

だい4か きんたいかんり

第4課 勤怠管理

Kehadiran

■もくひょう目標■

遅刻をしたときに理由を言って、謝ることができる。

Dapat meminta maaf dan menjelaskan alasan ketika terlambat.

早退や有給休暇取得の許可をもらうことができる。

Dapat meminta izin untuk mengambil cuti atau pulang lebih awal.

■^{かいわ}会話I■

実習生のリンさんは始業時間に会社に来ていません。指導員の鈴木さんはリンさんを待っています。

鈴木 りんさん、ちこくですよ。
リンさん、遅刻ですよ。

リン おくれて すみません。
遅れて すみません。

ねぼうして しまいました。
寝坊して しまいました。

鈴木 だめだよ！

かいしゃは じかんげんしゅですよ。
会社は 時間厳守ですよ。

はやく 行って。
早く 行って。

リン はい、わかりました。

あしたから きを つけます。
明日から 気を つけます。



勤怠管理

Kehadiran

■^{かいわ}会話I■

Pemegang Lin tidak datang pada jam mulai kerja. Instrukturnya, Suzuki-san sedang menunggu Lin-san.

Suzuki Lin-san, Anda terlambat.

Lin Maaf saya terlambat.

Saya bangun kesiangan.

Suzuki Tidak boleh begitu!

Di perusahaan ini harus tepat waktu.

Berangkat lebih pagi.

Lin Iya, baik.

Saya akan berhati-hati mulai besok.

■^{かいわ}会話2■

実習生のリンさんは朝からおなかが痛いです。昼休みに指導員の鈴木さんに話します。

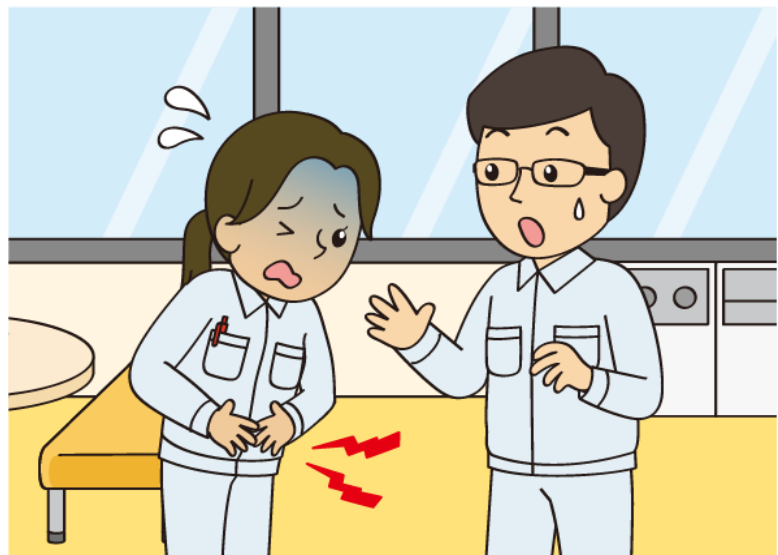
リン すずきさん、すみません。
鈴木さん、すみません。
そうたいしても いいですか。
早退しても いいですか。
あさから おなかが いたいです。
朝から おなかが 痛いです。

鈴木 そうですか。

わかりました。

いいですよ。

リン ありがとう ございます。
おさきに しつれいします。
お先に 失礼します。



勤怠管理

Kehadiran

■^{かいわ}会話2■

Pemegang Lin mengalami sakit perut sejak pagi. Pada istirahat makan siang, dia membicarakannya dengan instruktur Suzuki.

Lin Maaf, Suzuki-san.

Apakah saya boleh pulang lebih awal?

Perut saya sakit sejak pagi.

Suzuki Oh begitu.

Baik.

Boleh.

Lin Terima kasih banyak.

Saya pamit pulang lebih dulu.

■^{かいわ}会話3■

実習生のリンさんは来週の金曜日に休みたいので、指導員の鈴木さんに話します。

すずきさん、らいしゅうの きんようびに やすみたいです。
リン 鈴木さん、来週の 金曜日に 休みたいです。

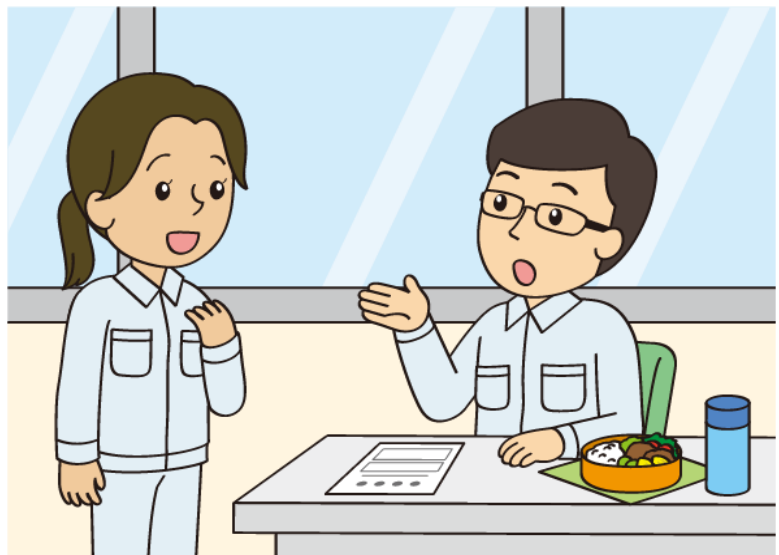
いいですか。

鈴木 いいですよ。

ゆうきゆうですね。
有休ですね。

じゃ、この しんせいしょを かいて、たなかぶちょうに だして ください。
じゃ、この 申請書を 書いて、田中部長に 出して ください。

リン はい、わかりました。



勤怠管理

Kehadiran

■^{かいわ}会話3■

Pemegang Lin berbicara ke instruktur Suzuki kalau dia ingin cuti pada hari Jumat minggu depan.

Lin Suzuki-san, saya ingin cuti hari Jumat minggu depan.

Apakah boleh?

Suzuki Boleh.

Cuti tahunan ya.

Kalau begitu, isi formulir ini, lalu serahkan ke Tanaka-bucho.

Lin Baik.

■ ことば ■

	ことば	読み
1	遅れる	おくれる
2	気をつける	きをつける
3	作業（する）	さぎょう（する）
4	申請書を出す	しんせいしょをだす
5	早退（する）	そうたい（する）
6	遅刻（する）	ちこく（する）
7	止める	とめる
8	寝坊（する）	ねぼう（する）
9	始める	はじめる
10	忘れる	わすれる
11	おなか	おなか
12	機械	きかい
13	材料	ざいりょう
14	時間厳守	じかんげんしゅ
15	申請書	しんせいしょ
16	手袋	てぶくろ
17	有休	ゆうきゅう
18	痛い	いたい
19	だめ（な）	だめ（な）
20	早く	はやく
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

勤怠管理

Kehadiran

	意味 <small>いみ</small>
1	Terlambat
2	Berhati-hati
3	Pekerjaan (Bekerja)
4	Menyerahkan formulir
5	Pulang cepat (Pulang cepat)
6	Terlambat (Terlambat)
7	Menghentikan
8	Bangun kesiangan (Bangun kesiangan)
9	Memulai
10	Melupakan
11	Perut
12	Mesin
13	Bahan-bahan
14	Tepat waktu
15	Formulir
16	Sarung tangan
17	Cuti tahunan
18	Sakit
19	Tidak boleh (Tidak bagus)
20	Cepat
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

■ 応用練習 ■

④⑤にあなたが使う文を書きましょう。
指導員にチェックしてもらいましょう。

★ ～て すみません

おくれて すみません。

遅れて すみません。

てぶくろを わすれて すみません。

① 手袋を 忘れて すみません。

ざいりょうを わすれて すみません。

② 材料を 忘れて すみません。

きかいを とめて すみません。

③ 機械を 止めて すみません。

④

⑤

★ ～ても いいですか

そうたいしても いいですか。

早退しても いいですか。

トイレに いても いいですか。

① トイレに 行っても いいですか。

さぎょうを はじめても いいですか。

② 作業を 始めても いいですか。

あした やすんでも いいですか。

③ 明日 休んでも いいですか。

④

⑤

★ ～たいです

らいしゅうの きんようびに やすみたいです。

来週の 金曜日に 休みたいです。

トイレに いきたいです。

① トイレに 行きたいです。

くすりを のみたいです。

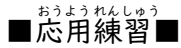
② 薬を 飲みたいです。

きかいを つかいたいです。

③ 機械を 使いたいです。

④

⑤



Tuliskan kalimat yang akan Anda gunakan di ④⑤.

Mintalah kepada instruktur untuk memeriksanya.

★ ~て すみません

Maaf saya terlambat.

- ① Maaf saya lupa membawa sarung tangan.
- ② Maaf saya lupa membawa material.
- ③ Maaf saya menghentikan mesinnya.
- ④
- ⑤

★ ~ても いいですか

Apakah saya boleh pulang lebih awal?

- ① Apakah saya boleh ke kamar kecil?
- ② Apakah saya boleh memulai pekerjaannya?
- ③ Apakah saya boleh cuti besok?
- ④
- ⑤

★ ~たいです

Saya ingin cuti hari Jumat minggu depan.

- ① Saya ingin ke kamar kecil.
- ② Saya ingin minum obat.
- ③ Saya ingin menggunakan mesin.
- ④
- ⑤

わたしの かいわ

モデル^{かいわ}会話を^{さんこう}参考にして、^{かいわ}会話を^か書きましょう。

Tulis percakapan dengan mengacu pada contoh percakapan.

指導員^{しどういん}にチェックしてもらいましょう。

Mintalah kepada instruktur untuk memeriksanya.