

## 契約職員の募集について

外国人技能実習機構

<b>■募集職種</b>	契約職員（2級）／福岡事務所 認定課
<b>■募集人数</b>	2名
<b>■職務内容</b>	<p>福岡事務所認定課において、以下の業務に従事する。          なお、業務の状況により他課への配置換又は応援を行う場合があります。</p> <p>(1) 技能実習計画の認定申請書類の審査          (2) 外部機関との情報のやり取り・連絡調整          (3) 技能実習計画の認定申請手続き・制度等に係る照会対応（電話・来訪）          (4) その他、配属課の業務に付随する事務</p>
<b>■必要な資格・経験等</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申請書類の審査経験を有すること。</li> <li>・ 上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。</li> <li>・ 監理団体、外国の送出国機関の役職員、その近親者又は外部監査人でないこと（過去5年以内にこれらに該当する場合も含む。）。実習実施者のうち、過去5年以内に技能実習法上の処分等を受けた者の役員でないこと。</li> <li>・ なお、以下の経験があればなお可。              * 財務会計、出入国関係法令、労働関係法令に関する知見を有する。</li> </ul>
<b>■待遇</b>	<p><b>基本給与</b> 月給 208,000円</p> <p><b>諸手当</b> 地域手当（基本給の10%）、超過勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当（6月・12月※1）              ※1 所定の基準日時点での在職期間等による。</p> <p><b>昇給</b> あり（毎年1月1日）</p> <p><b>退職手当</b> なし</p> <p><b>勤務場所</b> 外国人技能実習機構福岡事務所認定課              （福岡県福岡市博多区古門戸町1-1 日刊工業新聞社西部支社ビル7階）</p> <p><b>契約期間</b> 2024年4月1日～2025年3月31日              ※勤務実績等を勘案の上、65歳を上限に更新の可能性あり。</p> <p><b>試用期間</b> なし</p> <p><b>勤務時間</b> 9:00～17:45              ※ 所定労働時間を超える労働あり（月平均10時間）</p> <p><b>休日・休暇等</b> 土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇、特別休暇等</p> <p><b>社会保険等</b> 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険</p>

<p><b>■応募要領</b></p> <p>応募書類</p> <p>提出先</p> <p>応募締切日</p> <p>選考方法</p> <p>その他</p>	<p>※令和6年3月13日郵送必着</p> <p>(1) 履歴書</p> <p>(2) 職務経歴書</p> <p>※ 応募書類には、職種を明記してください（「<b>契約職員（2級）／福岡事務所 認定課</b>」）。</p> <p>※ A4 縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。</p> <p>〒812-0029 外国人技能実習機構福岡事務所総務課  （福岡県福岡市博多区古門戸町 1-1 日刊工業新聞社西部支社ビル7階）</p> <p>※ 封筒に「<b>応募書類在中</b>」と朱書きしてください。</p> <p>募集人数充足次第締切</p> <p>書類選考の上、面接試験を実施します。  書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。</p> <p>応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。</p>
--	--