監理費表記載例（○○監理事業）

監理団体名：

所　在　地：

責任者　役職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費用 | 監理費の種類 | 監理費  （技能実習生１人当たり） | 備考 |
| 職業紹介費 | 募集及び選抜に要する人件費、交通費 | ○○，○○○円 | 年間人件費・交通費÷技能実習生数 |
| 送出機関との連絡・協議に要する費用 | ○○，○○○円 | 年間費用÷技能実習生数 |
| 実習実施者との連絡・協議に要する費用 | ○，○○○円 | 年間費用÷技能実習生数 |
| 外国の送出機関へ支払う費用 | ○○，○○○円 | 協定書参照 |
| その他（　　　　　　） | ○，○○○円 |  |
| 講習費 | 施設使用料 | ○，○○○円 | 施設使用料÷受講者数 |
| 講師謝金 | ○，○○○円 | 講師謝金÷受講者数 |
| 通訳謝金 | ○，○○○円 | 通訳謝金÷受講者数 |
| 教材費 | ○，○○○円 | 実費 |
| 講習手当 | ○○，○○○円 | 実費 |
| その他（　　　　　　） | ○，○○○円 |  |
| 監査指導費 | 監査に要する人件費 | ○○，○○○円 | 年間人件費÷技能実習生数 |
| 監査に要する交通費 | ○○，○○○円 | 年間交通費÷技能実習生数  又は○、○○○円から○○，○○○円の間で実費 |
| その他（　　　　　　） | ○，○○○円 |  |
| その他諸経費 | 技能実習生渡航に要する費用 | ○○○，○○○円 | 実費 |
| 相談・支援に要する費用 | ○，○○○円 | 実費 |
| 人件費・事務諸経費 | ○○，○○○円 | 年間人件費・事務諸経費÷技能実習生数 |
| その他（　　　　　　） | ○，○○○円 |  |
| 合　計 | | ○○○，○○○円 |  |

金額については例示であり、費用については適切に精算し実費を徴収します。