

契約職員の募集について

外国人技能実習機構

■募集職種	契約職員（2級）／福岡事務所 認定課																						
■募集人数	1名																						
■職務内容	<p>福岡事務所認定課において、以下の業務に従事する。</p> <p>なお、業務の状況により他課への配置換又は応援を行う場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 技能実習計画の認定申請書類の審査 (2) 外部機関との情報のやり取り・連絡調整 (3) 技能実習計画の認定申請手続き・制度等に係る照会対応（電話・来訪） (4) その他、配属課の業務に付随する事務 																						
■必要な資格 ・経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請書類の審査経験を有すること。 ・ 上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。 ・ 監理団体、外国の送出機関の役職員、その近親者又は外部監査人でないこと（過去5年以内にこれらに該当する場合も含む。）。実習実施者のうち、過去5年以内に技能実習法上の処分等を受けた者の役員でないこと。 ・ なお、以下の経験があればなお可。 *財務会計、出入国関係法令、労働関係法令に関する知見を有する。 																						
■待遇	<table> <tbody> <tr> <td>基本給与</td> <td>月給 208,000 円</td> </tr> <tr> <td>諸手当</td> <td>地域手当(基本給の10%)、超過勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当(6月・12月※1)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>※1 所定の基準日時点での在職期間等による。</td> </tr> <tr> <td>昇給</td> <td>あり(毎年1月1日)</td> </tr> <tr> <td>退職手当</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>勤務場所</td> <td>外国人技能実習機構福岡事務所認定課 (福岡県福岡市博多区古門戸町1-1 日刊工業新聞社西部支社ビル7階)</td> </tr> <tr> <td>契約期間</td> <td>採用月の1日～2025年3月31日 ※勤務実績等を勘案の上、65歳を上限に更新の可能性あり。</td> </tr> <tr> <td>試用期間</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>勤務時間</td> <td>9:00～17:45 ※ 所定労働時間を超える労働あり（月平均10時間）</td> </tr> <tr> <td>休日・休暇等</td> <td>土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇、特別休暇等</td> </tr> <tr> <td>社会保険等</td> <td>健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険</td> </tr> </tbody> </table>	基本給与	月給 208,000 円	諸手当	地域手当(基本給の10%)、超過勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当(6月・12月※1)		※1 所定の基準日時点での在職期間等による。	昇給	あり(毎年1月1日)	退職手当	なし	勤務場所	外国人技能実習機構福岡事務所認定課 (福岡県福岡市博多区古門戸町1-1 日刊工業新聞社西部支社ビル7階)	契約期間	採用月の1日～2025年3月31日 ※勤務実績等を勘案の上、65歳を上限に更新の可能性あり。	試用期間	なし	勤務時間	9:00～17:45 ※ 所定労働時間を超える労働あり（月平均10時間）	休日・休暇等	土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇、特別休暇等	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険
基本給与	月給 208,000 円																						
諸手当	地域手当(基本給の10%)、超過勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当(6月・12月※1)																						
	※1 所定の基準日時点での在職期間等による。																						
昇給	あり(毎年1月1日)																						
退職手当	なし																						
勤務場所	外国人技能実習機構福岡事務所認定課 (福岡県福岡市博多区古門戸町1-1 日刊工業新聞社西部支社ビル7階)																						
契約期間	採用月の1日～2025年3月31日 ※勤務実績等を勘案の上、65歳を上限に更新の可能性あり。																						
試用期間	なし																						
勤務時間	9:00～17:45 ※ 所定労働時間を超える労働あり（月平均10時間）																						
休日・休暇等	土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇、特別休暇等																						
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険																						

■応募要領	
応募書類	<p>※令和6年3月29日郵送必着</p> <p>(1) 履歴書 (2) 職務経歴書</p> <p>※ 応募書類には、職種を明記してください（「契約職員（2級）／福岡事務所 認定課」）。</p> <p>※ A4 縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。</p>
提出先	<p>〒812-0029 外国人技能実習機構福岡事務所総務課 (福岡県福岡市博多区古門戸町1-1 日刊工業新聞社西部支社ビル7階)</p> <p>※ 封筒に「応募書類在中」と朱書きしてください。</p>
応募締切日	募集人数充足次第締切
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施します。 書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。
その他	応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。