

外国人技能実習機構 標準文書保存期間基準（本部監理団体部指導課）

令和2年6月30日

事項	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項		
1 個人又は法人の権利行使に関する事項	情報公開法又は個人情報保護法に基づく開示請求等に関する業務	情報公開法又は個人情報保護法に基づく開示請求に関する文書	・開示請求書 ・開示等についての決定及び通知	監理団体	開示請求	法人文書開示請求記録	5年	廃棄			
2 技能実習に係る調査及び研究に関する事項	技能実習に係る調査研究に関する業務	①技能実習に係る調査及び研究に関する決裁のうち、重要なもの	・行政処分取消事由に該当する実地調査（検査）に関する決裁文書	監理団体	実地調査（検査）関係	行政処分取消事由該当上申文書	5年	廃棄			
			・刑事告発に関する決裁文書	監理団体	実地調査（検査）関係	告発事案	5年	廃棄			
			②技能実習に係る調査及び研究に関する決裁文書	・地方事務所への情報共有	監理団体	業務概況	業務概況	3年	廃棄		
		・年間検査計画に係る文書	監理団体	実地調査（検査）関係	年間検査計画	5年	廃棄				
		・実地調査（指示）に関する決裁文書	監理団体	実地調査（検査）関係	実地調査指示	3年	廃棄				
		・実地調査指示を行った地方事務所等からの報告文書	監理団体	実地調査（検査）関係	実地調査報告（地方事務所・支所）	3年	廃棄				
		・行政処分等端緒報告に関する文書	監理団体	実地調査（検査）関係	実地調査（検査）報告（地方事務所実施分）	5年	廃棄				
		・実地検査指示に係る文書	監理団体	実地調査（検査）関係	実地検査指示	3年	廃棄				
		・本部において実地調査（検査）を行った報告文書	監理団体	実地調査（検査）関係	実地調査（検査）報告（本部実施分）	5年	廃棄				
		・実地調査（検査）等に係る各種資料	監理団体	実地調査（検査）関係	執務資料	5年	廃棄				
		・関係機関からの通報及び関係機関に対する通報文書	監理団体	実地調査（検査）関係	関係機関通報（発信・受信）	3年	廃棄				
		・実地調査（検査）等の運用に関する文書 ・労働者死傷病報告に係る調査（検査）指示に係る文書	監理団体	実地調査（検査）関係	実地検査等運用関係（重要なもの）	5年	廃棄				
					実地検査等運用関係	3年	廃棄				
		・実地調査（検査）に係る装備品等の調達依頼の文書	監理団体	実地調査（検査）関係	調達（装備品等）関係	3年	廃棄				
		・指導課業務に係る各種照会に関する文書	監理団体	照会・回答	指導課照会・回答文書	3年	廃棄				
		・監理団体の許可申請等に係る統計（集計）文書	監理団体	統計	許可申請等統計	3年	廃棄				
		・指導課業務に係る許可申請等に係る統計（集計）文書	監理団体	統計	各種統計報告（監査報告・実地検査等件数）	3年	廃棄				
		・会議・研修会の実施に係る文書	監理団体	会議・研修会	会議・研修会	3年	廃棄				
		・安全衛生セミナーの実施及び安全衛生マニュアルの作成に係る文書	監理団体	安全衛生	安全衛生セミナーの実施及び安全衛生マニュアルの作成に係る文書	3年	廃棄				
		・厚労省とのデータ連携に係る文書	監理団体	実地調査（検査）関係	機構と厚生労働省とのデータ連携	3年	廃棄				
		実地検査（調査）等に係る出張関係の文書	監理団体	出張関係	出張伺い	5年	廃棄				
		実地検査（調査）等に係る出張関係の文書	監理団体	出張関係	出張復命書	5年	廃棄				
		実地検査（調査）等に係る出張関係の文書	監理団体	出張関係	レンタカー管理	3年	廃棄				
		その他	監理団体	情報セキュリティ	物品関係各種管理簿	3年	廃棄				
		その他	監理団体	公印	公印使用簿	3年	廃棄				
		③技能実習に係る調査研究に関する決裁文書のうち、軽易な事務に係るもの						該当なし	1年	廃棄	

外国人技能実習機構 標準文書保存期間基準（本部監理団体部指導課）

令和2年6月30日

事項	業務の区分	当該業務に係る文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類	保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項
3	文書の管理等に関する事項	文書の管理等に関する業務	②文書の保存期間基準を定めたもの	標準文書保存期間基準	監理団体	文書管理	標準文書保存期間基準	常用	廃棄
4	その他		文書管理規程第14条第6項各号列記の文書	・在宅勤務許可申請書など			1年未満	廃棄	