

パートタイム職員の募集について

外国人技能実習機構（大阪事務所）

■募集職種	パートタイム職員（1級）／大阪事務所 指導課
■募集人数	3人
■職務内容	<p>大阪事務所指導課において、実習実施者及び監理団体の検査等に関する以下の業務に従事する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 実地検査記録等作成業務の補助 ・ 実地検査調査票のマスキング業務 ・ 監査報告書のチェック・データ入力・PDF化 ・ 出張関係書類の作成 ・ 書類の印刷・編綴 ・ 電話対応 ・ その他配属課の業務に付随する事務 （パソコンによるデータ入力・集計・管理、文書の作成・整理、郵便、物品類の発注・管理など） <p>※他課業務の応援を行う場合があります。</p>
■必要な資格・経験等	<p>上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。 パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）ができること。</p>
■待遇	<p>基本給与 時間給 1, 443円</p> <p>諸手当 超過勤務手当、通勤手当、期末手当（6月・12月※） ※ 1週間の所定勤務日数及び所定の基準日時点での在職期間による。</p> <p>昇給 なし</p> <p>退職手当 なし</p> <p>勤務場所 外国人技能実習機構 大阪事務所 指導課 大阪府大阪市中央区高麗橋4-2-16 大阪朝日生命館4階</p> <p>契約期間 2024年4月1日～2025年3月31日 ※勤務実績等を勘案の上、3年を上限に更新の可能性あり。 ※勤務開始は、内定日によっては5月以降になります。</p> <p>試用期間 なし</p> <p>勤務時間等 9：00～17：00 1日7時間、1週当たり4日。 ※ 所定労働時間を超える労働あり（月平均1時間） ※ 勤務の曜日は固定されます。そのため国民の祝日や年末年始休暇により、勤務が1週4日未満となる場合があります。</p> <p>休日・休暇等 土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇等</p> <p>社会保険等 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険</p>

<p>■応募要領</p> <p>応募書類</p> <p>提出先</p> <p>応募締切日</p> <p>選考方法</p> <p>その他</p>	<p>(1) 履歴書</p> <p>(2) 職務経歴書</p> <p>※ 応募書類には職種を明記してください（「パートタイム職員（1級）／大阪事務所指導課」）。</p> <p>※ A4 縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。</p> <p>外国人技能実習機構 大阪事務所 総務課 採用担当 宛 〒541-0043 大阪府大阪市中央区高麗橋4-2-16 大阪朝日生命館3・4階</p> <p>※ 封筒に「応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>募集人数充足次第締切</p> <p>書類選考の上、面接試験を実施します。 書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します（書類到達日から14日以内）。</p> <p>応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は採否に関わらず返却しません（責任廃棄）ので、予めご了承ください。</p>
---	---