

パートタイム職員の募集について

外国人技能実習機構（札幌事務所）

■募集職種	パートタイム職員（1級）／札幌事務所 認定課
■募集人数	2人
■職務内容	<p>外国人技能実習機構認定課に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 発送文書のチェック ・ 申請書類等のデータベースへの入力 ・ 申請書類等の整理（コピー・編綴・書棚整理・段ボール箱詰め等） ・ 処理済書類のPDF化 ・ 書類の受付等の簡単な窓口対応 ・ 外部からの電話の取り次ぎ ・ その他認定課業務にかかる事務補助作業 <p>※業務の状況により、他課業務の応援を行うことがあります。 ※1日7時間×週4日勤務となります。</p>
■必要な資格・経験等	<p>上記の業務内容を十分に遂行できる能力を有すること。 Word、Excel 及び電子メールの基本操作ができること ※Wordはブラインドタッチ、Excelは簡単なグラフの作成ができるレベル</p>
■待遇	<p>基本給与 時間給 1,281円 ※時間給は基本1,281円ですが、11月～翌年3月の間は寒冷地手当に相当する額を加算した時間給となります。（世帯主1,361円、世帯主以外1,335円）</p> <p>諸手当 通勤手当、期末手当（6月・12月※） ※1週間の所定勤務日数及び所定の基準日時点での在職期間による。</p> <p>昇給 なし</p> <p>退職手当 なし</p> <p>勤務場所 外国人技能実習機構札幌事務所認定課 （北海道札幌市中央区北4条東2丁目8-2 マルイト北4条ビル 5階）</p> <p>契約期間 2024年4月1日～2025年3月31日 ※勤務実績等を勘案の上、3年を上限に更新の可能性あり。</p> <p>勤務時間等 1日7時間、1週当たり4日。 勤務時間 9:00～17:00</p> <p>休日・休暇等 土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇等</p> <p>社会保険等 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険</p>
■応募要領	<p>応募書類 (1) 履歴書 (2) 職務経歴書 ※応募書類には職種（パートタイム職員 認定課）を明記してください。 ※A4縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。</p> <p>提出先 札幌事務所総務課 （北海道札幌市中央区北4条東2丁目8-2 マルイト北4条ビル 5階） ※封筒に「応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>応募締切日 募集人数充足次第締切</p> <p>選考方法 書類選考の上、面接試験を実施します。 書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。</p> <p>その他 応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。</p>