

雇用契約書及び雇用条件書

1. 雇用契約

実習実施者 機構 株式会社 (住所: _____) (以下「甲」という。)と

技能実習生(候補者を含む。) TEI HEIOTU (以下「乙」という。)は、

以下の「2. 雇用条件」に記載された内容に従い、雇用契約を締結する。

本雇用契約は、乙が在留資格「技能実習1号」により本邦に入国して、技能等に係る業務に従事する活動を開始する時点をもって効力を生じるものとする。

雇用条件書に記載の雇用契約期間(雇用契約の始期と終期)は、乙の入国日が入国予定日と相違する場合は、実際の入国日に伴って変更されるものとする。

なお、乙が何らかの事由で在留資格を喪失した時点で、本雇用契約は終了するものとする。

本書は2部作成し、甲乙それぞれが保有するものとする。

2. 雇用条件

<p>I. 雇用契約期間</p> <p>1. 雇用契約期間 (2020年 7月 1日 ~ 2023年 4月 30日) 入国予定日 2020年 5月 1日</p> <p>2. 契約の更新の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 契約の更新はしない <input type="checkbox"/> 原則として更新する <small>※ 会社の経営状況が著しく悪化した場合等には、契約を更新しない場合がある。</small></p>	
<p>II. 就業(技能実習)の場所 大阪工場 大阪府〇〇市〇〇町〇-〇-〇</p>	
<p>III. 従事すべき業務(職種及び作業)の内容 そう菜製造業 そう菜加工作業</p>	
<p>IV. 労働時間等</p> <p>1. 始業・終業の時刻等 (1) 始業 (8時00分) 終業 (17時00分) (1日の所定労働時間数 8時間00分)</p> <p>(2) 【次の制度が労働者に適用される場合】 <input type="checkbox"/> 変形労働時間制: () 単位の変形労働時間 ●変形労働時間制採用の場合の添付資料漏れに注意。 <small>※ 1年単位の変形労働時間制を採用している場合には、母国語併記の年間カレンダーの写し及び労働基準監督署へ届け出た変形労働時間制に関する協定書の写しを添付する。</small></p>	

●IV. 4. の記載について

交代制として、次の勤務
始業（時分）終
始業（時分）終
始業（時分）終

・各段階ごとに雇用条件書を作成する場合、第一号技能実習については「1年目」に、第二号技能実習又は第三号技能実習については「1年目」及び「2年目」に記載してください。
・一方、第一号技能実習から第二号技能実習までについて同一の雇用条件書を用いて技能実習計画を作成する場合には、「1年目」から「3年目」までに記載してください。
・有期労働契約については、原則、3年を超える期間について締結することはできません。

2. 休憩時間（60）

3. 1か月の所定労働時間数

1920時間00分（年間総所定労働時間数 19200時間）

4. 年間総所定労働日数

（1年目 200日、2年目 240日、3年目 240日）

5. 所定時間外労働の有無

有 無

○詳細は、就業規則 第〇〇条～第〇〇条、第〇〇条～第〇〇条、第 条～第 条

V. 休日

・定休日：毎週土・日曜日、日本の国民の祝日、その他（夏期休暇〇日、年末年始休暇〇日）（年間合計休日日数125日）

・非定休日：週・月当たり 日、その他（ ）

○詳細は、就業規則 第〇〇条～第〇〇条、第 条～第 条

VI. 休暇

1. 年次有給休暇

6か月継続勤務した場合→ 10日

継続勤務6か月未満の年次有給休暇（ 有 無）→ か月経過で 日

2. その他の休暇

有給（ ） 無給（〇〇休暇）

○詳細は、就業規則 第〇〇条～第〇〇条、第 条～第 条

VII. 賃金

1. 基本賃金

月給（ ）円 日給（ ）円 時間給（1,200）円

※月給・日給の場合の1時間当たりの金額（ ）円

※日給・時給の場合の1か月当たりの金額（192,000）円

●最低賃金を上回ることが必要です。

2. 諸手当（時間外労働の割増賃金は除く）

(a)（皆勤）手当 月 5,000円／計算方法：賃金計算期間中に欠勤無しの場合支給する（ ）

(b)（ ）手当 月 円／計算方法：（ ）

(c)（ ）手当 月 円／計算方法：（ ）

(d)（ ）手当 月 円／計算方法：（ ）

3. 1か月当たりの支払い概算額（1+2）

約（197,000）円（合計）

4. 賃金支払時に控除する項目

(a) 税金（約 3,000）円

(b) 社会保険料・労働保険料等 各種保険料（約 21,700）円

(c) 食費・居住費（約 18,000）円

(d) その他（水道光熱費）（適宜欄を追加し、内訳及び内訳ごとの金額を明らかにすること）（約 3,000）円

その他（通信費）（約 1,000）円

5. 手取り支給額（3-4）

約（150,300）円（合計）

※欠勤等がない場合であって、時間外労働の割増賃金等は除く。

6. 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率

(a) 所定時間外 法定超月60時間以内（25）%、法定超月60時間超（50）%

所定超（25）%

(b) 休日 法定休日（35）%、法定外休日（25）%

(c) 深夜（25）%

7. 賃金締切日 毎月 20日、 毎月 日

8. 賃金支払日 毎月 25日、 毎月 日

9. 賃金支払方法 通貨払（現実に支払われた額を確認することができる方法による） 口座振込み

10. 労使協定に基づく賃金支払時の控除 無 有

※詳細は別紙のとおり

11. 昇給 有 (昇給時期、昇給の考え方 毎年〇月、金額は〇〇による)、 無
12. 賞与 有 (支給時期、賞与額の考え方 7月と12月、〇か月分)、 無
13. 退職金 有 (支給時期、退職金の考え方)、 無
14. 休業手当 有 (率 60%)

VIII. 退職に関する事項

1. 自己都合退職の手続 (退職する 14 日前に社長・工場長等に届けること)

2. 解雇の事由及び手続

解雇は、やむを得ない事由がある場合に限り少なくとも30日前に予告をするか、又は30日以上平均賃金を支払って解雇する。技能実習生の責めに帰すべき事由に基づいて解雇する場合には、所轄労働基準監督署長の認定を受けることにより予告も平均賃金の支払も行わず即時解雇されることもあり得る。

○詳細は、就業規則 第〇〇条～第〇〇条、第〇〇条～第〇〇条

IX. 宿泊施設に関する事項

1. 名称等 名称 (機構株式会社 社員寮〇〇〇室) 形態 寮 (寄宿舎) 賃貸住宅 その他 (借上物件)
2. 所在地 (〒〇〇〇-××××) 〇〇県〇〇市〇〇〇町〇-〇-〇〇 (電話〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇)
3. 規模 面積 (50 m²)、収容人員 (5 人)、1人当たり居室 (5.0 m²)
4. 技能実習生の負担額 (月 5,000円)

X. その他

- ・社会保険・労働保険の加入状況 (厚生年金 、 国民年金 、 健康保険 、 国民健康保険 、 雇用保険 、 労災保険、 その他 ())
・雇入れ時の健康診断 2020 年 5 月
・初回の定期健康診断 2020 年 7 月 (その後 1年 ごとに実施)

20×× 年 〇〇月 〇〇日 締結

機構 株式会社

甲 代表取締役 機構 太郎 (印) 乙 丁 丙乙
(実習実施者名・代表者役職名・氏名・捺印) (技能実習生の署名)