

技能実習の期間中の待遇に関する重要事項説明書

KASULATAN NA NAG PAPALIWANAG TUNGKOL SA TREATMENT SA PANAHON NG “TECHNICAL INTERN TRAINING”

Para kay: _____ 殿

技能実習の期間中の待遇について、以下のとおり説明します。この内容は重要ですから、十分理解されるようお願いいたします。

Ang mga trato sa mga “Technical Intern Trainees”, sa panahon ng pagsasanay ay nakasaad sa ibaba. Mahalaga ang nilalaman kaya’t intindiing mabuti ang bawat bahagi nito.

1 実習中の待遇

雇用契約期間、就業（技能実習）の場所、従事すべき業務（職種及び作業）の内容、労働時間等、休日、休暇、賃金、退職に関する事項、宿泊施設に関する事項、その他の事項については、別紙「雇用契約書及び雇用条件書」のとおりです。

Ang haba ng panahon ng kontrata, lugar ng trabaho (“Technical Intern”), nilalaman ng trabahong gagawin (uri ng posisyon at tungkulin), oras ng trabaho, atbp., holiday, bakasyon, sahod, mga bagay tungkol sa pagreretiro, tirahan, at iba pa ay nakasulat sa lakip na “Employment Contract At Written Employment Terms And Conditions”.

(注意) 宿泊施設の概要を明らかにするため、当該施設の見取り図を添付すること。

(Paalala) Maglakip ng floor plan ng tirahan upang ipakita ang mga detalye nito.

2 入国後講習中の待遇 Mga Trato sa Panahon ng “Post-Entry Lectures”

1 講習手当 (1 か月当たり) “Allowance” sa aralin (kada buwan)	① 支給の有無 Bayad sa “allowance”	<input type="checkbox"/> 有 Meron (支給額・支給内容) (Halaga ng “allowance” / Detalye ng “allowance”) <input type="checkbox"/> 無 Wala
	② 備考 Remarks	
2 食費 (1 か月当たり) “Allowance” sa Pagkain (kada buwan)	① 支給の有無 Bayad sa “allowance”	<input type="checkbox"/> 有 Meron (支給内容) (Detalye ng “allowance”) <input type="checkbox"/> 無 Wala

	② 技能実習生の負担の有無 Mga ginastos na babayaran ng “Technical Intern Trainee”	<input type="checkbox"/> 有 Meron (負担内容) (Detalye ng mga gastos:) <input type="checkbox"/> 無 Wala
	③ 備考 Remarks	
3 居住費（1か月当たり） “Allowance sa Paninirahan (kada buwan)”	① 支給の有無 Bayad sa allowance	<input type="checkbox"/> 有 Meron (支給内容) (Detalye ng “allowance”) <input type="checkbox"/> 無 Wala
	② 技能実習生の負担の有無 Mga ginastos na babayaran ng “Technical Intern Trainee”	<input type="checkbox"/> 有 Meron (負担内容) (Detalye ng mga gastos:) <input type="checkbox"/> 無 Wala
	③ 形態 Klase ng tirahan	寮（寄宿舍） ・ 賃貸住宅 ・ その他 () Dormitoryo (boarding) / Paupahang Bahay / Mga Iba ()
	④ 名称 Pangalan ng Tirahan	
	⑤ 所在地 Address	〒 — — (電話 — —) (Telepono: — —)
	⑥ 規模 Sukat	面積 (m ²)、収容人員 (人)、1人当たり居室 (m ²) Square meters (m ²) , Kapasidad (bilang ng tao:), Sukat ng kwarto kada tao (m ²)
4 その他 Mga Iba		

(注意) Paalala

4 欄は、1 欄から 3 欄まで以外の諸手当等が支給される場合など特記すべき事項がある場合に記載すること。

Seksyon 4. Isulat kung may iba pang importanteng detalye maliban sa “Allowances” na nakasaad sa Seksyon 1 ~3.

3 実習先変更（団体監理型の場合） Pagbabago sa lugar ng pagsasanay (Sa kaso ng group supervision)

実習先の変更は、やむを得ない事情がある場合を除き、技能実習生が第2号技能実習の目標（技能検定等3級の実技試験の合格）を達成して第3号技能実習を行うことを希望し、かつ、優良な実習実施者及び優良な監理団体が当該技能実習生の受入れを希望する場合に可能となります。

Sa di maiiwasang pagkakataon, ang pagbabago ng lugar ng pagsasanay ay possible kung nais kunin ng “Technical Intern Trainee” ang “Technical Intern Training” (iii) dahil naipasa na ang “Technical Intern Training” (ii) (pumasa sa praktikal “skills test ng Grade 3 Trade Skills Test”), at kung tinatanggap ang “Technical Intern Trainee” ng “Implementing Organization of Technical Intern Training” o “Supervising Organization”.

4 その他の事項 Mga karagdagang bagay

(注意) Paalala

特記すべき事項がある場合に記載すること。

Isulat kung may iba pang importang detalyeng kailangang tandaan.

以上の内容について説明しました。

Ito ang kabuuan ng kasulatan na aking pinaliwanag.

年 月 日
Taon Buwan Araw

説明者の氏名 (印)

Pangalan ng Taong nagpaliwanag:

(申請者（実習実施者）との関係)

(Kaugnayan sa Aplikante (“Implementing Organization”))

以上の内容について上記の説明者から説明を受け、その内容を十分に理解しました。

Naiintindihan kong mabuti ang kabuuan ng mga nakasulat sa itaas mula sa taong nagpaliwanag.

年 月 日
Taon Buwan Araw

技能実習生の署名 _____

Pirma ng “Technical Intern Trainee”

技能実習の期間中の待遇に関する重要事項説明書
KASULATAN NA NAG PAPALIWANAG TUNGKOL SA TREATMENT SA PANAHON NG
“TECHNICAL INTERN TRAINING”

Para kay: _____ 殿

技能実習の期間中の待遇について、以下のとおり説明します。この内容は重要ですから、十分理解されるようお願いいたします。

Ang mga trato sa mga “Technical Intern Trainees”, sa panahon ng pagsasanay ay nakasaad sa ibaba. Mahalaga ang nilalaman kaya’t intindihiing mabuti ang bawat bahagi nito.

1 実習中の待遇

雇用契約期間、就業（技能実習）の場所、従事すべき業務（職種及び作業）の内容、労働時間等、休日、休暇、賃金、退職に関する事項、宿泊施設に関する事項、その他の事項については、別紙「雇用契約書及び雇用条件書」のとおりです。

Ang haba ng panahon ng kontrata, lugar ng trabaho (“Technical Intern”), nilalaman ng trabahong gagawin (uri ng posisyon at tungkulin), oras ng trabaho, atbp., holiday, bakasyon, sahod, mga bagay tungkol sa pagreretiro, tirahan, at iba pa ay nakasulat sa lakip na “Employment Contract At Written Employment Terms And Conditions”.

(注意) 宿泊施設の概要を明らかにするため、当該施設の見取り図を添付すること。

(Paalala) Maglakip ng floor plan ng tirahan upang ipakita ang mga detalye nito

2 実習先変更（団体監理型の場合）Pagbabago sa lugar ng pagsasanay (Sa kaso ng group supervision)

実習先の変更は、やむを得ない事情がある場合を除き、技能実習生が第 2 号技能実習の目標（技能検定等 3 級の実技試験の合格）を達成して第 3 号技能実習を行うことを希望し、かつ、優良な実習実施者及び優良な監理団体が当該技能実習生の受入れを希望する場合に可能となります。

Sa di maiiwasang pagkakataon, ang pagbabago ng lugar ng pagsasanay ay possible kung nais kunin ng “Technical Intern Trainee” ang “Technical Intern Training” (iii) dahil naipasa na ang “Technical Intern Training” (ii) (pumasa sa praktikal “skills test ng Grade 3 Trade Skills Test”), at kung tinatanggap ang “Technical Intern Trainee” ng “Implementing Organization of Technical Intern Training” o “Supervising Organization”.

3 その他の事項 Mga karagdagang bagay

--

(注意) 特記すべき事項がある場合に記載すること。

以上の内容について説明しました。

Ito ang kabuuan ng kasulatan na aking pinaliwanag.

年 月 日
Taon Buwan Araw

説明者の氏名 (印)

Pangalan ng Taong nagpaliwanag:

(申請者 (実習実施者) との関係)

(Kaugnayan sa Aplikante (“Implementing Organization”))

以上の内容について上記の説明者から説明を受け、その内容を十分に理解しました。

Naiintindihan kong mabuti ang kabuuan ng mga nakasulat sa itaas mula sa taong nagpaliwanag.

年 月 日
Taon Buwan Araw

技能実習生の署名 _____

Pirma ng “Technical Intern Trainee”