

【法人文書ファイル管理簿・広島事務所】

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	総務	文書管理	標準文書保存期間基準	広島事務所長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2017年度	総務	公印	公印交付票（平成29年度）	広島事務所長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2017年度	総務	規程類	事務所内規等制定・改廃（平成29年度）	広島事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2017年度	総務	資産管理	物品管理台帳（平成29年度）	広島事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2017年度	総務	資産管理	物品取得等関係（平成29年度）	広島事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2017年度	総務	経理	平成29年度 出納関係	広島事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2017年度	総務	経理	現金管理簿（平成29年度）	広島事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に関する決裁文書 （平成29年度）	広島事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類 （平成29年度）	広島事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習実施の届出に関する決裁文書 （平成29年度）	広島事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2017年度	援助	保護・支援	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（重要なもの） （平成29年度）	広島事務所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2018年度	総務	公印	公印交付票（平成30年度）	広島事務所長	2019. 4. 1	30年	2049. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2018年度	総務	規程類	事務所内規等制定・改廃（平成30年度）	広島事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2018年度	総務	資産管理	物品管理台帳（平成30年度）	広島事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2018年度	総務	資産管理	物品取得等関係（平成30年度）	広島事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2018年度	総務	経理	平成30年度 出納関係	広島事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2018年度	総務	経理	現金管理簿（平成30年度）	広島事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定に関する決裁文書 （平成30年度）	広島事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類（平成30年度）	広島事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習実施の届出に関する決裁文書（平成30年度）	広島事務所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2019年度	総務	規程類	事務所内規等制定・改廃（令和元年度）	広島事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2019年度	総務	経理	出納管理（令和元年度）	広島事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2019年度	総務	資産管理	物品取得・修繕（令和元年度）	広島事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2019年度	総務	通知文書	10年保存通知等（令和元年度）	広島事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画認定関係書類（令和元年度）	広島事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画変更認定関係書類（令和元年度）	広島事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類（令和元年度）	広島事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定申請に係る追送書類（令和元年度）	広島事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画の届出	実習実施者届出（令和元年度）	広島事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）（令和元年度）	広島事務所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	人事管理（令和2年度）	広島事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	契約職員・パートタイム職員（令和2年度）	広島事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	出勤簿・休暇簿（令和2年度）	広島事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿（令和2年度）	広島事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務命令簿（令和2年度）	広島事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	安全衛生	健康診断（令和2年度）	広島事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	安全衛生	衛生管理（令和2年度）	広島事務所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	総務	人事・給与	労使協定（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	経理	出納管理（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	経理	会計・経理（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	出張	出張伺・旅行命令簿・復命書（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	資産管理	物品取得・修繕（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	監査	監事監査・内部監査（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書受信簿・文書発信簿（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	法人文書管理（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	公印	公印使用簿（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	災害	防火・防災計画（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	郵便	郵便記録（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	通知文書	10年保存通知等（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	通知文書	5年保存通知等（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	総務	業務運営	地域協議会（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	指導	行政処分等	行政処分等相当事案（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	指導	企画・立案	実地検査等計画（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	指導	監理団体	監理団体実地検査（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	指導	実習実施者	実習実施者実地調査（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	指導	実習実施者	実習実施者実地検査（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画認定関係書類（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画変更認定関係書類（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画の届出	実習実施者届出（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	10年	2031.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習計画軽微変更届出（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画の届出	実施状況報告書（令和2年度）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（一般のもの）	広島事務所長	2021.4.1	5年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	規程類	事務所内規等制定・改廃（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	人事管理（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	契約職員・パートタイム職員（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	出勤簿・休暇簿（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務命令簿（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	安全衛生	健康診断（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	安全衛生	衛生管理（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	人事・給与	労使協定（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	経理	出納管理（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	経理	会計・経理（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	出張	出張伺・旅行命令簿・復命書（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	資産管理	物品取得・修繕（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	監査	監事監査・内部監査（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書受信簿・文書発信簿（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	法人文書管理（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	公印	公印使用簿（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	災害	防火・防災計画（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリティ	情報システム（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	郵便	郵便記録（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	30年保存通知等（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	30年	2052.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	10年保存通知等（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	5年保存通知等（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	総務	業務運営	地域協議会（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	指導	行政処分等	行政処分等相当事案（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	指導	企画・立案	実地検査等計画（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	指導	監理団体	監理団体実地検査（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	指導	実習実施者	実習実施者実地検査（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画認定関係書類（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画変更認定関係書類（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画の届出	実習実施者届出（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習計画軽微変更届出（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画の届出	実施状況報告書（令和3年度）	広島事務所長	2022.4.1	5年	2027.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・情報	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（重要なもの）	広島事務所長	2022.4.1	10年	2032.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	規程類	事務所内規等制定・改廃（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	人事管理（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	契約職員・パートタイム職員等（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	事務所内指名（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	研修	研修（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿・休暇簿（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務命令簿（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	衛生管理（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	人事・給与	労使協定（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	サービス	身分証明書（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	経理	出納管理（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	経理	会計・経理（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	出張伺・旅行命令簿・復命書（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	I Cカード乗車券利用簿（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	出張	レンタカー管理（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理	物品取得・修繕（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	資産管理	物品管理・消耗品請求（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	資産管理	装備品管理（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	監査	監事監査・内部監査（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿・文書発信簿（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書管理（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印使用簿（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	災害	防火・防災計画（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	情報システム（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	情報セキュリティ	モバイルパソコン等持出等管理簿（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	郵便記録（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	会議	会議資料（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	照会・回答	照会・回答書（5年）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	通知文書	10年保存通知等（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	5年保存通知等（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	3年保存通知等（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	業務運営	地域協議会（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	業務運営	業務概況書（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	総務	報告	【総務課】本部報告（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	行政処分等	行政処分等相当事案（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	企画・立案	実地検査等計画（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体	監理団体実地検査（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体	監査報告書（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	実習実施者	実習実施者実地検査（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	会議	指導課会議議事録（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	【指導課】本部報告（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画認定関係書類（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画変更認定関係書類（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定申請に係る追送書類（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関照会・回答書（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の届出	実習実施者届出（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習計画軽微変更届出（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画の届出	実施状況報告書（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2022年度	認定	報告	技能実習計画の認定に関する報告文書（一般のもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	通報	相互通報制度等に基づく通報・情報連携（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	指導	保護・情報	情報・相談（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・情報	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（重要なもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	10年	2033.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・情報	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（一般のもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	5年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・情報	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（定型的なもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2022年度	援助	報告	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する報告文書（一般のもの）（令和4年度）	広島事務所長	2023.4.1	3年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	規程類	事務所内規等制定・改廃（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	人事管理（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	人事管理（表彰・懲戒）（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	契約職員・パートタイム職員等（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	事務所内指名（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	研修	研修（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	出勤簿・休暇簿（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務命令簿（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	安全衛生	健康診断（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	安全衛生	衛生管理（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	人事・給与	労使協定（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	服務	身分証明書（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	経理	出納管理（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	経理	会計・経理（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	出張伺・旅行命令簿・復命書（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	I Cカード乗車券利用簿（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	出張	レンタカー管理（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	資産管理	物品取得・修繕（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	資産管理	物品管理・消耗品請求（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	指導	資産管理	装備品管理（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	監査	監事監査・内部監査（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書受信簿・文書発信簿（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	法人文書管理（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	公印	公印使用簿（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	災害	防火・防災計画（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	情報システム（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	指導	情報セキュリティ	モバイルパソコン等持出等管理簿（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	郵便記録（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	会議	会議資料（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	10年保存通知等（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	5年保存通知等（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	3年保存通知等（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	業務運営	地域協議会（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	業務運営	業務概況書（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	報告	【総務課】本部報告（5年）（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	総務	照会・回答	照会・回答書（5年）（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	指導	行政処分等	行政処分等相当事案（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	指導	企画・立案	実地検査等計画（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	指導	監理団体	監理団体実地検査（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	指導	監理団体	監査報告書（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2023年度	指導	実習実施者	実習実施者実地検査（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	指導	報告	【指導課】本部報告（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画認定関係書類（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画変更認定関係書類（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定申請に係る追送書類（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	10年	2034.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関照会・回答書（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の届出	実習実施者届出（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	10年	2034.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習計画軽微変更届出（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画の届出	実施状況報告書（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2023年度	認定	報告	技能実習計画の認定に関する報告文書（一般のもの）（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	指導	通報	相互通報制度等に基づく通報・情報連携（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	指導	保護・情報	情報・相談（令和5年度）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・情報	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（一般のもの）	広島事務所長	2024.4.1	5年	2029.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・情報	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（定型的なもの）	広島事務所長	2024.4.1	3年	2027.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	規程類	事務所内規等制定・改廃（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	10年	2035.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	人事管理（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	契約職員・パートタイム職員等（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	事務所内指名（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	研修	研修（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	出勤簿・休暇簿（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務命令簿（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	安全衛生	健康診断（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	安全衛生	衛生管理（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	人事・給与	労使協定（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	服務	身分証明書（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	経理	出納管理（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	10年	2035.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	経理	会計・経理（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	出張伺・旅行命令簿・復命書（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	ICカード乗車券利用簿（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	出張	レンタカー管理（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	資産管理	物品取得・修繕（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	10年	2035.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	資産管理	物品管理・消耗品請求（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	指導	資産管理	装備品管理（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	監査	監事監査・内部監査（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書受信簿・文書発信簿（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	法人文書管理（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	公印	公印使用簿（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	災害	防火・防災計画（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	情報システム（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ対策関係（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	指導	情報セキュリティ	モバイルパソコン等持出等管理簿（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	郵便記録（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	広報活動	広報等関係（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	会議	会議資料（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	照会・回答	照会・回答書（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	10年保存通知等（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	10年	2035.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	5年保存通知等（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	3年保存通知等（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	1年保存通知等（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	業務運営	地域協議会（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	業務運営	業務概況書（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	総務	報告	【総務課】本部報告（5年）（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	指導	行政処分等	行政処分等相当事案（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	指導	企画・立案	実地検査等計画（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	指導	監理団体	監理団体実地検査（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	指導	監理団体	監査報告書（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2024年度	指導	実習実施者	実習実施者実地検査（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	指導	報告	【指導課】本部報告（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画認定関係書類（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	10年	2035.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画変更認定関係書類（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	10年	2035.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	手数料の払込みを証する書類（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	10年	2035.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	関係機関照会・回答書（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	技能実習計画の認定申請に係る追送書類（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	10年	2035.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の認定	コピーガード用紙受払簿（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の届出	実習実施者届出（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	10年	2035.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習実施困難時届出（企業単独型・団体監理型）（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	10年	2035.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の届出	技能実習計画軽微変更届出（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画の届出	実施状況報告書（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	電子	機構内サーバー	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	通知文書	【認定】通知・事務連絡（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	報告	技能実習計画の認定に関する報告文書（一般のもの）（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	認定	報告	技能実習計画の認定に関する報告文書（定型的なもの）（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	指導	通報	相互通報制度等に基づく通報・情報連携（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	指導	保護・情報	情報・相談（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・情報	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（一般のもの）（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	5年	2030.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・情報	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する決裁文書（定型的なもの）（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	3年	2028.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	援助	保護・情報	相談記録票等（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	
2024年度	援助	報告	技能実習の適正な実施及び技能実習生の保護に関する報告文書（定型的なもの）（令和6年度）	広島事務所長	2025.4.1	1年	2026.3.31	紙	事務室書架	広島事務所長	廃棄	