

## 外部監査人の概要書

1 法人 の 場 合	(ふりがな)	〇〇ほうじん△△		
	① 名称	〇〇法人△△		
	②所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都港区△△丁目〇〇-〇〇 <span style="float: right;">（電話〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇）</span>		
	③代表者の氏名	監査 太郎		
④監査実施責任者の氏名	(ふりがな)	法人である場合でも実際の監査実施責任者の氏名と役職を記載してください。	役職名	監査部長
2 個 人 の 場 合	① 氏名	外部監査人が個人である場合には、「2 個人の場合」欄に記載してください。		
	②住所	〒 - <span style="float: right;">（電話 - - ）</span>		
	③国籍（国又は地域）			
	④勤務先			
	⑤勤務先住所	〒 - <span style="float: right;">（電話 - - ）</span>		
	⑥役職名			
	⑦資格・免許	これまでの技能実習関連業務への従事歴を記載してください。		
3 技能実習への関与歴	法人：〇年（令和〇年〇月から〇件の実習実施者への監査実績） 個人：〇年（令和〇年〇月から△△に就任）			
4 技能実習に係る講習の受講歴	〇〇年〇〇月 監理責任者等講習受講			
5 申請者以外の監理団体との関係	〇〇協同組合、協同組合△△の外部監査業務の受託			

(注意)

4 欄は、講習を受講したことを証する書類を添付すること。

申請者以外の監理団体での監査実績等があれば記載してください。

上記の記載内容は、事実と相違ありません。

令和〇〇年    〇〇月    〇〇日    作成

法人の場合は、外部監査人となる法人の担当者が記載してください。

外部監査人の氏名又は名称

〇〇法人△△

作成責任者 役職・氏名

監査部長 監査 一郎