参考様式第１-14号（規則第８条第13号関係）　　　　　　　　　　　　　　　　（日本産業規格Ａ列４）

Ａ・Ｂ・Ｃ・Ｄ・Ｅ・Ｆ

雇用契約書及び雇用条件書

●項目が多岐にわたるため、記載漏れに注意してください。

●技能実習生が十分に理解できる言語を併記しなければなりません。

１．雇用契約

　　実習実施者　機構　株式会社（住所：東京都○○区○○町○-○-○）（以下「甲」という。）と

　　技能実習生（候補者を含む。）　　TEI　HEIOTU　　　（以下「乙」という。）は、

以下の「２．雇用条件」に記載された内容に従い、雇用契約を締結する。

●第2号、第3号技能実習において雇用契約書を作成する場合は、「技能実習2号」、「技能実習3号」と修正してください。

　　本雇用契約は、乙が在留資格「技能実習１号」により本邦に入国して、技能等に係る業務に従事する活動を開始する時点をもって効力を生じるものとする。

　　雇用条件書に記載の雇用契約期間（雇用契約の始期と終期）は、乙の入国日が入国予定日と相違する場合は、実際の入国日に伴って変更されるものとする。

　　なお、乙が何らかの事由で在留資格を喪失した時点で、本雇用契約は終了するものとする。

　　本書は２部作成し、甲乙それぞれが保有するものとする。

２．雇用条件

●Ⅰ.1欄　第1号技能実習では、「雇用契約期間」の始期は入国日や入国後講習開始日ではなく、**入国後講習終了後の「技能等の修得をする活動」を開始する日（実習期間開始日）**からとなります。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ⅰ．雇用契約期間  　１．雇用契約期間  　　（　２０２２年　７月　１日　～　　２０２５年　４月　３０日）　　　　　　　　入国予定日　２０２２年　５月　１日  　２．契約の更新の有無  　契約の更新はしない　　　　　原則として更新する  　　　※　会社の経営状況が著しく悪化した場合等には、契約を更新しない場合がある。 | | |
| Ⅱ．就業（技能実習）の場所  大阪工場　大阪府○○市○○町○－○－○ | | |
| Ⅲ．従事すべき業務（職種及び作業）の内容  　そう菜製造業　そう菜加工作業 | | |
| Ⅳ．労働時間等  　１．始業・終業の時刻等  　(1) 始業　　（　８時００分）　　　終業　　（　１７時００分）　　　（１日の所定労働時間数　８時間００分）  　(2) 【次の制度が労働者に適用される場合】  ●変形労働時間制採用の場合の**添付資料漏れに注意してください。**  　変形労働時間制：（　　　　）単位の変形労働時間制  　　　※　１年単位の変形労働時間制を採用している場合には、母国語併記の年間カレンダーの写し及び労働基準監督署へ届け出た変形労働時間制に関する協定書の写しを添付する。  ●Ⅳ．４．の記載について  ・各段階ごとに雇用条件書を作成する場合、第一号技能実習については「１年目」に、第二号技能実習又は第三号技能実習については「１年目」及び「２年目」に記載してください。  ・一方、第一号技能実習から第二号技能実習までについて同一の雇用条件書を用いて技能実習計画を作成する場合には、「１年目」から「３年目」までに記載してください。  ・有期労働契約については、原則、3年を超える期間について締結することはできません。  　交代制として、次の勤務時間の組合せによる。  　　　始業（　　時　　分）　終業（　　時　　分）　（適用日　　　　　　、１日の所定労働時間　　　時間　　分）  　　　始業（　　時　　分）　終業（　　時　　分）　（適用日　　　　　　、１日の所定労働時間　　　時間　　分）  　　　始業（　　時　　分）　終業（　　時　　分）　（適用日　　　　　　、１日の所定労働時間　　　時間　　分）  　２．休憩時間　　（　６０　）分  　３．１か月の所定労働時間数　　１６０時間００分　（年間総所定労働時間数　１９２０　時間）  　４．年間総所定労働日数　　　（１年目　２００日、２年目　２４０日、３年目　２４０日）  　５．所定時間外労働の有無　　　　有　　　　　無  　　　○詳細は、就業規則　第○○～第○○条、第○○条～第○○条、第　　条～第　　条 | | |
| Ⅴ．休日  　　・定例日：毎週土・日曜日、日本の国民の祝日、その他（夏期休暇○日、年末年始休暇○日）　　（年間合計休日日数１２５日）  　　・非定例日：週・月当たり　　　日、その他（　　　　　　　　　　　）  ○詳細は、就業規則　第○○条～第○○条、第　　条～第　　条 | | |
| Ⅵ．休暇  　１．年次有給休暇　　　６か月継続勤務した場合→　　１０　日  　　　　　　　　　　　　継続勤務６か月未満の年次有給休暇（　有　　　　　無）　→　　　か月経過で　　　日  　２．その他の休暇　　　有給（　　　　　　　　　　　）　　無給（　　　　　　　　　　　）  　○詳細は、就業規則　第○○条～第○○条、第　　条～第　　条  ●最低賃金を上回ることが必要です。 | | |
| Ⅶ．賃金 | | |
|  | １．基本賃金　　　　月給（　　　　　　　円）　　　日給（　　　　　　　円）　　　時間給（　１，２００　円）  　　　※月給・日給の場合の１時間当たりの金額（　　　　　　円）  　　　※日給・時給の場合の１か月当たりの金額（　１９２，０００　円）  ２．諸手当（時間外労働の割増賃金は除く）  　(a) （　　皆勤　　　　手当　　月　５，０００　円／計算方法：　賃金計算期間中に欠勤なしの場合支給する　）  　(b) （　　　　　　　　手当　　月　　　　　　円／計算方法：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　(c) （　　　　　　　　手当　　月　　　　　　円／計算方法：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  　(d) （　　　　　　　　手当　　月　　　　　　円／計算方法：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ３．１か月当たりの支払い概算額（１＋２）　　　　　　　　　　　　　　　　　約（　１９２，０００　円）（合計）  ４．労使協定に基づき賃金支払時に控除する項目　　　　無　　　　　有  　(a) 税金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（約　　３，５００　　　円）  　(b) 社会保険料・労働保険料等　各種保険料　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（約　２５，５００　　　円）  　(c) 食費・居住費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（約　１８，０００　　　円）  　(d) その他（　水道光熱費　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（約　　３，０００　　　円）  その他（　通信費　）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （約　　１，０００　　　円）  **５．手取り支給額（３－４）**　　　　　　　　　　　　　　**約（　 １４１，０００　　　円）（合計）**  ※欠勤等がない場合であって、時間外労働の割増賃金等は除く。 |  |
| ６．所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率  　　(a) 所定時間外　　法定超月60時間以内　　（　２５　）％、法定超月60時間超　　　（　５０　）％  　　　　　　　　　　　所定超　　　　　　　　　（　２５　）％  　　(b) 休日　　　　　法定休日　　　（　３５　）％、　　法定外休日　　　（　２５　）％  　　(c) 深夜　　　　　（　２５　　）％  　７．賃金締切日　　　　毎月　２０　日、　　毎月　　　日  　８．賃金支払日　　　　毎月　２５　日、　　毎月　　　日  　９．賃金支払方法　　　通貨払（現実に支払われた額を確認することができる方法による）　　　　口座振込み  　10．昇給　　　　　　　有（昇給時期、昇給の考え方　　　毎年○月、金額は○○による　　　　　　　　　）、　　無  　11．賞与　　　　　　　有（支給時期、賞与額の考え方　　７月と１２月、○か月分　　　　　　　　　　　）、　　無  　12．退職金　　　　　　有（支給時期、退職金の考え方　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）、　　無  　13. 休業手当　　　　　有（率　　　　　６０％　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| Ⅷ．退職に関する事項  　１．自己都合退職の手続（退職する　１４　　日前に社長・工場長等に届けること）  　２．解雇の事由及び手続  　　　解雇は、やむを得ない事由がある場合に限り少なくとも30日前に予告をするか、又は30日分以上の平均賃金を支払って解雇する。技能実習生の責めに帰すべき事由に基づいて解雇する場合には、所轄労働基準監督署長の認定を受けることにより予告も平均賃金の支払も行わず即時解雇されることもあり得る。  ●宿泊施設に関する事項の記載漏れに注意してください。  ●１人当たり居室は4.5㎡以上必要です。  ○詳細は、就業規則　第○○条～第○○条、第○○条～第○○条 | | |
| Ⅸ.宿泊施設に関する事項  　１．名称等　名称（機構株式会社　社員寮○○○室）　形態  寮（寄宿舎） 賃貸住宅　 その他（　借上物件　）  ２．所在地（〒○○○－××××）○○県○○市○○○町○－○－○○　　　　　　　　 　（電話○○－○○○○－○○○○）  ３．規模　面積（　５０　㎡）、収容人員（　５　人）、1人当たり居室（　５．０　㎡）  ４．技能実習生の負担額（　月　５，０００円　　） | | |
| Ⅹ．その他  　　・社会保険・労働保険の加入状況（ 厚生年金　、 国民年金　、 健康保険　、 国民健康保険　、 雇用保険　、  　労災保険、　その他（　　　　））  　　・雇入れ時の健康診断　　２０２２　　年　５　月  　　・初回の定期健康診断　　２０２２　　年　７　月　（その後　１年　ごとに実施）  ●適用となる保険をマークしてください。チェック漏れに注意してください。  ●深夜業等有害業務に従事する場合は６月以内ごとに１回、医師による健康診断を受けさせる必要があります。 | | |

　　　　　　　　　２０✕✕年　○○月　○○日　　締結

　　　機構株式会社

甲　　代表取締役　機構　太郎　　　　　　　　　乙　　　丁　丙乙

（実習実施者名・代表者役職名・氏名・捺印） 　　　（技能実習生の署名）