

手数料について

(1) 手数料

手数料 3,900円（認定申請・変更認定申請とも同額で、1件（1名）の金額）は、

- ☆ 申請前に指定の銀行口座（三井住友銀行）への振込みにより、納付していただくことになります。
- ☆ 同一の申請者が同時に複数の申請をされる場合は、申請手数料をまとめて払い込むことができます。
- ☆ 振込人の名義は申請者（実習実施者）と同一の名義としてください。
（他の名義（「監理団体」等）により振り込まないように注意してください。）

ア 納付に必要な書類

専用の振込用紙により、金融機関で振り込んでください。この振込用紙を使用して三井住友銀行窓口で振り込んだ場合は、振込手数料は不要です。

- (※) 振込用紙は、機構地方事務所・支所において配付しています。
 - (※) ゆうちょ銀行では使用できません。ゆうちょ銀行の振込用紙等により振り込んでください。
 - (※) 振込用紙の郵送を希望する場合には、往信用封筒に「専用振込用紙請求（認定・変更認定用 ○枚）」と記載して、返信用封筒（角2サイズ・宛名を記入・切手を貼付）を同封の上、担当の機構地方事務所・支所宛てお送りください。
 - (※) いずれの方法で当該用紙を入手されるとしても、原則として、3か月以内に振り込みを予定している件数に見合う枚数の範囲内での請求をお願いします。
- ただし、この振込用紙で三井住友銀行以外の金融機関から振り込む場合や、ATMや各金融機関の振込用紙によって振り込む場合に発生する振込手数料は、各申請者の負担になります。
- (※) ATMで振り込む場合は、振込先指定銀行・支店名・口座番号・振込先口座名に間違いがないか必ずご確認ください。
 - (※) 手数料を振り込んだことを証明する書類（払込証明書等）は、振込をした事実を金融機関が証明した書類であることが必要であるため、インターネットバンキングでの振込など当該書類が発行されない形態による振込は認められません。

専用の振込用紙で振り込む際には、払込証明書に振込人の名義が記載されていることを確認の上、振り込んでいただくようお願いいたします。

なお、一度納付された手数料は還付できませんので、金額には十分に注意して納付してください。

イ 払込証明書等の提出

- ☆ 手数料を振り込んだことを証明する書類（払込証明書 等）を「認定申請手数料払込申告書」に貼付して申請書の添付資料として提出してください。

技能実習計画の認定申請手続

手数料について

(2) 専用振込用紙について

※ 必ず実習実施者名義で振込をお願いします。

手数料納付用の専用振込用紙のイメージは下のとおりです。専用振込用紙には、通し番号が振られていますので、下のイメージを印刷して使用することはできません。専用振込用紙は、機構地方事務所・支所で配付しているほか、前ページ記載のとおり、返信用封筒（角2サイズ・宛名を記入・切手を貼付）を同封の上、担当の機構地方事務所・支所宛てお送りいただければ、郵送いたします。

なお、専用振込用紙を使用する場合には、振込後に、返却される右端の「払込証明書（申請用）」を切り取り、「手数料払込申告書」の所定の場所に貼付の上、申請時に申請書類とともに、機構に提出してください。

（記入箇所）

- ① 依頼日：振込の手続を行った日を記入（3か所あります）
- ② 金額：申請件数（技能実習生の人数）に応じた金額を記入（3か所あります）
- ③ ご依頼人（実習実施者）（フリガナ）：申請者の名称のフリガナを記入（3か所あります）
- ④ ご依頼人（実習実施者）（名称）：申請者の名称を記入
- ⑤ ご依頼人（実習実施者）（住所）：申請者の所在地を記入
- ⑥ 番号：振込依頼書の（番号）欄に印刷されている番号を記入（2か所あります）
この例では、「3006001」

※①～⑥以外の欄は記入不要です。

振込依頼書				科目	
※印欄に記入して下さい					
依頼日	※ ①	年	月	日	電信扱
振込先	三井住友銀行 東京公務部			② 金額	※
預金種目	普通	口座番号	0176810		
受取人	(フリガナ) ガイコクジンギノウジッシュウキコウ			現金	
	(口座名) 外国人技能実習機構			当店券	
ご依頼人 (実習実施者)	③ (フリガナ) ③ (フリガナで記入) ③ (フリガナで記入)			他店券	
	④ (名称) ④ (名称)			振替	
	⑤ (住所) ⑤ (住所)				
電話				銀行収納印	
例：12345678 ギノウカブシキガイシャ				照合	
(取扱銀行へお願い) ご依頼人は「番号」「フリガナ名称」の順で打電して下さい。				取扱	
例：12345678 ギノウカブシキガイシャ					
(取扱店保管)					

振込金 (兼手数料) 受領書	
※印欄に振込依頼書と同じ内容を記入して下さい	
依頼日	① 年 月 日
金額	②
振込先	三井住友銀行 東京公務部
受取人	外国人技能実習機構
ご依頼人 (実習実施者)	③ (フリガナで記入) ③ (フリガナで記入)
振込手数料	
上記のとおり振込金として受け取りました	
(取扱店)	銀行
	店
(ご依頼人→取扱店→ご依頼人)	

払込証明書 (申請用)	
※印欄に振込依頼書と同じ内容を記入して下さい	
依頼日	① 年 月 日
金額	②
振込先	三井住友銀行 東京公務部
受取人	外国人技能実習機構
ご依頼人 (実習実施者)	③ (フリガナで記入) ③ (フリガナで記入)
振込手数料	
上記のとおり振込金として受け取りました	
(取扱店)	銀行
	店
(ご依頼人→取扱店→ご依頼人)	