

【法人文書ファイル管理簿・富山支所】

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	会計	経理関係	経理関係 (予算・決算)	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	会計	経理関係	現金管理簿	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	会計	経理関係	入金・出金・振替伝票	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	会計	資産管理業務	役務等請求書	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕・役務 等伺い	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	総務	文書管理	標準文書保存期間基準	富山支所長	2018.4.1	常用	未定	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画 の認定等	技能実習計画の認定に 関する決裁文書	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画 認定等	手数料の払込みを証す る書類	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	会計	経理関係	経理関係(予算・決算)	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	会計	経理関係	現金管理簿	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	会計	経理関係	入金・出金・振替伝票	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	会計	資産管理業務	役務等請求書	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕・役務 等伺い	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画 の認定等	技能実習計画の認定に 関する決裁文書	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画 の認定等	手数料の払込みを証す る書類	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2019年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2019年度	会計	経理関係業務	出金・振替伝票	富山支所長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕・役務 等伺い	富山支所長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2019年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕・役務 等請求書	富山支所長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画 の認定	手数料の振込みを証す る書類	富山支所長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画の認定に 係る決裁文書	富山支所長	2020.4.1	10年	2030.3.31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕伺い	富山支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕請求書	富山支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理業務	役務等伺い	富山支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理業務	役務等請求書	富山支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	内部監査関係	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査	月間検査計画(月別・実 績表)	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査 調査票)	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査 調査票)	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分 相当事案)	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	開示請求	開示請求関係書類	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	公印	公印使用簿	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	情報セキュリ ティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書発信簿	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	総務	文書管理	文書受信簿	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	通知・事務連絡等(業務 関係)	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	通知・事務連絡等(総務 関係)	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	法人文書ファイル等調 整関係	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	移管・廃棄票	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録 簿	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	実施状況報告書	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習実施困難時届 出書	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画軽微変更 届出書	富山支所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	手数料の払込みを証す る書類	富山支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画の認定に 関する決裁文書	富山支所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・支援	援助(保護・支援)関係 業務	富山支所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕伺い	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕請求書	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	監査	監事監査	監事監査関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査	月間検査計画(月別・実績表)	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票)	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票)	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分相当事案)	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	開示請求	開示請求関係書類	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	公印	公印使用簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張	外出簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリ ティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリ ティ	情報セキュリティ対策 自己点検	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(5年 保存)	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(10年 保存)	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(30年 保存)	富山支所長	2022. 4. 1	30年	2052. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書発信簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書受信簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	法人文書ファイル等調 整関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	移管・廃棄票	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録 簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	実施状況報告書	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画軽微変更 届出書	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	手数料の払込みを証す る書類	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画の認定に 関する決裁文書	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習実施困難時届 出書	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	援助(保護・支援)関係 業務	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	装備品管理表・装備品 配付簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕伺い	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕請求書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	物品管理関係	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	会議・研修会	会議・研修会	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	指導	監理団体関係	監査報告書	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	月間検査計画(月別・実績表)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分相当事案)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	相談・提報	相談記録	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	相談・提報	提報記録	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通報	相互通報	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	定期報告	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	説明会等報告	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	開示請求関係書類	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	研修・会議	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	防火・防災対策関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー運転者名簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー運転管理表	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー使用申請書	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	ICカード乗車券利用簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	外出簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリ ティ	文書保存媒体管理簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリ ティ	USBメモリ登録簿・ 貸出簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリ ティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリ ティ	情報セキュリティ対策 自己点検	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(3年 保存)	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	報告等(地方→本部)	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(5年 保存)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(10年 保存)	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(30年 保存)	富山支所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	身分証明書	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録 簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画 の認定	関係機関照会	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画 の認定	実施状況報告書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画軽微変更 届出書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画 の認定	手数料の払込みを証す る書類	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画の認定に 関する決裁文書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画 の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習実施困難時届 出書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	相談記録票	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	援助(保護・支援)関係 業務	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理業務	装備品管理表・装備品 配付簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕伺い	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕請求書	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理業務	役務等伺い	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理業務	役務等請求書	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	監査	監事監査	監事監査関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	監査	内部監査	内部監査関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	会議・研修会	会議・研修会	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	監理団体関係	監査報告書	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	月間検査計画(月別・実 績表)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査 調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査 調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査 調査票)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査 調査票)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分 相当事案)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	相談・提報	相談記録	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	相談・提報	提報記録	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	通報	相互通報	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	報告	定期報告	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	報告	説明会等報告	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	運営	事務分掌表・配置図	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	開示請求	開示請求関係書類	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	研修・会議	研修・会議	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	公印	公印使用簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	災害	防火・防災対策関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	レンタカー運転者名簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	レンタカー運転管理表	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	レンタカー使用申請書	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	ICカード乗車券利用簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	外出簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリ ティ	文書保存媒体管理簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリ ティ	S D カード貸出簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリ ティ	U S B メモリ登録簿・ 貸出簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリ ティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策 自己点検	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(3年 保存)	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	報告等(地方→本部)	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(5年 保存)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(10年 保存)	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	服務	身分証明書	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	照会・回答等(文書管理 関係)	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書発信簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書受信簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	法人文書ファイル等調 整関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	移管・廃棄票	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録 簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画 の認定	関係機関照会	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	認定	技能実習計画 の認定	実施状況報告書	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画軽微変更 届出書	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画 の認定	手数料の払込みを証す る書類	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画の認定に 関する決裁文書	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画 の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習実施困難時届 出書	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	相談記録票	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	援助(保護・支援)関係 業務	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	資産管理業務	装備品管理表・装備品 配付簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	資産管理業務	役務等伺い	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	資産管理業務	役務等請求書	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	監査	監事監査	監事監査関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	監査	内部監査	内部監査関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	会議・研修会	会議・研修会	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	指導	監理団体関係	監査報告書	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	月間検査計画(月別・実績表)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分相当事案・過年度繰越分)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分相当事案)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	相談・提報	相談記録	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	相談・提報	提報記録	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	通報	相互通報	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	報告	定期報告	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	報告	説明会等報告	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	運営	事務分掌表・配置図	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	開示請求	開示請求関係書類	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	研修・会議	研修・会議	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	公印	公印使用簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	災害	防火・防災対策関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	レンタカー運転者名簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	レンタカー運転管理表	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	レンタカー使用申請書	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	ICカード乗車券利用簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	外出簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	SDカード貸出簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策自己点検	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(1年保存)	富山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(3年保存)	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	報告等(地方→本部)	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(5年保存)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(10年保存)	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	服務	身分証明書	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	照会・回答等(文書管理関係)	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書発信簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書受信簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	文書管理	法人文書ファイル等調整関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	移管・廃棄票	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	コピーガード用紙受払簿	富山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関照会	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	実施状況報告書	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画軽微変更届出書	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に関する決裁文書	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習実施困難時届出書	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	運営	事務分掌表・配置図	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	研修・会議	研修・会議	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	公印	公印使用簿	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	災害	防火・防災対策関係	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張	ICカード乗車券利用簿	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張	レンタカー運転管理表	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張	レンタカー運転者名簿	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張	レンタカー使用申請書	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張	レンタカー使用関係（各種カード貸与簿）	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張	外出簿	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	情報セキュリ ティ	S Dカード貸出簿	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	情報セキュリ ティ	U S Bメモリ登録簿・貸出簿	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策自己点検	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙 及び電子	事務所書架 機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(30年保存)	富山支所長	2026. 4. 1	30年	2056. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(10年保存)	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(1年保存)	富山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(3年保存)	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(5年保存)	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	報告等(地方→本部)	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	服務	身分証明書	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	移管・廃棄票	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	照会・回答等(文書管理関係)	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	文書受信簿	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	文書発信簿	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	総務	文書管理	法人文書ファイル等調整関係	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録簿	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	監査	監事監査	監事監査関係	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	監査	内部監査	内部監査関係	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕伺い	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕請求書	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	会計	資産管理業務	装備品管理表・装備品配付簿	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	会計	資産管理業務	役務等伺い	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	会計	資産管理業務	役務等請求書	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	会議・研修会	会議・研修会	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	監理団体関係	監査報告書	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査	月間検査計画(月別・実績表)	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票)	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票)	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	相談・提報	相談記録	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	相談・提報	提報記録	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	通報	相互通報	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	報告	説明会等報告	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	報告	定期報告	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	情報セキュリティ	文書所外持出許可管理簿	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2025年度	指導	資産管理業務	モバイルパソコン等持出管理簿	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	援助(保護・支援)関係業務	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	相談記録票等	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画 の認定	コピーガード用紙受払簿	富山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画 の認定	関係機関照会	富山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画の認定に関する決裁文書	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画軽微変更届出書	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	富山支所長	廃棄	

法人文書管理簿

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習実施困難時届出書	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画 の認定	実施状況報告書	富山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画 の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	電子	機構内サー バー	富山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画 の認定	手数料の払込みを証する書類	富山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	