参考様式第１-11号、第１-12号（規則第８条第11号関係）　　　　　　　　　　　（日本産業規格Ａ列４）

Ａ・Ｂ・Ｃ

外国の所属機関の概要書及び当該機関による証明書

（企業単独型技能実習）

１．概要書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①外国の所属機関の名称 |  | ②代表者の氏名 |  |
| ③所在地 | （電話　　　　　　　　　　　　　　）（E-mail　　　　　　　　　　　　　） |
| ④設立年月日 | 年　　　　　　月　　　　　　　　日 |
| ⑤申請者（実習実施者）との関係 | ●本邦の公私の機関の外国にある事業所の場合[ ] 　支店　　　[ ] 　子会社（出資率　　　　　　　　　　　　　　　　　）[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）●外国の公私の機関の外国にある事業所の場合[ ] 　取引会社（取引期間　　　　　　、取引実績（年間取引額）　　　円）[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ⑥業種、主要製品及び主要業務 |  |

（注意）

⑤について、出資率は申請者から子会社への出資率を記載すること。また、取引実績（年間取引額）は、円換算した直近年度の年間取引額を記載すること。

２．証明書

技能実習生（候補者を含む。）について、以下の事項を証明します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①技能実習生の氏名※　複数名について記載する場合には適宜欄を追加すること。記載しきれない場合には別紙に記載することも可とし、当欄には「別紙のとおり」と記載すること。 | ローマ字 |  | 所属事業所所属部署 | （雇用形態：□常勤　□非常勤） |
| 漢字 |  | 職種 |  |
| ローマ字 |  | 所属事業所所属部署 | （雇用形態：□常勤　□非常勤） |
| 漢字 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 職種 |  |
| ローマ字 |  | 所属事業所所属部署 | （雇用形態：□常勤　□非常勤） |
| 漢字 |  | 職種 |  |
| ②技能実習の期間中の処遇 | [ ] 　技能実習生との関係を継続（「現職にとどめる」、「休職とする」など）[ ] 　退職　　　[ ] 　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ③技能実習の終了後の措置予定 | [ ] 　復職　（事業所：　　　　　、部署：　　　　　、職種：　　　　　）[ ] 　復職予定なし　　　　　　　　 [ ] 　未定 |

（注意）

①は、ローマ字で旅券と同一の氏名を記載するほか、漢字の氏名がある場合にはローマ字の氏名と併せて、漢字の氏名も記載すること。

上記１及び２の記載内容は、事実と相違ありません。また、技能実習の準備に関し、技能実習に関する法令に違反することは、決していたしません。

　　　　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日　　作成

　　　　　　　　　　　　　　　　　外国の所属機関の名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　作成責任者　役職・氏名