

## 【法人文書ファイル管理簿・長野支所】

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	総務	文書管理	標準文書保存期間基準	長野支所長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2017年度	総務	公印	公印登録台帳	長野支所長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2017年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	長野支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2017年度	会計	資産管理業務	物品管理台帳	長野支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2017年度	会計	資産管理業務	物品取得関係	長野支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2017年度	会計	経理関係業務	経理関係	長野支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	長野支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	長野支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	上申書関連書類
2017年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関との情報連携	長野支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2017年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	長野支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2017年度	援助	通訳	通訳人名簿	長野支所長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2018年度	総務	証印	証印登録台帳	長野支所長	2019. 4. 1	30年	2049. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2018年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	長野支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2018年度	会計	資産管理業務	物品管理台帳	長野支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2018年度	会計	経理関係業務	装備品管理表・装備品配布簿	長野支所長	2019. 4. 1	常用	未定	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2018年度	会計	資産管理業務	物品取得関係	長野支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2018年度	会計	経理関係業務	経理関係	長野支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	長野支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	長野支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	上申書関連書類
2018年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画変更認定申請書	長野支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関との情報連携	長野支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2019年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	長野支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2019年度	総務	資産管理業務	物品管理台帳	長野支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2019年度	総務	資産管理業務	物品取得関係	長野支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2019年度	会計	経理関係業務	経理関係書類	長野支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2019年度	認定	計画認定関係	技能実習計画認定関係書類	長野支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2019年度	認定	計画認定関係	技能実習計画変更認定関係書類	長野支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2019年度	認定	計画認定関係	進達・請訓原議	長野支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2019年度	認定	届出	実習実施者届出	長野支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2019年度	認定	届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）	長野支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2019年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	長野支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	法人文書等関係	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書発信簿	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書受信簿	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	公印	公印使用簿	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	長野支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般的なもの）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（情報システム）	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	出勤簿	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	休暇簿	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	勤務状況等	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	パートタイム職員関係	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	労使協定関係	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	安全衛生	健康診断	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	災害	防火・防災計画等	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張関係	出張伺	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張関係	旅行命令簿	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張関係	復命書	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	資産管理業務	物品管理台帳	長野支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	資産管理業務	物品取得関係	長野支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	照会・回答	照会・回答書	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係	長野支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	会計	経理関係業務	経理関係書類	長野支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	会計	経理関係業務	消耗品関係	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	行政処分関係	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	計画・実績関係	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（監理団体・定期）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（監理団体・臨時）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（実習実施者・定期）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（実習実施者・臨時）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（監理団体・定期）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（監理団体・臨時）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（実習実施者・定期）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（実習実施者・臨時）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	検査対象機関からの提出資料	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	出張復命書	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	法人文書の所在確認	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	業務連携	指導課内会議議事録	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	規程類	各種起案文書	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	認定	計画認定関係	進達・請訓原議	長野支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	認定	計画認定関係	上申原議	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	認定	計画認定関係	技能実習計画認定関係書類	長野支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2020年度	認定	計画認定関係	技能実習計画変更認定関係書類	長野支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出	実習実施者届出	長野支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）	長野支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出	技能実習計画軽微変更届出	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出	実施状況報告書	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2020年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	認定	計画認定関係	決裁文書（認定・届出関係）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	長野支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	決裁文書（技能実習生保護・支援）	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2020年度	援助	通訳人	通訳人関係	長野支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	監査	内部監査	内部監査関係書類	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	監査	監事監査	監事監査関係書類	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	法人文書等関係	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書発信簿	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書受信簿	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	公印	公印使用簿	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（特に重要なもの）	長野支所長	2022. 4. 1	30年	2052. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	長野支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般的なもの）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（情報システム）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答（一般的なもの）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答（情報システム）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	出勤簿	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	休暇簿	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	勤務状況等	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	パートタイム職員関係	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	労使協定関係	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	安全衛生	健康診断	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	災害	防火・防災計画等	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	出張伺	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	旅行命令簿	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	復命書	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	資産管理業務	物品管理台帳	長野支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	資産管理業務	物品取得関係	長野支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	総務	照会・回答	照会・回答書	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	会計	経理関係業務	経理関係書類	長野支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	会計	経理関係業務	消耗品関係	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	行政処分関係	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	計画・実績関係	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（監理団体・定期）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（監理団体・臨時）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（実習実施者・定期）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（実習実施者・臨時）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（監理団体・定期）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（監理団体・臨時）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（実習実施者・定期）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（実習実施者・臨時）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	出張復命書	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	業務連携	指導課内会議議事録	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	規程類	各種起案文書	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	認定	計画認定関係	上申原議	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	認定	計画認定関係	技能実習計画認定関係書類	長野支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	認定	計画認定関係	技能実習計画変更認定関係書類	長野支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出	実習実施者届出	長野支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）	長野支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出	技能実習計画軽微変更届出	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出	実施状況報告書	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2021年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	認定	計画認定関係	決裁文書（認定・届出関係）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・支援	決裁文書（技能実習生保護・支援）	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2021年度	援助	通訳人	通訳人関係	長野支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	監査	内部監査	内部監査関係書類	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	監査	監事監査	監事監査関係書類	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書等関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（特に重要なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般的なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（情報システム）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答 （一般的なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答 （情報システム）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	報告等（地方→本部）	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	個人情報開示請求記録	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況等	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	パートタイム職員関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	労使協定関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	防火・防災計画等	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	研修・会議関係	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	サービス	身分証明書関係	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票 料金計器郵便利用記録簿	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	出張伺	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	出張関係	旅行命令簿	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	復命書	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー管理 (運転管理、使用報告、運転者名簿等)	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理業務	物品管理台帳	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理業務	物品取得関係	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	照会・回答	照会・回答書	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿 USBメモリ貸出簿	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	経理関係書類	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	消耗品関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	6F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	行政処分関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	計画・実績関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し） （監理団体・定期）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し） （監理団体・臨時）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し） （実習実施者・定期）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し） （実習実施者・臨時）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（監理団体・定期）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（監理団体・臨時）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（実習実施者・定期）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（実習実施者・臨時）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	検査対象機関からの提出資料	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	出張復命書	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体関係	監査報告書	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	業務連携	相互通報	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	業務連携	指導課内会議議事録	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	規程類	各種起案文書	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿 USBメモリ登録簿 USBメモリ貸出簿	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	7F事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	決裁文書（技能実習生保護・支援）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	報告	技能実習生保護・支援関係報告書	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	通訳人	通訳人関係	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿 USBメモリ貸出簿	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	認定	計画認定関係	進達・請訓原議	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	計画認定関係	上申原議	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	計画認定関係	技能実習計画認定関係書類	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	計画認定関係	技能実習計画変更認定関係書類	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出	実習実施者届出	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）	長野支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出	技能実習計画軽微変更届出	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出	実施状況報告書	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	照会・回答	関係機関照会・回答	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	業務連携	関係機関との情報連携	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	長野支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2022年度	認定	計画認定関係	決裁文書（認定・届出関係）	長野支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	監査	内部監査	内部監査関係書類	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	監査	監事監査	監事監査関係書類	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	法人文書等関係	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書発信簿	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書受信簿	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	公印	公印使用簿	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	長野支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般的なもの）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（情報システム）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答（一般的なもの）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答（定型的なもの）	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答（情報システム）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	報告等（地方→本部）	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	出勤簿	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	休暇簿	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	勤務状況等	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	パートタイム職員関係	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	労使協定関係	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	安全衛生	健康診断	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	災害	防火・防災計画等	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	研修・会議	研修・会議関係	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	服務	身分証明書関係	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票 料金計器郵便利用記録簿	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	出張伺	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	旅行命令簿	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	復命書	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	レンタカー管理（運転管理、使用報告、運転者名簿等）	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	資産管理業務	物品管理台帳	長野支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	資産管理業務	物品取得関係	長野支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿 USBメモリ貸出簿	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	会計	経理関係業務	経理関係書類	長野支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	会計	経理関係業務	消耗品関係	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	行政処分関係	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	計画・実績関係	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（監理団体・定期）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（監理団体・臨時）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（実習実施者・定期）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（実習実施者・臨時）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票 （監理団体・定期）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票 （監理団体・臨時）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票 （実習実施者・定期）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票 （実習実施者・臨時）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	出張復命書	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	監理団体関係	監査報告書	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	業務連携	相互通報	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	業務連携	指導課内会議議事録	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	規程類	各種起案文書	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	長野支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型なもの）	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	指導	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿 USBメモリ登録簿 USBメモリ貸出簿	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	長野支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	決裁文書（技能実習生保護・支援）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	援助	報告	技能実習生保護・支援関係報告書	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	援助	通訳人	通訳人関係	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿 USBメモリ貸出簿	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室 書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	認定	計画認定関係	上申原議	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	計画認定関係	進達・請訓原議	長野支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	計画認定関係	技能実習計画認定関係書類	長野支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	計画認定関係	技能実習計画変更認定関係書類	長野支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出	実習実施者届出	長野支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）	長野支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出	技能実習計画軽微変更届出	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出	実施状況報告書	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	照会・回答	関係機関照会・回答	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	業務連携	関係機関との情報連携	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	長野支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2023年度	認定	計画認定関係	決裁文書（認定・届出関係）	長野支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	監査	内部監査	内部監査関係書類	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	監査	監事監査	監事監査関係書類	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	法人文書等関係	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書発信簿	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書受信簿	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	公印	公印使用簿	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	長野支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般的なもの）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ軽易なもの）	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（情報システム）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答（一般的なもの）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答（定型的なもの）	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答（定型的かつ軽易なもの）	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	回答を要す通知・事務連絡等及び回答（情報システム）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	報告等（地方→本部）	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	開示請求	個人情報開示請求記録	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	出勤簿	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	休暇簿	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	勤務状況等	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	パートタイム職員関係	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	労使協定関係	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	安全衛生	健康診断	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	災害	防火・防災計画等	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	研修・会議	研修・会議関係	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	サービス	身分証明書関係	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	運営	事務連絡等 （事務分掌、配置図等）	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票 料金計器郵便利用記録簿	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	郵便関係	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	出張伺	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	旅行命令簿	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	復命書	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	レンタカー管理（運転管理、使用報告、運転者名簿等）	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	資産管理業務	物品管理台帳	長野支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	資産管理業務	物品取得関係	長野支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	広報活動	広報等関係	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿 USBメモリ貸出簿	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	会計	経理関係業務	経理関係書類	長野支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	会計	経理関係業務	消耗品関係	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	行政処分関係	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	指導	実地検査等関係	計画・実績関係	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（監理団体・定期）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（監理団体・臨時）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（実習実施者・定期）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（前年度からの繰り越し）（実習実施者・臨時）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（監理団体・定期）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（監理団体・臨時）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（実習実施者・定期）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	実地検査調査票（実習実施者・臨時）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	監理団体関係	監査報告書	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	監理団体関係	監査報告書（返戻関係）	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	業務連携	相互通報	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	業務連携	指導課内会議議事録	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	規程類	各種起案文書	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	運営状況	相談・問合せ記録	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	運営状況	文書等所外持出管理簿	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	指導	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿 USBメモリ貸出簿	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	長野支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	援助	保護・支援	決裁文書（技能実習生保護・支援）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	相談記録票等	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	援助	報告	技能実習生保護・支援関係報告書	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	援助	通訳人	通訳人関係	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（簡易なもの・定型なもの）	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿 USBメモリ貸出簿	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	計画認定関係	コピーガード用紙受払簿	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	計画認定関係	上申原議	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	計画認定関係	進達・請訓原議	長野支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	計画認定関係	技能実習計画認定関係書類	長野支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	計画認定関係	技能実習計画変更認定関係書類	長野支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	届出	実習実施者届出	長野支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）	長野支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	届出	技能実習計画軽微変更届出	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	届出	実施状況報告書	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	照会・回答	関係機関照会・回答	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	業務連携	関係機関との情報連携	長野支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（簡易なもの・定型なもの）	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	計画認定関係	決裁文書（認定・届出関係）	長野支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	計画認定関係	簡易決裁	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	
2024年度	認定	報告	業務に関する報告に係る決裁文書	長野支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	長野支所長	廃棄	