

履歴書を開示請求する場合の記載上の注意

〈様式第1号〉開示請求書

请务必填写此文件的填写日期。

保有個人情報開示請求書

令和〇年〇〇月〇〇日

外国人技能実習機構理事長 殿

请填写您的地址和日本国内的联系方式（电话号码）。
请按照住民票上记载的地址进行填写。如果没有电话号码，则请填写电子邮箱地址。如果您住在日本国外，且由他人代为申请，则请填写该代理人的姓名、地址和联系方式（电话或电子邮箱地址）。

请按照在留卡上的拼音方式填写您的姓名。

(ふりがな) 氏名 :

住所又は居所 :

連絡先 :

5法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記

のとおり保有個人情報の開示を請求します。

请填写您来日本后所任职的第一家公司名称。

1 開示を請求する保有個人情報 (請求する文書が特定できるよう、できるだけ具体的に記載してください。)

〇〇年〇月頃、〇〇〇〇〇〇から機構に提出された技能実習計画認定請求書一式に添付されている私の履歴書

2 求める開示の実施方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、この実体的郵便方法で記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手续费不能用收入印纸(印花税票)缴纳。

開示請求手数料
(1件 300円)

払込方法 (どれか一つを選択してください)

(受付印)

現金

現金書留

定額小為替証書

銀行振込

4 本人確認書類等

关于“ア 公开申请人”，如由您本人申请，则请勾选“本人”；如由朋友、熟人代为申请，则请勾选“任意代理人”。此外，请一并填写ウ和オ。

ア 開示請求者

イ 請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証 在留カード又は特別永住者証明証

個人番号カード又は住民基本台帳カード その他 ()

※請求書を送付して請求をする場合は、加えて住民票の写しを添付してください。

ウ 本人の状況等 (法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

1) 本人の状況 未成年者 (年 月 日生) 成年被後見人 任意代理人委任者
(ふりがな)

2) 本人の氏名

3) 本人の住所又は居所

エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他 ()

オ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提出してください。

請求資格確認書類 委任状