

【法人文書ファイル管理簿・熊本支所】

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2017年度	総務	文書管理	標準文書保存期間基準表	熊本支所長	2018. 4. 1	常用	未定	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2017年度	総務	公印	公印管理簿	熊本支所長	2018. 4. 1	30年	2048. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2017年度	会計	資産管理業務	装備品管理	熊本支所長	2018. 4. 1	常用	未定	紙・電子	事務室書庫 共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2017年度	会計	資産管理業務	物品管理台帳	熊本支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2017年度	会計	資産管理業務	物品取得請求等（伺い）	熊本支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2017年度	会計	経理関係業務	出納簿	熊本支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2017年度	会計	経理関係業務	資金残高管理簿	熊本支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2017年度	会計	維持・管理	関係機関宛届出書	熊本支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2017年度	指導	指導	通達	熊本支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する決裁文書	熊本支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画認定関係	不認定事案	熊本支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2017年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習生の宿泊援助に関する協定書	熊本支所長	2018. 4. 1	10年	2028. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2018年度	総務	業務運営	地域協議会	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2018年度	総務	業務運営	原議（総務課）	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2018年度	会計	資産管理業務	物品管理台帳	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2018年度	会計	資産管理業務	物品取得請求等（伺い）	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2018年度	会計	経理関係業務	出納簿	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2018年度	会計	経理関係業務	資金残高管理簿	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2018年度	会計	維持・管理	関係機関宛届出書	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2018年度	会計	維持・管理	入居建物・事務室管理	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2018年度	指導	指導	通達	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請書・通知書	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する決裁文書	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画認定関係	不認定事案	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2018年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画実施困難時届出書	熊本支所長	2019. 4. 1	10年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2019年度	総務	業務運営	地域協議会	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2019年度	総務	業務運営	原義（総務課）	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2019年度	会計	資産管理業務	物品管理台帳	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2019年度	会計	資産管理業務	物品取得請求等（伺い）	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2019年度	会計	経理関係業務	出納簿	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2019年度	会計	経理関係業務	資金残高管理簿	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2019年度	指導	指導	通達	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画変更認定申請書・通知書	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する決裁文書	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画認定関係	不認定事案	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	

作成・取得 年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2019年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2019年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画実施困難時届出書	熊本支所長	2020. 4. 1	10年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2020年度	監査	監事監査	監事監査	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書受信簿	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書発信簿	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	文書管理	文書管理業務全般	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	公印	公印使用簿	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	証印	証印使用簿	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	人事・給与	任免	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	人事	契約職員等関係	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	出勤簿	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	休暇簿	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	監督官庁届出書	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	在宅勤務関係	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	超過勤務・特別勤務実績	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	勤務管理	出退勤時間報告書	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	福利厚生	健康診断	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	福利厚生	ストレスチェック	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	郵便	後納郵便差出票	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	総務	業務運営	地域協議会	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	業務運営	原義（総務課）	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	総務	業務運営	支所業務運営全般	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	会計	謝金	謝金請求書	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	会計	出張	出張管理	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	会計	出張	レンタカー管理	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	会計	出張	カーリース管理	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	会計	出張	外出簿	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	会計	出張	復命書	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理業務	物品管理台帳	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理業務	物品取得請求等（伺い）	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	会計	資産管理業務	多機能携帯端末管理台帳	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	会計	経理関係業務	出納簿	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	会計	経理関係業務	資金残高管理簿	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	情報システム	情報セキュリティ対策	情報セキュリティ対策教育	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	指導	監理団体	実地検査	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	指導	監理団体	臨時検査	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	指導	実習実施者	実地検査	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	指導	実習実施者	臨時検査	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2020年度	指導	実習実施者	その他事務所外活動	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	指導	情報	情報提供資料	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	指導	行政処分	行政処分関係	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	指導	指導	通達	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	指導	指導	検査計画	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	指導	定期監察	定期監察	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画変更認定申請書・通知書	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する決裁文書	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	不認定事案	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習生の宿泊援助に関する協定書	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	申請手数料返還請求書	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画実施困難時届出書	熊本支所長	2021. 4. 1	10年	2031. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関からの照会に基づく回答	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	援助	通訳人の委嘱	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2020年度	認定	相談・報告	相談等報告	熊本支所長	2021. 4. 1	5年	2026. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	監査	監事監査	監事監査	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	監査	内部監査	内部監査	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	郵便	後納郵便管理	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書管理	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書受信簿	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙・電子	事務室書庫 共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	文書管理	文書発信簿	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	福利厚生	健康管理	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（１０年）	熊本支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	事務室書庫 共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（５年）	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	事務室書庫 共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事	退職者管理	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事	人事管理（職員）	熊本支所長	2022. 4. 1	退職に係る特定日以後５年	未定	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	人事	人事管理（支所）	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	公印	公印等使用簿	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	出勤簿	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	休暇簿	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	労務管理	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	勤務管理	勤務実績管理	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	総務	業務運営	地域協議会	熊本支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	業務運営	支所業務運営管理	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	会計	資産管理業務	物品管理	熊本支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	会計	経理関係業務	出納管理	熊本支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	会計	出張	出張管理	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請書・通知書	熊本支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画変更認定申請書・通知書	熊本支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書	熊本支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施困難時届出書	熊本支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	認定前調査	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	認定	技能実習計画認定関係	申請手数料返還請求書	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	指導	情報	情報提供資料	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	指導	指導	通達	熊本支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	指導	指導	検査計画	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	指導	実習実施者	実地検査	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	指導	実習実施者	臨時検査	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2021年度	指導	行政処分	行政処分関係	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	指導	監理団体	実地検査	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	指導	監理団体	臨時検査	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	指導	援助	技能実習生の宿泊援助に関する協定書	熊本支所長	2022. 4. 1	10年	2032. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2021年度	指導	援助	相談等報告	熊本支所長	2022. 4. 1	5年	2027. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2022年度	監査	監事監査	監事監査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	監査	内部監査	内部監査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	郵便	後納郵便管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書受信簿	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書発信簿	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	文書管理	文書所外持出許可管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	福利厚生	健康管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	服務	身分証明書管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（１０年）	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（５年）	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（３年）	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事	退職者管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	人事	人事管理（支所）	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙・電子	事務室書架 共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	公印	公印等使用簿	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	研修	研修・訓練・点検	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	出勤簿	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	休暇簿	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	労務管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	勤務管理	勤務実績管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	業務運営	地域協議会	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	業務運営	支所業務運営管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	会議	会議・会合	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	総務	広報	広報活動	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	物品管理	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	経理関係業務	出納管理	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	出張	出張管理	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	出張	レンタカー管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	謝金	通訳管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	会計	資産管理業務	消耗品管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	派遣	派遣管理	派遣労働者管理	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請書・通知書	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画変更認定申請書・通知書	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する決裁文書	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関からの照会に基づく回答	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施困難時届出書	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	申請手数料返還請求書	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関照会・回答書	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	上申	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	申請記録送付状	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	認定	技能実習計画認定関係	不認定事案	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	通報	相互通報	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	情報	情報提供資料	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	指導	検査計画	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	実習実施者	実地検査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	実習実施者	臨時検査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2022年度	指導	行政処分	行政処分関係	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体	実地検査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体	臨時検査	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	監理団体	監査報告書	熊本支所長	2023. 4. 1	3年	2026. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	援助	技能実習生の宿泊援助に関する協定書	熊本支所長	2023. 4. 1	10年	2033. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	援助	実習先変更支援	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2022年度	指導	援助	相談等報告	熊本支所長	2023. 4. 1	5年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	監査	監事監査	監事監査	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	監査	内部監査	内部監査	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	郵便	後納郵便管理	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書管理	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書受信簿	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書発信簿	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	文書管理	文書所外持出許可管理	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	福利厚生	健康管理	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	服務	身分証明書管理	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（１０年）	熊本支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（５年）	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（３年）	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	総務	人事	退職者管理	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	人事	人事管理（支所）	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書庫	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙・電子	事務室書架 共有フォ	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	公印	公印等使用簿	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	研修	研修・訓練・点検	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	出勤簿	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	休暇簿	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	労務管理	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	勤務管理	勤務実績管理	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	業務運営	地域協議会	熊本支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	業務運営	支所業務運営管理	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	会議	会議・会合	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	総務	広報	広報活動	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	会計	資産管理業務	物品管理	熊本支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	会計	経理関係業務	出納管理	熊本支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	会計	出張	出張管理	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	会計	出張	レンタカー管理	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	会計	謝金	通訳管理	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	会計	資産管理業務	消耗品管理	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	派遣	派遣管理	派遣労働者管理	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請書・通知書	熊本支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画変更認定申請書・通知書	熊本支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する決裁文書	熊本支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関からの照会に基づく回答	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書	熊本支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施困難時届出書	熊本支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	申請手数料返還請求書	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関照会・回答書	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	上申	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	認定	技能実習計画認定関係	申請記録送付状	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	指導	通報	相互通報	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	指導	情報	情報提供資料	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	指導	指導	検査計画	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	指導	実習実施者	実地検査	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	指導	実習実施者	臨時検査	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2023年度	指導	行政処分	行政処分関係	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	指導	監理団体	実地検査	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	指導	監理団体	臨時検査	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	指導	監理団体	監査報告書	熊本支所長	2024. 4. 1	3年	2027. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2023年度	指導	援助	技能実習生の宿泊援助に関する協定書	熊本支所長	2024. 4. 1	10年	2034. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	指導	援助	技能実習生に対する支援・保護	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2023年度	指導	援助	相談等報告	熊本支所長	2024. 4. 1	5年	2029. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	監査	監事監査	監事監査	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	監査	内部監査	内部監査	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	郵便	後納郵便管理	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書管理	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書受信簿	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書発信簿	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	文書管理	文書所外持出許可管理	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	福利厚生	健康管理	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	服務	身分証明書管理	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（１０年）	熊本支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（５年）	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（３年）	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（１年）	熊本支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	人事	退職者管理	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	人事	人事管理（支所）	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙・電子	事務室書架 共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	公印	公印等使用簿	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	研修	研修・訓練・点検	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	出勤簿	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	休暇簿	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	労務管理	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	勤務管理	勤務実績管理	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	業務運営	地域協議会	熊本支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	業務運営	支所業務運営管理	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	会議	会議・会合	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	総務	広報	広報活動	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	会計	資産管理業務	物品管理	熊本支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	会計	経理関係業務	出納管理	熊本支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	会計	出張	出張管理	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	会計	出張	レンタカー管理	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	会計	謝金	通訳管理	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	会計	資産管理業務	消耗品管理	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	派遣	派遣管理	派遣労働者管理	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請書・通知書	熊本支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画変更認定申請書・通知書	熊本支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する決裁文書	熊本支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書	熊本支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施困難時届出書	熊本支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	認定前調査	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	申請手数料返還請求書	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関照会・回答書	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	申請記録送付状	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	コピーガード用紙受払簿	熊本支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請受理件数集計・報告	熊本支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請に関する文書	熊本支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	通報	相互通報	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	情報	情報提供資料	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2024年度	指導	指導	検査計画	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	実習実施者	実地検査	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	実習実施者	臨時検査	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	行政処分	行政処分関係	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	監理団体	実地検査	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	監理団体	臨時検査	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	監理団体	監査報告書	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	援助	技能実習生の宿泊援助に関する協定書	熊本支所長	2025. 4. 1	10年	2035. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	援助	技能実習生に対する支援・保護	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	援助	相談等報告	熊本支所長	2025. 4. 1	5年	2030. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	援助	関係機関からの照会に基づく回答	熊本支所長	2025. 4. 1	3年	2028. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2024年度	指導	援助	援助関係報告	熊本支所長	2025. 4. 1	1年	2026. 3. 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	監査	監事監査	監事監査	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	監査	内部監査	内部監査	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	郵便	後納郵便管理	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	文書管理	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	文書受信簿	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	文書発信簿	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	文書管理	文書所外持出許可管理	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	総務	福利厚生	健康管理	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	服務	身分証明書管理	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（１０年）	熊本支所長	2026. 4. 1	１０年	2036, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（５年）	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（３年）	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	通知文書	通知・事務連絡（１年）	熊本支所長	2026. 4. 1	1 年	2027, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	人事	退職者管理	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	人事	人事管理（支所）	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	情報セキュリティ	文書保存媒体管理	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙・電子	事務室書架 共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	公印	公印等使用簿	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	研修	研修・訓練・点検	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	出勤簿	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	休暇簿	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	労務管理	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	勤務管理	勤務実績管理	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	業務運営	地域協議会	熊本支所長	2026. 4. 1	１０年	2036, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	業務運営	支所業務運営管理	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	開示請求	法人文書開示請求記録	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	総務	会議	会議・会合	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	総務	広報	広報活動	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	会計	資産管理業務	物品管理	熊本支所長	2026. 4. 1	1 0 年	2036, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	会計	経理関係業務	出納管理	熊本支所長	2026. 4. 1	1 0 年	2036, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	会計	出張	出張管理	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙・電子	事務室書架共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	会計	出張	レンタカー管理	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	会計	謝金	通訳管理	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	会計	資産管理業務	消耗品管理	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	派遣	派遣管理	派遣労働者管理	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請書・通知書	熊本支所長	2026. 4. 1	1 0 年	2036, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画変更認定申請書・通知書	熊本支所長	2026. 4. 1	1 0 年	2036, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画の認定に関する決裁文書	熊本支所長	2026. 4. 1	1 0 年	2036, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	実習実施者届出書	熊本支所長	2026. 4. 1	1 0 年	2036, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習実施困難時届出書	熊本支所長	2026. 4. 1	1 0 年	2036, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	認定前調査	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	実施状況報告書	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画軽微変更届出書	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	申請手数料返還請求書	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	関係機関照会・回答書	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	申請記録送付状	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	電子	共有フォルダー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	コピーガード用紙受払簿	熊本支所長 ¹⁹	2026. 4. 1	1 年	2027, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	

作成・取得年度	分類		法人文書ファイル名（小分類）	作成（取得）者	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類	保存場所	管理者	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類										
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請受理件数集計・報告	熊本支所長	2026. 4. 1	1 年	2027, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	認定	技能実習計画認定関係	技能実習計画認定申請に関する文書	熊本支所長	2026. 4. 1	1 年	2027, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	通報	相互通報	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	情報	情報提供資料	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	指導	検査計画	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	実習実施者	実地検査	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	実習実施者	臨時検査	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	行政処分	行政処分関係	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	監理団体	実地検査	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	監理団体	臨時検査	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	監理団体	監査報告書	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	電子	機構内サーバー	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	援助	技能実習生の宿泊援助に関する協定書	熊本支所長	2026. 4. 1	1 0 年	2036, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	援助	技能実習生に対する支援・保護	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	援助	相談等報告	熊本支所長	2026. 4. 1	5 年	2031, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	援助	関係機関からの照会に基づく回答	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	援助	援助関係報告	熊本支所長	2026. 4. 1	1 年	2027, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	
2025年度	指導	監理団体	監査報告書受理件数（日報）	熊本支所長	2026. 4. 1	3 年	2029, 3, 31	紙	事務室書架	熊本支所長	廃棄	