【別紙】

# 育成就労計画審査基準
# 宿泊分野（宿泊業務区分）／ 主たる技能：宿泊

<table>
<tr><td>技能の定義</td><td colspan="2">宿泊施設における、宿泊、飲食、会合等での施設の利用客に対する、フロント、企画広報、接客、レストランサービス、安全衛生のための業務を行うための技能をいう。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">必須業務</td><td>１年目</td><td>２年目、３年目</td></tr>
<tr><td>**１　フロント業務補助**<br>①到着時、出発時の送迎<br>②手伝いを必要とする利用客への対応<br><br>**２　接客業務補助**<br>①利用客への挨拶<br>②客室への注文品の配送・提供<br>③荷物の預かりと返却<br><br>**３　レストランサービス業務補助**<br>①会場の清掃と準備<br>②テーブルセッティング<br>③注文の受付（アレルギーの有無を上司に確認）<br>④料理の提供（手消毒を含む。）<br>⑤飲物の提供（手消毒を含む。）<br>⑥食器類の後片付け</td><td>**１　フロント業務**<br>①到着時、出発時の送迎<br>②手伝いを必要とする利用客への対応<br>③チェックイン・チェックアウト作業補助<br>④精算<br>**２　企画・広報業務**<br>①キャンペーン・特別プランの立案<br>②館内案内チラシの作成<br>③HP、SNS等による情報発信<br>**３　接客業務**<br>①利用客への挨拶<br>②客室への注文品の配送・提供<br>③荷物の預かりと返却<br>④館内・周辺施設の案内<br>**４　レストランサービス業務**<br>①会場の清掃と準備<br>②テーブルセッティング<br>③注文の受付（アレルギーの有無を利用客に確認し、その有無を上司に報告）<br>④料理の提供（手消毒を含む。）<br>⑤飲物の提供（手消毒を含む。）<br>⑥食器類の後片付け</td></tr>
<tr><td>安全衛生業務</td><td colspan="2">①雇入れ時等の安全衛生教育<br>②宿泊分野に必要な整理整頓<br>③宿泊分野の館内及び敷地内の安全確認<br>④宿泊分野における事故・疾病予防<br>⑤異常時の応急措置を習得するための作業<br>⑥労働衛生上の有害性を防止するための作業</td></tr>
<tr><td>その他従事する業務の例</td><td colspan="2">（１）宿泊区分に属する業務のうち、必須業務及び安全衛生業務以外の業務<br>①ポーター<br>②車の誘導<br>③ドアの開閉<br>④客室への案内<br>（２）宿泊業務区分に関連する業務<br>⑤客室の清掃・整備作業<br>⑥食器洗浄作業<br>⑦備品補充<br>⑧物販対応<br>⑨忘れ物管理<br>⑩宅配便発送手続き<br>※（２）の業務は付随的に従事することが可能です。</td></tr>
</table>

【別紙】

# 育成就労計画審査基準
# 宿泊分野（宿泊業務区分）／ 主たる技能：宿泊

| | |
|---|---|
| 使用する素材、材料等（該当するものを選択すること。） | 『使用する機械、器具等（該当するものを選択すること。）』に記載のとおり |
| 使用する機械、器具等（該当するものを選択すること。） | **1　主な設備（場所）**<br>①ロビー、玄関　⑥階段<br>②フロント　⑦調理場<br>③客室　⑧事務所<br>④通路　⑨宴会場<br>⑤エレベーター　⑩レストラン<br>**2　主な器具**<br>①車椅子　⑨ナイフ、フォーク、箸<br>②トレイ　⑩レジストレーションカード<br>③ティーポット、ティーカップ、スプーン　⑪荷札<br>④テーブル、椅子　⑫クロス<br>⑤ほうき、ちりとり、掃除機　⑬注文伝票<br>⑥ダスター　⑭消火器<br>⑦皿、グラス　⑮ルームキー<br>⑧メニュー<br>**3　主な資材**<br>①せっけん　⑤マスク、キャップ<br>②衛生消耗品　⑥制服<br>③アルコール消毒液　⑦観光パンフレット、地図<br>④ビニール手袋<br>**4　主な機械**<br>①パソコン　⑤コピー機<br>②クレジットカードリーダー　⑥プリンター<br>③キャッシャー、電卓　⑦カメラ<br>④データ入力端末 |
| 製品等の例（該当するものを選択すること。） | 宿泊施設における、宿泊、飲食、会合等での施設の利用客に対するサービス |