

外国人技能実習機構 標準文書保存期間基準（本部監理団体部審査課）

令和2年6月30日

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 | 保存期間 | 保存期間満了時の措置 | 参考事項 | |
|-----------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------|----------|-------------------|--------------|------------|------|--|
| 1 | 技能実習に係る許可、認定及び届出に関する事項 | 監理団体の許可に関する文書の類型 | 監理団体の許可申請に係る起案文書 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 決裁文書（監理団体の許可申請） | 30年 | 廃棄 | | |
| | | | 監理団体の許可申請に係る進達原議 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 進達原議（監理団体の許可申請） | 30年 | 廃棄 | | |
| | | | 監理団体の更新許可申請に係る起案文書 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 決裁文書（監理団体の更新許可申請） | 30年 | 廃棄 | | |
| | | | 監理団体の更新許可申請に係る進達原議 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 進達原議（監理団体の更新許可申請） | 30年 | 廃棄 | | |
| | | | 許可区分変更申請に係る進達原議 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 進達原議（許可区分変更申請） | 30年 | 廃棄 | | |
| | | | 許可証書換申請に係る進達原議 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 進達原議（許可証書換申請） | 5年 | 廃棄 | | |
| | | | 許可条件変更申出に係る進達原議 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 進達原議（許可条件変更申出） | 5年 | 廃棄 | | |
| | | | 申請取下げ書に係る決裁文書 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 決裁文書（申請取下げ書） | 5年 | 廃棄 | | |
| | | | 事業廃止届出書等に係る決裁文書 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 決裁文書（事業廃止届出書等） | 5年 | 廃棄 | | |
| | | | 事業報告書に係る決裁文書 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 事業報告書 | 5年 | 廃棄 | | |
| | | | 印紙点検表 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 印紙点検表 | 5年 | 廃棄 | | |
| | | | 変更届出書 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 変更届出書 | 5年 | 廃棄 | | |
| | | | 監理団体の許可申請等に係る関係機関への照会及び回答文書 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 関係機関照会・回答書 | 5年 | 廃棄 | | |
| | | | 監理団体の許可申請等の審査に係る各種文書 | 監理団体 | 監理団体許可関係 | 許可申請等資料 | 5年 | 廃棄 | | |
| | | | 実地調査等に係る出張関係の文書 | 監理団体 | 出張関係 | 出張伺 | 5年 | 廃棄 | | |
| 実地調査等に係る出張関係の文書 | 監理団体 | 出張関係 | 復命書 | 5年 | 廃棄 | | | | | |
| 2 | 文書の管理に関する事項 | 文書の管理に関する業務 | 標準文書保存期間基準 | 監理団体 | 文書管理 | 標準文書保存期間基準 | 常用 | 廃棄 | | |
| | | | 取得した文書の管理を行うための帳簿 | 文書発・受信に係る文書 | 監理団体 | 文書管理 | 文書発信簿（監理団体部） | 5年 | 廃棄 | |
| | | | | | 監理団体 | 文書管理 | 文書受信簿（監理団体部） | 5年 | 廃棄 | |
| 3 | その他 | 文書管理規程第14条第6項各号列記の文書 | ・在宅勤務許可申請書など | | | | 1年未満 | 廃棄 | | |