

【法人文書ファイル管理簿・名古屋事務所】

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	総務	文書管理	標準文書保存期間基準	名古屋事務所長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2017年度	総務	資産（資金を除く）管理業務（資産の取得、管理、処分に関する文書）	物品管理台帳	名古屋事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2017年度	総務	経理関係業務（資金管理事務文書）	前渡資金関係	名古屋事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2017年度	総務	経理関係業務	現金管理簿	名古屋事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に係る決裁文書	名古屋事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画認定関係	手数料の払込みを証する書類	名古屋事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2018年度	総務	資産（資金を除く）管理業務（資産の取得、管理、処分に関する文書）	物品管理台帳	名古屋事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2018年度	総務	経理関係業務（資金管理事務文書）	前渡資金関係	名古屋事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2018年度	総務	経理関係業務	現金管理簿	名古屋事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2018年度	指導	行政処分	行政処分関係	名古屋事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に係る決裁文書	名古屋事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画認定関係	手数料の払込みを証する書類	名古屋事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2019年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	名古屋事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2019年度	総務	物品関係	物品管理台帳	名古屋事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	総務	経理関係業務（資金管理事務文書）	前渡資金関係	名古屋事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2019年度	総務	経理関係業務	現金管理簿	名古屋事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に係る決裁文書	名古屋事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	監査	監査	監査関係	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	会計検査院その他行政官庁による監査業務	会計検査院実施検査関係	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	会計検査院その他行政官庁による監査業務	行政評価局実態調査関係	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書発信簿	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書受信簿	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	公印	公印使用簿	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	名古屋事務所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般的なもの）	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	勤務管理	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	出勤簿	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	休暇簿	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	安全衛生	安全衛生	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	災害	防火・防災計画等	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	総務	出張関係	ICカード管理簿	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	出張関係	旅行命令簿	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	出張関係	出張伺	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	物品関係	物品管理台帳	名古屋事務所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	物品関係	会計・物品関係	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	経理関係業務（資金管理事務文書）	前渡資金関係	名古屋事務所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	経理関係業務	現金管理簿	名古屋事務所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	総務	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告）復命書	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告以外）復命書	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（定期検査）復命書	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	指導	出張関係	出張復命書	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	指導	行政処分	行政処分関係	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	指導	検査計画	年間検査計画	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	指導	検査計画	月間検査計画（実施表）	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に係る決裁文書	名古屋事務所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書及び実習実施者受理書	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施困難時届出書	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	申請受理台帳	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	受理印確認表	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	援助業務	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	地方公共団体訪問記録	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	実地検査同行記録	名古屋事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	監査	監査	監査関係	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書発信簿	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書受信簿	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	公印	公印使用簿	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（重要なもの）	名古屋事務所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（一般的なもの）	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	契約・パートタイム・派遣職員関係	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	人事管理	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	勤務管理	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	勤務管理	出勤簿	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	休暇簿	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	安全衛生	安全衛生	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	災害	防火・防災計画等	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	ICカード管理簿	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	旅行命令簿	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	出張伺	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	復命書	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	物品関係	会計・物品関係	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	経理関係業務（資金管理事務文書）	前渡資金関係	名古屋事務所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	経理関係業務	現金管理簿	名古屋事務所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	運営状況	組織運営	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	運営状況	事務処理・報告（一般的なもの）	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	開示請求	個人情報開示請求記録	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	総務	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告）復命書	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告以外）復命書	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（定期検査）復命書	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	指導	出張関係	出張復命書	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	指導	行政処分	行政処分関係	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	指導	検査計画	年間検査計画	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	指導	検査計画	月間検査計画（実施表）	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に係る決裁文書	名古屋事務所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書及び実習実施者受理書	名古屋事務所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施困難時届出書	名古屋事務所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	申請受理台帳	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	受理印確認表	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・支援	援助業務	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・支援	地方公共団体訪問記録	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・支援	実地検査同行記録	名古屋事務所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	監査	監査	監査関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（重要なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（一般的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（定型的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約・パートタイム・派遣職員関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	人事管理	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務管理	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	安全衛生	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	防火・防災計画等	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	郵便関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	ICカード管理簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	旅行命令簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	出張伺	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	復命書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	物品関係	会計・物品関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係業務（資金管理事務文書）	前渡資金関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理関係業務	現金管理簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	組織運営	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	事務処理・報告（一般的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	事務処理・報告（定型的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	個人情報開示請求記録	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	身分証明書関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体許可関係	監査報告書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体許可関係	通知・事務連絡（定型的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	報告	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	保護・支援	相談・情報	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	保護・支援	相互通報（受）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	保護・支援	相互通報（発）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	保護・支援	出入国在留管理庁からの情報提供	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告）復命書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告以外）復命書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（定期検査）復命書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	出張関係	出張復命書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	行政処分	行政処分関係	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	検査計画	年間検査計画	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	検査計画	月間検査計画（実施表）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	物品関係	多機能携帯端末管理台帳	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	申告事案	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実習先変更個別支援・宿泊支援	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	援助業務	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	地方公共団体訪問記録	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実地検査同行記録	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	本部報告関連	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	援助	保護・支援	照会・回答	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	通知・事務連絡（一般的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	通知・事務連絡（定型的なもの）	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	物品関係	多機能携帯端末管理台帳	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	援助	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に係る決裁文書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書及び実習実施者受理書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施困難時届出書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	申請受理台帳	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	受理印確認表	名古屋事務所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	照会・回答	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	再発行・データ補正	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	本部報告関連	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	相互通報	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2022年度	認定	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	認定	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	監査	監査	監査関係	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書発信簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書受信簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	公印	公印使用簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（重要なもの）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（一般的なもの）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（定型的なもの）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	契約・パートタイム・派遣職員関係	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	人事管理	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	勤務管理	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	出勤簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	休暇簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	安全衛生	安全衛生	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	災害	防火・防災計画等	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	郵便関係	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	ICカード管理簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	旅行命令簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	出張関係	出張伺	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	レンタカー関係	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	復命書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	物品関係	会計・物品関係	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	経理関係業務 （資金管理事務文書）	前渡資金関係	名古屋事務所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	経理関係業務	現金管理簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	運営状況	組織運営	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	運営状況	事務処理・報告（一般的なもの）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	運営状況	事務処理・報告（定型的なもの）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	開示請求	個人情報開示請求記録	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	文書所外持出し許可管理簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	総務	服務	身分証明書関係	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	監理団体許可関係	監査報告書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	監理団体許可関係	通知・事務連絡等（定型的なもの）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	報告	報告	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	保護・支援	相談・情報	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	指導	保護・支援	相互通報（受）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	保護・支援	相互通報（発）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	保護・支援	出入国在留管理庁からの情報提供	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告）復命書（繰越分）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告）復命書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告以外）復命書（繰越分）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告以外）復命書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（定期検査）復命書（繰越分）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（定期検査）復命書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	出張関係	出張復命書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	行政処分	行政処分関係	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	検査計画	年間検査計画	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	検査計画	月間検査計画（実施表）	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	物品関係	多機能携帯端末管理台帳	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	指導	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に係る決裁文書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書及び実習実施者受理書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施困難時届出書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	申請受理台帳	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	照会・回答	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	再発行・データ補正	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	相互通報	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	認定	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	認定	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	援助	物品関係	多機能携帯端末管理台帳	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	援助	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	援助	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	相談・申告記録	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	実習先変更個別支援・宿泊支援	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	援助業務	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	地方公共団体訪問記録	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	技能実習生訪問面接記録	名古屋事務所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	援助	保護・支援	照会・回答	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	本部報告関連	名古屋事務所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	名古屋事務所長	2024. 4. 1	30年	2054. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	監査	監査	監査関係	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書発信簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書受信簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	公印	公印使用簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（重要なもの）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（一般的なもの）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（定型的なもの）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（定型的かつ軽易なもの）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	契約・パートタイム・派遣職員関係	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	人事管理	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	勤務管理	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	出勤簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	休暇簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	安全衛生	安全衛生	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	災害	防火・防災計画等	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	郵便関係	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	広報活動	広報企画	名古屋事務所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	ICカード管理簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	旅行命令簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	出張伺	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	レンタカー関係	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	復命書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	物品関係	会計・物品関係	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	経理関係業務（資金管理事務文書）	前渡資金関係	名古屋事務所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	経理関係業務	現金管理簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	運営状況	施設	名古屋事務所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	運営状況	組織運営	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	運営状況	事務処理・報告（一般的なもの）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	運営状況	事務処理・報告（定型的なもの）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	運営状況	事務処理・報告（定型的かつ軽易なもの）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	開示請求	個人情報開示請求記録	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	総務	服務	身分証明書関係	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	監理団体許可関係	監査報告書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	指導	監理団体許可関係	通知・事務連絡等（定型的なもの）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	報告	報告	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	保護・支援	相談・情報	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	保護・支援	相互通報（受）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	保護・支援	相互通報（発）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	保護・支援	出入国在留管理庁からの情報提供	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告）復命書（繰越分）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告）復命書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告以外）復命書（繰越分）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（臨時検査・申告以外）復命書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（定期検査）復命書（繰越分）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護	実地検査（定期検査）復命書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	出張関係	出張復命書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	行政処分	行政処分関係	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	検査計画	年間検査計画	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	検査計画	月間検査計画（実施表）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	物品関係	多機能携帯端末管理台帳	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	指導	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	指導	情報セキュリティ	文書所外持出し許可管理簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に係る決裁文書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書及び実習実施者受理書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施困難時届出書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	申請受理台帳	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	照会・回答	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	再発行・データ補正	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	相互通報	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	コピーガード用紙受払簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	事務に関する決裁文書（一般のもの）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	援助	物品関係	多機能携帯端末管理台帳	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	援助	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	援助	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	相談・申告記録	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	実習先変更個別支援・宿泊支援	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	援助	保護・支援	援助業務（その他）	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	地方公共団体訪問記録	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	技能実習生訪問面接記録	名古屋事務所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	照会・回答	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	委嘱通訳人に係る業務報告書	名古屋事務所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	本部報告関連	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2024年度	援助	情報セキュリティ	文書所外持出し許可管理簿	名古屋事務所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	監査	監査	監査関係	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	文書発信簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	文書受信簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	公印	公印使用簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	規程類	事務所内規等制定・改廃	名古屋事務所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（重要なもの）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（一般的なもの）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（定型的なもの）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書事務連絡	通知・事務連絡等（定型的かつ軽易なもの）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	人事・給与	契約・パートタイム・派遣職員関係	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	人事・給与	人事管理	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	総務	勤務管理	勤務管理	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	出勤簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	休暇簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	安全衛生	安全衛生	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	災害	防火・防災計画等	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	郵便	郵便関係	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	広報活動	広報企画	名古屋事務所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	出張関係	ICカード管理簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	出張関係	旅行命令簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	出張関係	出張伺	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	出張関係	レンタカー関係	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	出張関係	復命書	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	物品関係	会計・物品関係	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	経理関係業務 （資金管理事務文書）	前渡資金関係	名古屋事務所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	経理関係業務	現金管理簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	運営状況	施設	名古屋事務所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	運営状況	組織運営	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	運営状況	事務処理・報告（一般的なもの）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	運営状況	事務処理・報告（定型的なもの）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	総務	運営状況	事務処理・報告（定型的かつ軽易なもの）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	開示請求	個人情報開示請求記録	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	情報セキュリティ	U S Bメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	総務	服務	身分証明書関係	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	届出	監査報告書	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	報告	報告	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	保護・支援	相談・情報	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	通報	相互通報（受）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	通報	相互通報（発）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	通報	出入国在留管理庁からの情報提供	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査関係	実地検査（臨時検査・申告）復命書（繰越分）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査関係	実地検査（臨時検査・申告）復命書	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査関係	実地検査（臨時検査・申告以外）復命書（繰越分）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査関係	実地検査（臨時検査・申告以外）復命書	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査関係	実地検査（定期検査）復命書（繰越分）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査関係	実地検査（定期検査）復命書	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	指導	行政処分	行政処分関係	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	検査計画	年間検査計画	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	検査計画	月間検査計画（実施表）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	物品関係	多機能携帯端末管理台帳	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	情報セキュリティ	ＵＳＢメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	指導	情報セキュリティ	文書所外持出し許可管理簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	物品関係	多機能携帯端末管理台帳	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	情報セキュリティ	ＵＳＢメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	相談・申告記録	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	実習先変更個別支援・宿泊支援	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	援助業務	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	地方公共団体訪問記録	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	技能実習生訪問面接記録	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	照会・回答	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	委嘱通訳人に係る業務報告書	名古屋事務所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	本部報告関連	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	援助	情報セキュリティ	文書所外持出し許可管理簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に係る決裁文書	名古屋事務所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書及び実習実施者受理書	名古屋事務所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施困難時届出書	名古屋事務所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	申請受理台帳	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	名古屋事務所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	照会・回答	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	再発行・データ補正	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	相互通報	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	コピーガード用紙受払簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	研修・会議	研修・会議	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	事務に関する決裁文書（一般のもの）	名古屋事務所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	名古屋事務所長	廃棄	