参考様式第２-10号（規則第27条第１項第11号ニ関係）　　　　　　　　　　　　　（日本工業規格Ａ列４）

外国の送出機関が徴収する費用明細書

外国の送出機関が徴収する費用

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 名目 | 徴収時期 | 額及びその算出方法 |
| １ | 日本語講習料 | 技能実習生による送出機関への申込時 | 　　　○○○ドン（　○○○　円） |
| 教材費として〇〇ドン（〇〇円）授業料として〇〇ドン（〇〇円） |
| ２ | 派遣前健康診断料 | 技能実習生による送出機関への申込時 | 　　　　　　○○○ドン（　○○○　円）　　　　　 |
| 一人当たり〇〇ドン（〇〇円） |
| ３ | 送出国内関係機関への各種申請等手続費用 | 日本への派遣まで | 　　　　　　○○ドン（　○○　円）　　　　　 |
| 〇〇省への△△に係る申請手続費用として〇〇ドン（〇〇円） |
| ４ | 旅券取得手続費用 | 旅券取得申請前日まで | ○○○ドン（　○○○　円）　　　　　　　　　　　　 |
| 一人当たりの申請手数料として〇〇ドン（〇〇円）代行費として〇〇ドン（〇〇円） |
| ５ |  |  | 　　　　　　　（　　　　　　　円） |
|  |
|  | 計　　　○○○○ドン（　○○○○　円）　　 　　 |

（注意）

１　額については、現地通貨又は米ドルで記載し、括弧書きで日本円に換算した金額を記載すること。

　２　技能実習生ごとに額が異なる等の理由により、額を記載することができないときは、額の算出方法について記載を行うこと。

上記の記載内容は、事実と相違ありません。また、技能実習生から上記記載の金額の費用を徴収する場合には、その内訳について技能実習生に十分に理解させます。

　　　　　　　　　　２０〇〇年　　〇〇月　　　〇〇日　　作成

　　　　　　　　　　　　　　　外国の送出機関の氏名又は名称　　　〇〇△△社

　　　　　　　　　　　　　　　　　作成責任者　役職・氏名　事業部長　◇〇・△〇□・〇△