

【法人文書ファイル管理簿・松山支所】

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	総務	文書管理	標準文書保存期間基準	松山支所長	2018. 4. 1	常用	未定	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2017年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2017年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画認定	計画認定に係る実施要領関係	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2017年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2017年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2017年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2018年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2018年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2018年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2018年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2018年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2019年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2019年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	監査	監査関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	
	大分類	中分類										備考
2020年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	職員の任免・服務	人事・服務関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	研修・会議	研修関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	研修・会議	会議関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸与簿	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	実習先変更に係る個別支援関係	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	援助	保護・支援	決裁文書（その他）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2020年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	監査	監査関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（最も重要なもの）	松山支所長	2022. 4. 1	30年	2052. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	職員の任免・服務	人事・服務関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	研修・会議	研修関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	研修・会議	会議関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸与簿	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	指導	起案文書関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長 ⁶	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・支援	実習先変更に係る個別支援関係	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・支援	宿泊援助	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	援助	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2021年度	援助	保護・支援	決裁文書（その他）	松山支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	監査	監査関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（最も重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	30年	2053. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	照会・回答書（一般のもの）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	文書管理	照会・回答書（定型的なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	安全衛生	労務災害	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	職員の任免・服務	人事・服務関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	身分証明書関係	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	研修関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修・会議	会議関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	料金後納郵便物差出票等	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	運営状況	通訳人名簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	出張関係	レンタカー関係	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	出張関係	ICカード乗車券利用簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報システム	情報システム関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸与簿	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿・SDカード貸出簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・USBメモリ貸出簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	起案文書関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	文書所外持出し管理簿・モバイルパソコン等持出し管理簿	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	届出文書	監査報告書	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	会議・研修等	会議・研修等復命書	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	指導	報告	指導関係報告	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	実習先変更に係る個別支援関係	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	決裁文書（その他）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	援助	保護・支援	相談記録票等	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る本部への照会・回答文書（重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定	関係機関照会・回答書	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（重要なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（定型的なもの）	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2022年度	認定	情報	情報提供	松山支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	監査	監査関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	照会・回答書（一般のもの）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	照会・回答書（定型的なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	職員の任免・服務	人事・服務関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	服務	身分証明書関係	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	研修・会議	研修関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	研修・会議	会議関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	料金後納郵便物差出票等	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	運営状況	通訳人名簿	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	レンタカー関係	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	出張関係	ICカード乗車券利用簿	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報システム	情報システム関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿・SDカード貸出簿	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・USBメモリ貸出簿	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸与簿	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	指導	起案文書関係	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	文書所外持出し管理簿・モバイルパソコン等持出し管理簿	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	届出文書	監査報告書	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	会議・研修等	会議・研修等復命書	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	指導	報告	指導関係報告	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	決裁文書（その他）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	援助	保護・支援	相談記録票等	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る本部との照会・回答文書（重要なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る本部との照会・回答文書（一般のもの）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定	関係機関照会・回答書	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（定型的なもの）	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2023年度	認定	情報	情報提供	松山支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	監査	監査関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ簡易なもの）	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	照会・回答書（一般のもの）	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	照会・回答書（定型的なもの）	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	職員の任免・服務	人事・服務関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	服務	身分証明書関係	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	研修・会議	研修関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	研修・会議	会議関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	料金後納郵便物差出票等	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	郵便物封入確認表	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	料金計器別納郵便関係	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	郵便	料金受取人払郵便関係	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	郵便記録	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	広報	広報関係	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	運営状況	通訳人名簿	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	レンタカー関係	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	出張関係	ICカード乗車券利用簿	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報システム	情報システム関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿・SDカード貸出簿	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	USBメモリ登録簿・USBメモリ貸出簿	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸与簿	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	指導	起案文書関係	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	文書所外持出し管理簿・モバイルパソコン等持出し管理簿	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	届出文書	監査報告書	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	会議・研修等	会議・研修等復命書	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ簡易なもの）	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	指導	報告	指導関係報告	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	決裁文書（その他）	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	援助	保護・支援	相談記録票等	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	援助	報告	実習生からの相談等の報告	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る本部との照会・回答文書（重要なもの）	松山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る本部との照会・回答文書（軽微なもの）	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定	関係機関照会・回答書（一般のもの）	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定	関係機関照会・回答書	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定	コピーガード用紙受払簿	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	報告	技能実習計画の認定に関する簡易な報告文書	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（定型的なもの）	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	情報	情報提供	松山支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2024年度	認定	問合せ	問合せ対応記録表	松山支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	監査	監査関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	文書発信簿	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	
	大分類	中分類										備考
2025年度	総務	文書管理	文書受信簿	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	法人文書管理等関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	公印	公印関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ簡易なもの）	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	照会・回答書（一般のもの）	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	照会・回答書（定型的なもの）	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	出勤簿	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	休暇簿	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	在庁時間管理簿	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	勤務状況記録書・超過勤務等命令簿	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	勤務時間関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	安全衛生	健康診断	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	職員の任免・服務	人事・服務関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	契約職員等の任免	契約職員等関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	服務	身分証明書関係	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	研修・会議	研修関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	
	大分類	中分類										備考
2025年度	総務	研修・会議	会議関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	郵便	料金後納郵便物差出票等	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	郵便	郵便物封入確認表	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	郵便	料金計器別納郵便関係	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	郵便	料金受取人払郵便関係	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	郵便	郵便記録	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	広報	広報関係	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	運営状況	通訳人名簿	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	運営状況	組織運営	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張関係	出張伺	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張関係	旅行命令簿	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張関係	復命書	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張関係	レンタカー関係	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	出張関係	ICカード乗車券利用簿	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	会計	会計関係	松山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	会計	物品管理台帳	松山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	会計	物品関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	情報システム	情報システム関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理簿・ＳＤカード貸出簿	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	情報セキュリティ	ＵＳＢメモリ登録簿・ＵＳＢメモリ貸出簿	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	情報セキュリティ	多機能携帯端末等貸与簿	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	指導	起案文書関係	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査等関係	行政処分等関係書類	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査等関係	実地検査等計画・実績等	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（定期検査）	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査等関係	実地検査復命書（臨時検査）	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査等関係	文書所外持出し管理簿・モバイルパソコン等持出し管理簿	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	実地検査等関係	検査端緒情報等	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	届出文書	監査報告書	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	会議・研修等	会議・研修等復命書	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（重要なもの）	松山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（一般のもの）	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的なもの）	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	通知文書	通知・事務連絡等（定型的かつ簡易なもの）	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	指導	報告	指導関係報告	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	宿泊援助協定書	松山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	援助	保護・支援	決裁文書（その他）	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	援助	保護・支援	相談記録票等	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	援助	報告	実習生からの相談等の報告	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る決裁文書	松山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定	技能実習計画の認定に係る本部との照会・回答文書（軽微なもの）	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定	関係機関照会・回答書（一般のもの）	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定	関係機関照会・回答書	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定	コピーガード用紙受払簿	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	届出書	実習実施者届出	松山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（団体監理型）	松山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	届出書	技能実習実施困難時届出（企業単独型）	松山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	届出書	技能実習計画 軽微変更届出書	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	届出書	実施状況報告書	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	報告	技能実習計画の認定に関する簡易な報告文書	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	手数料	手数料（認定申請）	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	手数料	申請手数料返還請求書（実習実施者用）	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（一般のもの）	松山支所長	2026. 4. 1	5年	2031. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	通知文書	通知・事務連絡（定型的なもの）	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	認定通知書	技能実習計画 認定通知書（変更）	松山支所長	2026. 4. 1	10年	2036. 3. 31	電子	機構内サーバー	松山支所長	廃棄	

作成・ 取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間 満了時の 措置	
	大分類	中分類										備考
2025年度	認定	情報	情報提供	松山支所長	2026. 4. 1	3年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	
2025年度	認定	問合せ	問合せ対応記録表	松山支所長	2026. 4. 1	1年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	松山支所長	廃棄	