

令和9年4月職員採用（総合職（社会人採用）） 募集案内

1 募集する職員の位置づけ

当機構では、社会人として培ってきた経験を活かしつつ、公的な業務に主体的に取り組む意欲を有する方を対象とし、地域に根ざしながら長期的にキャリアを築きたい方を公募します。

今般の採用枠では、生活基盤を大きくかえることなく働けること、ワークライフバランスを保ちながらキャリア形成ができることを重視し、勤務場所は原則として最初の勤務地である事務所・支所（東京事務所は本部を含みます）とします。

※本人の希望等により全国を含む広域異動も可能です。

2 採用予定数

札幌事務所	若干名	仙台事務所	若干名	東京事務所(及び本部)	若干名
水戸支所	若干名	長野支所	若干名	名古屋事務所	若干名
富山支所	若干名	大阪事務所	若干名	広島事務所	若干名
高松事務所	若干名	松山支所	若干名	福岡事務所	若干名
熊本支所	若干名				

3 職務内容

就業の場所における、機構の事業に関する事務（総務、指導、援助、認定）

4 採用年月日

令和9年4月1日

5 待遇

別紙のとおり

6 応募資格

以下(1)～(5)のいずれの条件にも適合する方。

- (1) 普通自動車第一種運転免許（AT 限定可）をお持ちの方または入社までに取得できる方
- (2) （業種問わず）職務経歴が、応募書類の提出締切日時点で通算3年以上（通算するには6月以上の期間について勤務した経験に限る。週20時間未満の勤務経験は除く。）ある方
- (3) 職員就業規程第38条に定める定年（満65歳）に達しない方
- (4) 令和9年4月1日現在、監理団体、外国の送出機関の役職員、その近親者又は外部監査人ではない方（過去5年以内にこれらに該当する場合を含む。）。
- (5) 令和9年4月1日現在、実習実施者のうち、過去5年以内に技能実習法上の処分等を受け

た者の役員ではない方。

7 応募方法

(1) 応募書類

下記の応募書類については、以下①～②を含んだ「令和9年度 OTIT 職員（総合職（社会人採用）採用試験エントリーシート」（※Excel ファイル）を OTIT 採用特設 HP「採用情報」ページ（URL：<https://www.otit.go.jp/saiyou/post.html>）に掲載しているので、様式をダウンロードの上、作成し、以下(2)の提出方法によりご提出をお願いします。

- ① 履歴書
- ② 職務経歴書

(2) 提出方法

- ・ Excel は必ず.xlsx で提出してください。
- ・ 提出する応募書類の Excel ファイルを OTIT 採用特設 HP に掲載している「応募書類提出用 URL」（クラウドサービス）について、希望する事務所にアクセスし、画面の指示に沿ってアップロードしてください。アップロードが正しく完了すると、アップロード完了画面が表示されます。
- ・ エントリーシートのファイル内に応募書類の作成時にご留意いただきたい内容や記載例がありますので、応募書類の提出にあたっては、必ずそちらをご確認のうえ、ご応募ください。
- ・ 一部の電子メールアドレス（例：@yahoo.com）からのメールは、当機構のシステムの都合上、受信できない場合がございます。ご応募の際は、他のメールアドレス（例：@yahoo.co.jp、@gmail.com、またはキャリアメールアドレス）をご使用いただけますようお願いいたします。
- ・ 履歴書に記載いただく電子メールアドレスは、受験案内や試験結果の通知等、当機構から採用関係に必要な連絡をする場合に使用いたしますので、間違えのないように入力してください。
- ・ 添付ファイルが開ける電子メールアドレスを記載してください。
- ・ 採用関係以外の目的では使用いたしません

(3) 応募期間

（第1クール） **令和8年9月1日（火）から 令和8年9月25日（金） 必着**

（第2クール） **令和8年10月1日（木）から令和8年10月23日（金） 必着**

※ 応募期間以外で応募書類の提出があった場合は、原則無効となります。

8 選考方法

以下の（1）から（3）までの各段階における審査のほか、最終的には（1）から（3）ま

での審査結果を総合的に勘案して選考します。

(1) 一次審査

① 内容

エントリーシートに基づく書類審査

② 採否結果について

(第1クールに応募された方)

令和8年10月1日(木) から令和8年10月7日(水) までにご連絡します。

(第2クールに応募された方)

令和8年11月2日(月) から令和8年11月6日(金) までにご連絡します。

(2) 二次審査

① 内容

筆記試験(小論文(60分間で1問・1,000字程度))

② 日時

令和8年11月13日(金) 10:00 ~ 11:00

③ 場所

原則、応募先の各事務所が所在する会場での実施を予定しています。

※詳細は、一次審査合格者あてにエントリーシートに登録されたメールアドレス宛に通知します。

(3) 最終審査

① 内容

面接試験

② 日時

令和8年12月3日(木) から12月25日(金) までの間で本部が指定する日時

③ 場所

応募先の各事務所

※地方事務所(支所)と本部総務部をオンラインで繋いだ上で実施します。詳細は、二次審査合格者あてに通知します。

9 結果発表

令和9年1月中をメドに郵送にて通知します。

10 その他留意事項

- ・ 交通費、宿泊費等は自己負担となります。
- ・ 選考中または内定から採用までの間等を問わず、下記の場合は合格又は内定を取り消します。
 - ① 応募資格がないことが判明した場合

- ② 応募にあたって重要な経歴を偽った場合
- ③ 採用選考において不正な手段をとったことが確認された場合
- ④ 心身の事故により職務の遂行に堪えられないと認められた場合
- ⑤ 反社会的行為等の機構職員に必要な適格性を欠くと認められる行為が確認された場合

- ・ 機構職員は「理事長の許可を得ないで他の業務につくこと。」は「禁止行為」とされています。兼職（いわゆる副業）については、規程の手続きに基づき、理事長の許可を得る必要があります。

- ・ 就活ハラスメントの防止について

当機構では、採用試験のみならず、施設見学や内定式等の場においても、就活ハラスメント防止に努めています。万が一、該当する行為を受けた場合は、下記のお問い合わせ先までご連絡下さい。また、外部機関への相談を希望される場合は、都道府県労働局雇用環境・均等部（室）等へご相談ください。

（ハラスメントの例）

- ・ 食事やデートへの誘い
- ・ 性的な冗談やからかい
- ・ 性的な事実関係に関する質問

※ 参考：厚生労働省 HP 【就職活動中の学生等に対するハラスメントの防止について】

○就活ハラスメントで困っていませんか？（あかるい職場応援団サイト）

○就職活動やインターンシップ中のハラスメントに関するお悩みは都道府県労働局に ぜひご相談ください！

問い合わせ窓口	外国人技能実習機構総務部人事課 電話 03-6712-1523（代表）
所在地	〒108-0022 東京都港区海岸3-9-15 LOOP-X3階 (田町駅から徒歩12分/シャトルバス5分、 ゆりかもめ「芝浦埠頭」から徒歩5分)

待遇・処遇

■ 身分

- みなし国家公務員

※外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律の法令により、機構の職員は公務に従事する職員とみなされます。

■ 契約期間

- 契約期間の定めなし

■ 試用期間

- 採用の日から 6 か月（試用期間中も待遇は変わりません）

■ 勤務時間

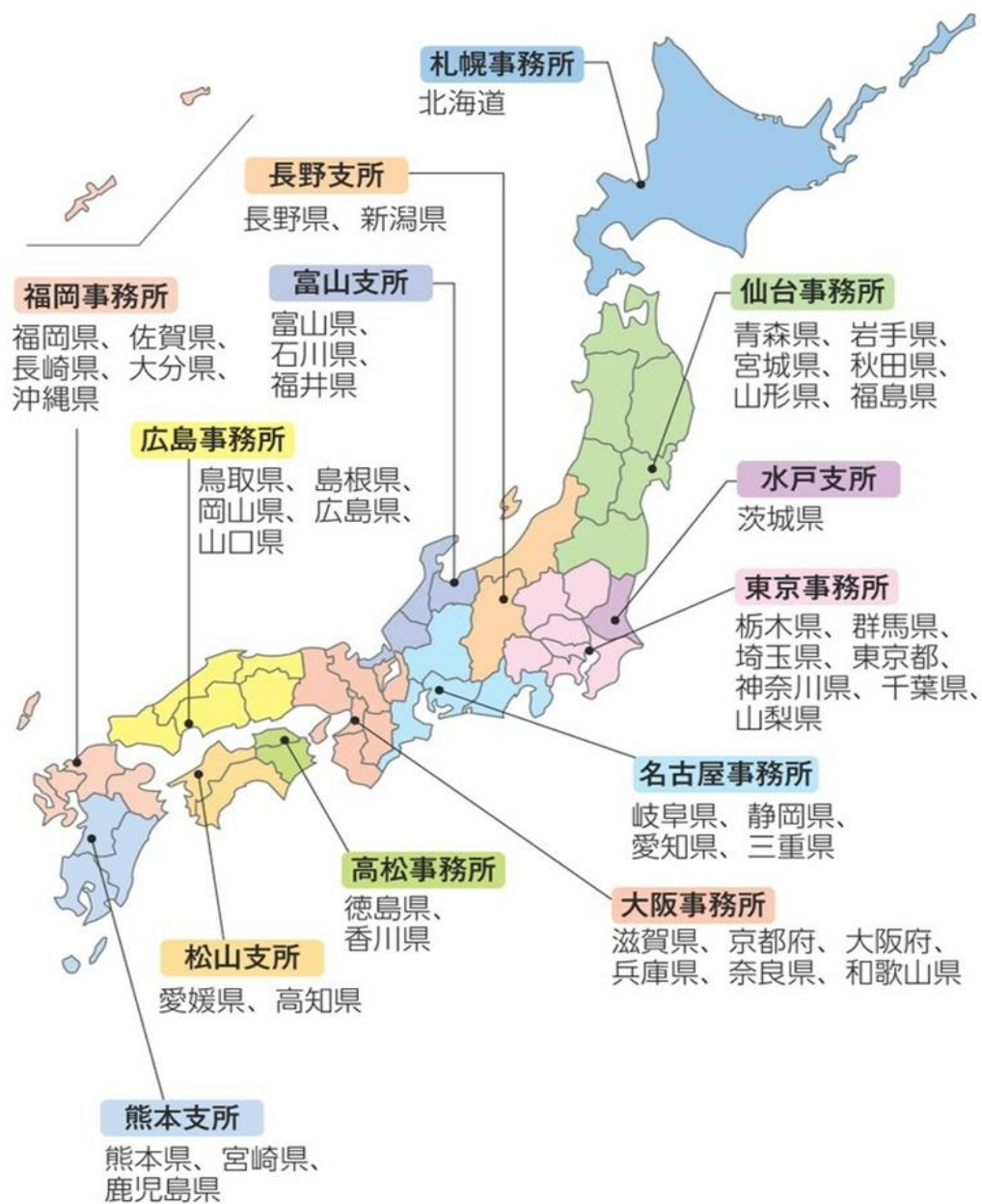
- 原則として 9 時 00 分～17 時 45 分（就業場所により異なります）
- 休憩時間 60 分
- 業務の状況により時間外勤務あり（令和 7 年度実績 月平均 10 時間）

■ 就業場所

- 原則として採用された勤務地となります。それぞれの所在地については、以下のとおり。

事務所名	住所
札幌事務所	〒060-0034 北海道札幌市中央区北 4 条東 2-8-2 マルイト北 4 条ビル 5 階
仙台事務所	〒980-0803 宮城県仙台市青葉区国分町 1-2-1 仙台フコク生命ビル 6 階
東京事務所	〒101-0041 東京都千代田区神田須田町 2-7-2 アーバンセンター神田須田町 4 階及び 7 階、9 階
水戸支所	〒310-0062 茨城県水戸市大町 1-2-40 朝日生命水戸ビル 2 階及び 3 階
長野支所	〒380-0825 長野県長野市南長野末広町 1361 ナカジマ会館ビル 6 階及び 7 階
名古屋事務所	〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄 4-15-32 日建・住生ビル 5 階
富山支所	〒930-0004 富山県富山市桜橋通り 5-13 富山興銀ビル 11 階及び 12 階
大阪事務所	〒540-8606 大阪府大阪市中央区北浜東 4 番 33 号北浜 NEXU BUILD 9 階
広島事務所	〒730-0051 広島県広島市中区大手町 3-1-9 広島鯉城通りビル 3 階

高松事務所	〒760-0023 香川県高松市寿町 2-2-10 高松寿町プライムビル3階及び7階
松山支所	〒790-0003 愛媛県松山市三番町 7-1-21 ジブラルタ生命松山ビル1階及び2階
福岡事務所	〒812-0029 福岡県福岡市博多区古門戸町 1-1 日刊工業新聞社西部支社ビル5階及び7階
熊本支所	〒860-0806 熊本県熊本市中央区花畑町 1-7 MY熊本ビル2階及び8階



■ 休日・休暇制度

- 完全週休2日制（土曜・日曜）、国民の祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇（年20日付与）、特別休暇（夏季、結婚、忌引、産前・産後等）、育児休業制度、介護休業制度等

■ 福利厚生

- 各種社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

■ 給与

- 給与は、職員給与規程に基づき、最終学歴・過去の実務経験等を考慮した上で、支給されます。
- モデル給与（扶養親族がいない場合）

22歳（大卒初任給）月額 237,600円 年間給与 3,920,000円

35歳（本部係長）月額 344,760円 年間給与 5,689,000円

※1 外国人技能実習機構の役員の報酬等及び職員の給与水準の公表について（令和7年度）より

※2 扶養親族がいる場合には、扶養手当（子1人につき13,000円）を支給

地域手当は勤務地により異なります（令和9年4月1日）※

都道府県	支給地域	支給割合
東京都	特別区	20%
大阪府	大阪市	16%
愛知県	名古屋市	12%
宮城県	仙台市	8%
茨城県	水戸市	
広島県	広島市	
福岡県	福岡市	
北海道	札幌市	4%
富山県	富山市	
長野県	長野市	
香川県	高松市	

※松山市、熊本市は0%

■ 諸手当

- 上記給与に加え、給与規程に基づき、該当者には下記諸手当も支給されます。
- 通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当等

■ 賞与

- 期末手当・勤勉手当として、年2回支給
- 賞与月数 計 4.65ヶ月分（令和7年度実績）

■ 昇給

- 定期昇給：年 1 回（原則）

■ 定年等

- 以下のとおり段階的に定年年齢を引き上げる予定としています。

2025～2026 年度 62 歳、2027～2028 年度 63 歳

2029～2030 年度 64 歳、2031 年度～ 65 歳

※ 定年後、希望により 70 歳まで再雇用制度あり。

■ 研修制度

【新規採用職員研修(全職種共通)】

- 機構職員としての自覚と責任を認識し、必要な基礎的知識を習得するために、入構後約 1 週間程度、全職種共通で実施する研修があります。

■ 受動喫煙防止措置屋内禁煙

- 屋内禁煙