重要なもの)	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(一般のもの)	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(定型的なもの)	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(定型的かつ簡易なもの)	松山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	労務災害	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	職員の任免・服務	人事・服務関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

2022年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	身分証明書関係	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	研修関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	会議関係	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	料金後納郵便物差出票等	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	郵便物封入確認伝票	松山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	料金計器別納郵便関係	松山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	料金受取人払郵便関係	松山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	郵便記録	松山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	広報	広報関係	松山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	通訳人名簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー関係	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	ICカード乗車券利用簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報システム	情報システム関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

2022年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸与簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿・SDカード貸出簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・USBメモリ貸出簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	起案文書関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	文書所外持出し管理簿・モバイルパソコン等持出し管理簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	届出文書	監査報告書	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	会議・研修等	会議・研修等復命書	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ簡易なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実習先変更に係る個別支援関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	決裁文書（その他）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票等	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

2022年度	援助	報告	実習生からの相談等の報告	松山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	関係機関照会・回答書	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	コピーガード用紙受払簿	松山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	報告	技能実習計画の認定に関する簡易な報告文書	松山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（定型的なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（定型的かつ軽易なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	情報	情報提供	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

○ 福岡事務所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	監査	監査	内部監査	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡(業務関係)	福岡事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡(総務関係)	福岡事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約職員関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	人事・任免関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出退勤時間報告書	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	労務	監督官庁届出書	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	労務	就業規則・労使協定書	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	サービス	身分証明書	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	研修資料	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	

2022年度	総務	郵便	郵便料金	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	広報	講師派遣・会議出席	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	I Cカード乗車券利用簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	旅費業務	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー使用	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理関係業務	物品請求	福岡事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理関係業務	物品管理	福岡事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係業務	出納簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係業務	契約文書	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係業務	派遣職員	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	S Dカード貸出簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末貸与簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	機構システム	情報セキュリティ関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	総務	機構システム	機構システム	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	年間検査計画	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	実地検査関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	行政処分関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	情報等関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	相互通報関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	監査報告関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	福岡事務所長	廃棄	

2022年度	指導	指導	事務連絡・通知	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	報告関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	起案文書関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	会議・研修等	会議・研修等	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	指導課内会議	指導課内会議議事録	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	文書所外持出管理簿・モバイルパソコン・プリンタ持出許可関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	監察	監察関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	指導	技能実習計画認定関係	実地調査関係	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する文書	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する決裁文書	福岡事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の変更認定に関する決裁文書	福岡事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画に係る認定申請・変更認定申請に係る手数料の確認書	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書	福岡事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施困難時届出書	福岡事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関照会・回答書	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	コピーガード用紙受払簿	福岡事務所長	2023. 4. 1	1年	2024. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡	福岡事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	通報・情報提供に関する文書	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談・申告に関する文書	福岡事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書庫	福岡事務所長	廃棄	



○ 熊本支所

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	監査	監事監査	監事監査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	監査	内部監査	内部監査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	後納郵便管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書所外持出許可管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	福利厚生	健康管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡(10年)	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡(5年)	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡(3年)	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡(1年)	熊本支所長	2023. 4. 1	1年	2024, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事	退職者管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙・電子	事務室書架 共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印等使用簿	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修	研修・訓練・点検	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	

2022年度	総務	勤務管理	労務管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務実績管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	業務運営	地域協議会	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	業務運営	支所業務運営管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	会議	会議・会合	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	広報	広報活動	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	物品管理	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	出納管理	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	出張	出張管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	出張	レンタカー管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	謝金	通訳管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	消耗品管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	派遣	派遣管理	派遣労働者管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	業務連絡	通知・依頼	熊本支所長	2023. 4. 1	1年	2024, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請書・通知書	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画変更認定申請書・通知書	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する決裁文書	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関からの照会に基づく回答	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	

2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施困難時届出書	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	申請手数料返還請求書	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関照会・回答書	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	上申	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	申請記録送付状	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	コピーガード用紙受払簿	熊本支所長	2023. 4. 1	1年	2024, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請受理件数集計・報告	熊本支所長	2023. 4. 1	1年	2024, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請に関する文書	熊本支所長	2023. 4. 1	1年	2024, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	不認定事案	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	通報	相互通報	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	情報	情報提供資料	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	検査計画	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	実習実施者	実地検査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	実習実施者	臨時検査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	行政処分	行政処分関係	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体	実地検査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体	臨時検査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体	監査報告書	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	援助	技能実習生の宿泊援助に関する協定書	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	援助	実習先変更支援	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	

2022年度	指導	援助	援助関係報告	熊本支所長	2023. 4. 1	1年	2024, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	援助	相談等報告	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	