

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種 類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	会計	経理関係	経理関係 (予算・決算)	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	会計	経理関係	現金管理簿	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	会計	経理関係	入金・出金・振替伝票	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	会計	資産管理業務	役務等請求書	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕・役務等 伺い	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	総務	文書管理	標準文書保存期間基準	富山支所長	2018.4.1	常用	未定	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画 の認定等	技能実習計画の認定に関 する決裁文書	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	電子	機構内サー バ	富山支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画 認定等	手数料の払込みを証する 書類	富山支所長	2018.4.1	10年	2028.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	会計	経理関係	経理関係(予算・決算)	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	会計	経理関係	現金管理簿	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	会計	経理関係	入金・出金・振替伝票	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	会計	資産管理業務	役務等請求書	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕・役務等 伺い	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画 の認定等	技能実習計画の認定に関 する決裁文書	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	電子	機構内サー バ	富山支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画 の認定等	手数料の払込みを証する 書類	富山支所長	2019.4.1	10年	2029.3.31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2019年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2019年度	会計	経理関係業務	出金・振替伝票	富山支所長	2020.4.1	10年	2030.3.31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕・役務等伺い	富山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2019年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕・役務等請求書	富山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の振込みを証する書類	富山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	富山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕伺い	富山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕請求書	富山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理業務	役務等伺い	富山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理業務	役務等請求書	富山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	監査	内部監査	内部監査関係	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査	月間検査計画(月別・実績表)	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票)	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票)	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分相当事案)	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種 類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	開示請求	開示請求関係書類	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	公印	公印使用簿	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	情報セキュリ ティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書発信簿	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種 類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	総務	文書管理	文書受信簿	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	通知・事務連絡等(業務 関係)	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	通知・事務連絡等(総務 関係)	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	法人文書ファイル等調整 関係	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	移管・廃棄票	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録簿	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サー バ	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	実施状況報告書	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サー バ	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習実施困難時届出 書	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サー バ	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画軽微変更届 出書	富山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サー バ	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	手数料の払込みを証する 書類	富山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画の認定に関 する決裁文書	富山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サー バ	富山支所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・支援	援助(保護・支援)関係業 務	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種 類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕伺い	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕請求書	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	監査	監事監査	監事監査関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査	月間検査計画(月別・実績表)	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票)	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票)	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分相当事案)	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	開示請求	開示請求関係書類	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	公印	公印使用簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種 類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張	外出簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリ ティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリ ティ	情報セキュリティ対策自 己点検	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(5年保 存)	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(10年 保存)	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(30年 保存)	富山支所長	2022. 4. 1	30年	2052. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書発信簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書受信簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	法人文書ファイル等調整 関係	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	移管・廃棄票	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録簿	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種 類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	実施状況報告書	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サー	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画軽微変更届 出書	富山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サー	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	手数料の払込みを証する 書類	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習計画の認定に関 する決裁文書	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サー	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サー	富山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習実施困難時届出 書	富山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サー	富山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	援助(保護・支援)関係業 務	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	装備品管理表・装備品配 付簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕伺い	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕請求書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	物品管理関係	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	会議・研修会	会議・研修会	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	指導	監理団体関係	監査報告書	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	月間検査計画(月別・実績表)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分相当事案)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	相談・提報	相談記録	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	相談・提報	提報記録	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通報	相互通報	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	定期報告	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	説明会等報告	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	開示請求関係書類	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種 類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	研修・会議	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	防火・防災対策関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー運転者名簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー運転管理表	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー使用申請書	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	ICカード乗車券利用簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	外出簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリ ティ	文書保存媒体管理簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリ ティ	USBメモリ登録簿・貸 出簿	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリ ティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリ ティ	情報セキュリティ対策自 己点検	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(3年保存)	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	報告等(地方→本部)	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(5年保存)	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(10年保存)	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(30年保存)	富山支所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	サービス	身分証明書	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録簿	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関照会	富山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	実施状況報告書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画軽微変更届出書	富山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に関する決裁文書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	認定	技能実習計画 の認定	技能実習実施困難時届出書	富山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	相談記録票	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	援助(保護・支援)関係業務	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理業務	装備品管理表・装備品配 付簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕伺い	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理業務	物品取得・修繕請求書	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理業務	役務等伺い	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理業務	役務等請求書	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	監査	監事監査	監事監査関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	監査	内部監査	内部監査関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	会議・研修会	会議・研修会	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	監理団体関係	監査報告書	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	月間検査計画(月別・実 績表)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分相当事案)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	相談・提報	相談記録	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	相談・提報	提報記録	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	通報	相互通報	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	報告	定期報告	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	指導	報告	説明会等報告	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	運営	事務分掌表・配置図	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	開示請求	開示請求関係書類	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	研修・会議	研修・会議	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	公印	公印使用簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	災害	防火・防災対策関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	レンタカー運転者名簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	レンタカー運転管理表	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	レンタカー使用申請書	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	ICカード乗車券利用簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	外出簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	SDカード貸出簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策自己点検	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(3年保存)	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	報告等(地方→本部)	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(5年保存)	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(10年保存)	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	サービス	身分証明書	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	照会・回答等(文書管理関係)	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書発信簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書受信簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	法人文書ファイル等調整関係	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	移管・廃棄票	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録簿	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関照会	富山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	認定	技能実習計画の認定	実施状況報告書	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画軽微変更届出書	富山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に関する決裁文書	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習実施困難時届出書	富山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	相談記録票	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	援助(保護・支援)関係業務	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	経理関係業務	月次報告書類	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	経理関係業務	出金伝票	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	経理関係業務	振替伝票	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	資産管理業務	装備品管理表・装備品配付簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	資産管理業務	役務等伺い	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	会計	資産管理業務	役務等請求書	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	監査	監事監査	監事監査関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	監査	内部監査	内部監査関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	会議・研修会	会議・研修会	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	指導	監理団体関係	監査報告書	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	年間検査計画	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	月間検査計画(月別・実績表)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票・過年度繰越分)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(定期検査調査票)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(臨時検査調査票)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分相当事案・過年度繰越分)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査	実地調査報告(行政処分相当事案)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	相談・提報	相談記録	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	相談・提報	提報記録	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	通報	相互通報	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	報告	定期報告	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	指導	報告	説明会等報告	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	安全衛生	健康診断	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	運営	事務分掌表・配置図	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	開示請求	開示請求関係書類	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	媒体の種 類	保存場所	管理者	保存期間満 了 時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	超過勤務命令簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	出勤簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	休暇簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	勤務状況管理関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	研修・会議	研修・会議	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	公印	公印使用簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	災害	防火・防災対策関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	レンタカー運転者名簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	レンタカー運転管理表	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	レンタカー使用申請書	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	ICカード乗車券利用簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	出張伺	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	旅費精算請求書	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	旅行命令簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	復命書	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	外出簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	SDカード貸出簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・貸出簿	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末貸与簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策自己点検	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	労使協定関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	契約・派遣職員関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	通訳人の委嘱関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(1年保存)	富山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(3年保存)	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	報告等(地方→本部)	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(5年保存)	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等(10年保存)	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	サービス	身分証明書	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	照会・回答等(文書管理関係)	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書発信簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書受信簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名 (小分類)	作成(取得)者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	文書管理	法人文書ファイル等調整関係	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	移管・廃棄票	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	料金計器郵便利用記録簿	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	後納郵便物等差出票	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	コピーガード用紙受払簿	富山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関照会	富山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	実施状況報告書	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画軽微変更届出書	富山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務所書架	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に関する決裁文書	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	実習実施者届出書	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習実施困難時届出書	富山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバ	富山支所長	廃棄	