

技能実習計画作成指導者の履歴書

(ふりがな) ①氏名	きょうどう はじめ		②性別	男・女
	協同 一		③生年月日	19〇〇年〇〇月〇〇日
④住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 □□県△△市××町3-2 (電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)			
⑤勤務先	〇〇〇〇協同組合			
⑥勤務先住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 □□県△△市〇〇町1-1 (電話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇)			
⑦役職名	実習部長			
⑧学歴・職歴	年	月	最終学歴・主たる職歴	
	〇〇	〇〇	△×大学□□学部〇×学科 卒業	
	〇〇	〇〇	×〇製作所 入社(事業課)	
	〇〇	〇〇	" 事業課長	
	〇〇	〇〇	" 退社	
	〇〇	〇〇	〇〇〇〇協同組合 入社(実習部)	
	〇〇	〇〇	" 実習課長	
⑨資格・免許	機械加工技能士〇級、安全衛生管理者、中国語検定〇級			
⑩作成指導を行うこととなる取扱職種についての経験年数	×〇製作所 平成〇〇年〇月~平成〇〇年〇月 機械加工：10年 金属プレス加工：5年		⑩：5年以上の実務経験を有している職種について、下記のとおり実務経験先と経験年数を記載して下さい。 「会社名」「実務経験期間(いつからいつまで)」「職種」「経験年数」	
⑪作成指導を行うこととなる取扱職種に係る旧制度における技能実習計画作成経験	〇〇〇〇協同組合 平成〇〇年〇月~現職 機械加工：株式会社△△~平成〇〇年〇月に〇件の計画作成指導		⑪：旧制度(2017年10月以前)での実習計画作成指導歴について具体的に記載して下さい。 「監理団体名(在籍日)」「職種」「指導先会社名」「指導期間」「指導件数」等	

上記の記載内容は、事実と相違ありません。

(注意) 技能実習計画作成指導者は、⑩又は⑪のいずれかの経験が必要です。

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日 作成

申請者の氏名又は名称 〇〇〇〇協同組合

作成責任者 役職・氏名 総務部長 組合 太一