

※ 事業報告受理番号

事業報告書

和暦「令和 8 年」でも可

2026 年 4 月 1 日以降の日

2026 年 4 月 1 日

外国人技能実習機構 理事長 殿

代表者名の記載も必要です。

提出者 法務厚労協同組合 代表理事 法野 厚郎

外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律第 42 条第 2 項の規定により、下記のとおり監理事業に関する事業報告書を提出します。

記

2025 年度に許可を受けた団体は、4 月 1 日でなく許可年月日となります。

1 報告対象技能実習事業年度		2025 年度 (2025 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 31 日)
2 許可番号		許〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
3 監理団体	(ふりがな) ①名称	ほうむこうろうきょうどうくみあい 法務厚労協同組合
	②住所	〒100-1000 東京都千代田区霞が関1-1-1 (電話 03-1000-1000)
4 監理事業を行う事業所	(ふりがな) ①名称	ほうむこうろうきょうどうくみあい とうきょうじむしょ 法務厚労協同組合 東京事務所
	②所在地	〒100-1000 東京都千代田区霞が関1-1-1 (電話 03-1000-1000)
	③事業所枝番号	001
5 実習監理した団体監理型実習実施者の数		団体監理型実習実施者 15 人/法人 法人ではない実施者と法人の実施者の合計
6 実習監理した団体監理型技能実習生の数		計 100 人 (第 1 号 30 人、第 2 号 50 人、第 3 号 20 人)
7 実習監理した団体監理型技能実習生の国籍 (国又は地域) 及び人数		ベトナム (第 1 号 10 人、第 2 号 30 人、第 3 号 10 人)
		中国 (第 1 号 10 人、第 2 号 10 人、第 3 号 5 人)
		インドネシア (第 1 号 10 人、第 2 号 10 人、第 3 号 5 人)

平仮名で記載

監理団体許可証に枝番号がなければ「001」と記載

100 人

合計の人数は、6 欄の人数と一致

不足するときは行追加する。

受講年月日が 2025 年4月1日～2026 年3月 31 日の受講歴のみ記載

8 監理事業の実務に従事した職員の数		合計 4 人 (常勤職員 2 人、非常勤職員 2 人)					
9 実施体制	① 監理責任者の講習受講歴	受講者名 技能 太郎	受講講習名 監理責任者等講習	受講年月日 2025年7月7日			
	② 監理責任者以外の役職員の講習受講歴	実習 花子	監理責任者等講習	2026年3月3日			
10 技能検定等受検状況	試験区分		受検対象者数 (A)		合格者数 (B)	合格率 (B/A)	
			(a) 修了者数	(b) やむを得ない不受検者数	(A) = (a) - (b)		
	① 基礎級程度 (第1号修了者)		30人	3人	27人	25人	92.6%
	② 3級程度 (第2号修了者)	実技	25人	1人	24人	20人	83.3%
	③ 2級程度 (第3号修了者)	実技	0人	0人	0人	0人	0.0%
	試験区分		受検者数 (A)		合格者数 (B)	合格率 (B/A)	
	④ 3級程度 (第2号修了者)	学科	20人		15人	75.0%	
⑤ 2級程度 (第3号修了者)	学科				0.0%		
11 行方不明者の発生状況		行方不明者 1人 (行方不明率 1.0%)					
12 他の実習実施者における技能実習の継続が困難となった技能実習生の受入れ状況及び実習先変更支援ポータルサイトへの登録の有無		人数		5人			
		登録の有無		有 ・ 無			
13 地域社会との共生に向けた取組の実施状況		概要					
		① 日本語学習支援	週1回、元教師のボランティア講師による学習				
		② 地域社会との交流の機会提供	自治体開催の美化イベントに参加				
		③ 日本文化を学ぶ機会の提供	町内会イベントの礼儀作法講習に参加				

不足するものは追加する。

小数第2位を四捨五入して小数第1位まで記載

・行方不明者数を分子、6欄の人数(計)を分母に  
・小数第2位を四捨五入して小数第1位まで記載

事業休止中や監理費徴収支出実績がない場合であっても、必ず別紙を作成してください。

14 監理費徴収実績	別紙のとおり
15 備考	担当者氏名 技能 太郎 職名 監理責任者 (他の職名でも可) 連絡先 ××-××××-×××× 組合メールアドレス ○○○@△△.or.jp

後で連絡するときに必要な  
ので、事業報告書記載時点に  
おける最新のを必ず記  
載してください。

(注意)

- ※印欄には、記載をしないこと。
- 1 欄は、報告を行おうとする技能実習事業年度について記載すること。
- 4 欄の③は、事業所枝番号がある場合について記載すること。
- 5 欄は、報告対象技能実習事業年度内に実習監理した団体監理型実習実施者の数について記載すること。
- 6 欄は、報告対象技能実習事業年度内に実習監理した団体監理型技能実習生の数について記載すること。
- 7 欄は、報告対象技能実習事業年度内に実習監理した団体監理型技能実習生の国籍 (国又は地域) 及び人数について記載すること。その記載事項の全てを欄内に記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。
- 9 欄は、報告対象技能実習事業年度内に講習を受講した者の全てについて記載すること。受講した者が複数あり、その記載事項の全てを欄内に記載することができないときは、同欄に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付すること。
- 10 欄は、実習監理した団体監理型技能実習生のうち報告対象技能実習事業年度内に各段階の技能実習を修了し、又は修了する予定であった技能実習生について記載すること。したがって、報告対象技能実習事業年度内に受検した者であっても、その段階の技能実習の修了予定が次技能実習事業年度の場合は、次技能実習事業年度の本報告書に計上すること。  
また、やむを得ない不受検者とは、報告対象技能実習事業年度に技能実習を修了し、又は修了する予定であったが、実習実施者や監理団体の責めによらない行方不明、技能実習生の事情による途中帰国、技能実習生の病気や怪我により受検機会を逃した場合など、実習実施者や監理団体の責めによらない事情により、技能検定等を受検しなかった者をいう。
- 11 欄は、実習監理した団体監理型技能実習生のうち報告対象技能実習事業年度内に行方不明となった者について記載し、行方不明率については、6 欄の記載の対象となる実習監理した団体監理型技能実習生の数を分母として算出し記載すること。
- 12 欄は、他の監理団体が実習監理していた技能実習生のうち、新たに技能実習計画の認定を受けて実習監理を行うこととなった者について記載すること。
- 13 欄は、各項目について該当するものがあれば概要欄に記載した上、その内容が分かる別紙を必要に応じて添付すること。
- 14 欄は、本様式別紙に必要事項を記載した上、当該別紙を提出すること。
- 15 欄は、報告に係る担当者の氏名、職名及び連絡先を記載すること。その他伝達事項があれば、併せて記載すること。
- 一般監理事業に係る監理許可を受けた監理団体については、外国人の技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する法律施行規則第 31 条の基準を満たすことを明らかにする書類を添付すること。

監理団体名： **法務厚労協同組合**  
 許可番号： **許〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇**

原則として、本紙5欄の実習実施者数と一致(例外もあり)

①徴収した実習実施者数 **15** 人/法人

原則として、本紙6欄の技能実習生数と一致(例外もあり)

②徴収した技能実習生数

I 定期費用 **100** 人

II 不定期費用 **70** 人

上記②I(定期費用)の人数以下

③技能実習生1名当たりの監理費の額

定期費用の徴収額内訳のうち総計を合計在籍月で除してください(円未満切捨て)。

I 定期費用 **32,298** 円/月

合計在籍月 **1,000** 月

②Iの人数×1か月以上、②Iの人数×12か月以下の範囲の数になります。

例) 2025年4月1日から60名、2025年9月1日から40名の技能実習生を2026年3月31日まで受け入れた場合  
 ⇒2025年4月1日から受け入れた60名については、各人の在籍月は12月となり、2025年9月1日から受け入れた40名については、各人の在籍月が7月となることから「1,000月」と記載してください(1,000=60×12+40×7)。

II 不定期費用 **588,757**

不定期費用の徴収額内訳のうち総計を技能実習生数で除してください(円未満切捨て)。

④徴収額内訳		定期費用		不定期費用	
I 総計		④IA (④IIa+④IIIa+④IVa+④Va)	円	④IB (④IIb+④IIIb+④IVb+④Vb)	円
	計	<b>32,298,000</b>	円	<b>41,213,000</b>	円
II 職業紹介費	募集・選抜に要する費用	<b>8,472,000</b>	円	<b>13,590,000</b>	円
	健康診断費用	<b>1,300,000</b>	円	<b>12,340,000</b>	円
	外国の送出国機関へ支払う費用	<b>72,000</b>	円	<b>700,000</b>	円
	外国の送出国機関へ支払う費用	<b>7,000,000</b>	円	<b>500,000</b>	円
	その他の職業紹介に要する費用	<b>100,000</b>	円	<b>50,000</b>	円
III 講習費	計	<b>630,000</b>	円	<b>11,090,000</b>	円
	入国前講習に要する費用	<b>120,000</b>	円	<b>1,890,000</b>	円
	入国後講習に要する費用	<b>400,000</b>	円	<b>4,900,000</b>	円
	入国後講習における手当	<b>100,000</b>	円	<b>4,200,000</b>	円
	その他の講習に要する費用	<b>10,000</b>	円	<b>100,000</b>	円
IV 監査指導費	計	<b>15,100,000</b>	円	<b>73,000</b>	円
	監査に要する費用	<b>5,000,000</b>	円	<b>30,000</b>	円
	訪問指導に要する費用	<b>10,000,000</b>	円	<b>40,000</b>	円
	その他の監査指導に要する費用	<b>100,000</b>	円	<b>3,000</b>	円
V その他諸経費	計	<b>8,096,000</b>	円	<b>16,460,000</b>	円
	来日渡航費	<b>116,000</b>	円	<b>4,060,000</b>	円
	一時帰国のための渡航費	<b>3,000,000</b>	円	<b>4,200,000</b>	円
	帰国のための渡航費	<b>470,000</b>	円	<b>3,700,000</b>	円
	事務所経費	<b>4,500,000</b>	円	<b>4,000,000</b>	円
	上記以外の費用	<b>10,000</b>	円	<b>500,000</b>	円

費目を変更することはできません。迷う場合は「その他の〇〇費用」や「上記以外の費用」に計上してください。

徴収額は全て整数で記載し、徴収に計上しなかった費目については、空白とせず、全て(小計・内訳とも)「0円」を記載してください。

⑤支出額内訳			
I 総計		⑤ I (⑤ II+⑤ III+⑤ IV+⑤ V)	66,071,000 円
II 職業紹介費	計	⑤ II	14,622,000 円
	募集・選抜に要する費用		6,200,000 円
	健康診断費用		772,000 円
	外国の送出国機関へ支払う費用		7,500,000 円
	その他の職業紹介に要する費用		150,000 円
III 講習費	計	⑤ III	11,720,000 円
	入国前講習に要する費用		2,010,000 円
	入国後講習に要する費用		5,300,000 円
	入国後講習における手当		4,300,000 円
	その他の講習に要する費用		110,000 円
IV 監査指導費	計	⑤ IV	15,173,000 円
	監査に要する費用		5,030,000 円
	訪問指導に要する費用		10,040,000 円
	その他の監査指導に要する費用		103,000 円
V その他諸経費	計	⑤ V	24,556,000 円
	来日渡航費		4,176,000 円
	一時帰国のための渡航費		7,200,000 円
	帰国のための渡航費		4,170,000 円
	事務所経費		8,500,000 円
	上記以外の費用		510,000 円

支出額は全て整数で記載し、支出に計上しなかった費目については、空白とせず、全て(小計・内訳とも)「0円」を記載してください。