だい3か きんたいかんり

第3課 勤怠管理

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការងារ

■目標■

遅刻をしたときに理由を言って、謝ることができる。

អាចសុំទោសដោយនិយាយពីហេតុផលនៅពេលមកយីត។

早退や有給休暇取得の許可をもらうことができる。

អាចទទួលបានការអនុញ្ញាតិដោយសុំចេញមុនម៉ោងធ្វើការឬការសម្រាកមានប្រាក់បៀវត្ស។

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការងារ

■会話|■

実習生のリンさんは始業時間に会社に来ていません。指導員の鈴木さんはリンさんを待っています。

りんさん、ちこくですよ。

鈴木 リンさん、遅刻ですよ。

おくれて すみません。

リン 遅れて すみません。

ねぼうして しまいました。

寝坊して しまいました。

だめだよ!

鈴木 だめだよ!

かいしゃは じかんげんしゅですよ。

会社は 時間厳守ですよ。

はやく いって。

早く 行って。

はい、わかりました。

リンはい、わかりました。

あしたから きを つけます。

明日から 気を つけます。



ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការងារ

■会話|■

កម្មសិក្សាការីលោក លីន ពុំបានមកក្រុមហ៊ុននៅម៉ោងចាប់ផ្តើមការងារទេ។ លោក ស៊ូស៊ូគី ដែលជាអ្នកណែនាំ កំពុងនៅរង់ចាំលោក លីន។

Suzuki លោកលីន មកយឹតហើយ។

Lin សុំទោសដោយខ្លុំមកយីត។

គេងជ្រុលទៅហើយ។

Suzuki វាមិនលួទេ!

ក្រុមហ៊ុនមានការគោរពពេលវេលាតឹងតែង។

ទៅអោយលឿន!

Lin បាទ/ចាស ខ្លុំយល់ហើយ។

ខ្លុំនឹងប្រុងប្រយ័ត្នចាប់ពីថ្ងៃស្អែកទៅ។

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការងារ

■会話2■

実習生のリンさんは朝からおなかが痛いです。昼休みに指導員の鈴木さんに話します。

すずきさん、すみません。

リン 鈴木さん、すみません。

そうたいしても いいですか。

早退しても いいですか。

あさから おなかが いたいです。

朝から おなかが 痛いです。

そうですか。

鈴木 そうですか。

わかりました。

わかりました。

いいですよ。

いいですよ。

ありがとう ございます。

リン ありがとう ございます。

おさきに しつれいします。

お先に失礼します。



ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការងារ

■会話2■

កម្មសិក្សាការីលោក លីន បានឈីពោះតាំងពីព្រលឹម។ គាត់នឹងនិយាយជាមួយអ្នកដឹកនាំគឺលោក ស៊ូស៊ូគីនៅពេលសម្រាកថ្ងៃត្រង់។

Lin លោក ស៊ូស៊ូគី ខ្លុំសុំទោស។

តើខ្លុំអាចចេញមុនម៉ោងបានទេ?

ខ្លុំឈឺពោះតាំងពីព្រឹកព្រលឹម។

Suzuki មែនហើយ។

ខ្លុំយល់ហើយ។

មិនអីទេ។

Lin សូមអរគុណច្រើន។

សុំទោសខ្លុំលាទៅមុន។

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការងារ

■会話3■

実習生のリンさんは来週の金曜日に休みたいので、指導員の鈴木さんに話します。

すずきさん、らいしゅうの きんようびに やすみたいです。

リン 鈴木さん、来週の 金曜日に 休みたいです。

いいですか。

いいですか。

いいですよ。

鈴木 いいですよ。

ゆうきゅうですね。

有休ですね。

じゃ、この しんせいしょを かいて、たなかぶちょうに だして ください。

じゃ、この 申請書を 書いて、田中部長に 出して ください。

はい、わかりました。

リン はい、わかりました。



ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការងារ

■会話3■

ដោយសារកម្មសិក្សាការីលោក លីន ចង់សម្រាកនៅថ្ងៃសុក្រសប្ដាហ៍ក្រោយ ទើបនិយាយទៅកាន់អ្នកដឹកនាំគឺលោក ស៊ូស៊ូគី។

Lin លោក ស៊ូស៊ូគី ខ្លុំចង់សម្រាកនៅថ្ងៃសុក្រសប្ដាហ៍ក្រោយ។

តើបានទេ?

Suzuki មិនអីទេ។

វាជាការសម្រាកមានប្រាក់បៀវត្ស។

អញ្ចឹង សូមសរសេរពាក្យសុំនេះ ហើយដាក់ទៅអោយប្រធានផ្នែកគឺលោក តាណាកា។

Lin បាទ/ចាស ខ្លុំយល់ហើយ។

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការងារ

■ことば■

■ことは■	_ _\\\	
	ことば	読み
1	遅刻(する)	ちこく (する)
2	遅れる	おくれる
3	寝坊(する)	ねぼう(する)
4	だめ (な)	だめ (な)
5	時間厳守	じかんげんしゅ
6	早く	はやく
7	気をつけます	きをつけます
8	早退(する)	そうたい (する)
9	おなかが痛いです	おなかがいたいです
10	有休	ゆうきゅう
11	申請書を出す	しんせいしょをだす
12	手袋	てぶくろ
13	忘れる	わすれる
14	材料	ざいりょう
15	機械	きかい
16	止める	とめる
17	作業(する)	さぎょう (する)
18	始める	はじめる
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

勤怠管理 ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការងារ

	意味
1	(ធ្វើការ)យីតយ៉ាវ
2	យីត
3	(ធ្វើការ)គេងដ្រុល
4	(ដែល)មិនបាន
5	ការគោរពម៉ោងពេលម៉ត់ចត់
6	លើ្យន
7	ខ្ល់នឹងប្រុងប្រយ័ត្ន។
8	(ធ្វើការ)ចេញមុនម៉ោង
9	ខ្លុំឈីកោះ
10	ការសម្រាកមានប្រាក់បៀវត្ស
11	ដាក់ពាក្យសុំ
12	ស្រោមដៃ
13	ភ្លេច
14	សម្ភារ:
15	ម៉ាស៊ីន
16	បញ្ឈប់
17	(ធ្វើ)ការងារ
18	ចាប់ផ្តើម
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការងារ

■応用練習■

④⑤にあなたが使う党を書きましょう。 指導賞にチェックしてもらいましょう。

★ ~て すみません

おくれて すみません。

遅れて すみません。

てぶくろを わすれて すみません。

① 手袋を 忘れて すみません。

ざいりょうを わすれて すみません。

② 材料を 忘れて すみません。

きかいを とめて すみません。

- ③ 機械を 止めて すみません。
- **(4)**
- (5)

★ ~ても いいですか

そうたいしても いいですか。

早退しても いいですか。

といれに いっても いいですか。

① トイレに 行っても いいですか。

さぎょうを はじめても いいですか。

② 作業を 始めても いいですか。

あした やすんでも いいですか。

- ③ 明日 休んでも いいですか。
- 4
- (5)

★ ~たいです

すずきさん、らいしゅうの きんようびに やすみたいです。

鈴木さん、来週の 金曜日に 休みたいです。

といれに いきたいです。

① トイレに 行きたいです。

くすりを のみたいです。

② 薬を 飲みたいです。

きかいを つかいたいです。

- ③ 機械を 使いたいです。
- 4
- (5)

ការគ្រប់គ្រងម៉ោងពេលធ្វើការងារ

■応用練習■

នៅ(4)(5) សូមសរសេរល្បះដែលអ្នកប្រើ។ សូមសុំឲ្យគ្រូណែនាំពិនិត្យ។

lack	~て	すみ	主	#	h.
_	•	9 0 7	ϭ	_	,

សុំទោសដោយខ្លុំមកយីត។

- 🕕 សុំទោសដោយបានភ្លេចស្រោមដៃ។
- ② សុំទោសដោយបានភ្លេចគ្រឿងផ្សំ។
- ③ សុំទោសដោយបានបញ្ឈប់ម៉ាស៊ីន។
- 4
- (5)

★ ~ても いいですか

តើខ្លុំអាចចេញមុនម៉ោងបានទេ?

- 🕕 តើខ្លុំអាចទៅបន្ទប់ទីកបានទេ?
- ② តើខ្ញុំអាចចាប់ផ្តើមធ្វើការបានទេ?
- ③ តើខ្ញុំអាចឈប់សម្រាកនៅថ្ងៃអ្នែកបានទេ?
- 4
- (5)

★ ~たいです

លោក ស៊ូស៊ូគី ខ្លុំចង់សម្រាកនៅថ្ងៃសុក្រសប្ដាហ៍ក្រោយ។

- 🕕 ខ្លុំចង់ទៅបន្ទប់ទីក។
- ② ខ្លាំចង់ញ៉ាំម្នាំ។
- ③ ខ្លុំចង់ប្រើម៉ាស៊ីន។
- **(4)**
- (5)

わたしの かいわ

モデル会話を参考にして、会話を書きましょう。 指導賞にチェックしてもらいましょう。 សូមសរសេរសន្ទនាដោយយោងតាមសន្ទនាគំរូ។ សូមសុំឲ្យគ្រូណែនាំពិនិត្យ។