

Aralin5 Trabaho

No.	Talasalitaan	Paano Magbasa	Pagsasalin	Annotasyon	Halimbawa
1	遅刻 (する)	ちこく (する)	Huli (Mahuhuli)		
2	早退 (する)	そうたい (する)	Umalis ng maaga (Aalis ng maaga)		
3	休憩 (する)	きゅうけい (する)	Pahinga (Magpapahinga)		
4	残業 (する)	ざんぎょう (する)	Overtime (Magtrabaho na lampas sa takdang oras / Magtrabaho ng overtime)		
5	定時	ていじ	Regular na oras / Takdang oras	Nagpagdesisyunan na oras. Pangunahing tumutukoy sa oras ng pagpasok at pag-alis sa trabaho.	きょう ていじ かえ 今日は定時に帰る Uuwi ako ngayong araw sa takdang oras.
6	規則	きそく	Patakaran		
7	休日	きゅうじつ	Day-off		
8	始業時間	しぎょうじかん	Oras ng simula		
9	終業時間	しゅうぎょうじかん	Oras ng katapusan		
10	指導員	しどういん	Tagapagturo		
11	生活指導員	せいかつしどういん	Tagapagturo ng pamumuhay		
12	担当者	たんとうしゃ	Person in charge / Taong namamahala		
13	スイッチ入れるな	すいっちいれるな	Huwag i-on ang switch		
14	スイッチ切るな	すいっちきるな	Huwag i-off ang switch		
15	使用禁止	しょうきんし	Bawal gamitin		