

申請者の役員の履歴書

(ふりがな) ①氏名			②性別	男・女
			③生年月日	年 月 日
④国籍(国又は地域)				
⑤住所	〒 — (電話 — —)			
⑥勤務先				
⑦勤務先住所	〒 — (電話 — —)			
⑧役職名				
⑨学歴・職歴	年	月	最終学歴・主たる職歴	
⑩資格・免許				
⑪監理事業に従事した経歴(他の監理団体におけるものも含む。)				
⑫技能実習への関与歴				
⑬技能実習に係る講習の受講歴				

(注意)

⑬は、講習を受講したことを証する書類を添付すること。

上記の記載内容は、事実と相違ありません。

年 月 日 作成
 申請者の名称

作成責任者 役職・氏名

