

パートタイム職員の募集について

外国人技能実習機構（長野支所）

■募集職種	パートタイム職員（２級）／長野支所 指導課（援助係）
■募集人数	１人
■職務内容	（雇入れ直後）長野支所指導課（援助係）において、以下の業務に従事する。 ・技能実習生の援助業務に係るデータ入力、電話対応 ・技能実習継続のための情報整理及び管理 ・監理団体との連絡調整に関する事項の補助 ・監査報告全般に関する事項の補助 ・出張関係書類の作成 ・郵便（指導課分）に関する事項の補助 ・その他配属課の業務に付随する事務 （変更の範囲） ・他課業務の応援を行う場合があります。
■必要な資格 ・経験等	パソコン操作（Word、Excel、メール） 上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。 ※監理団体、外国の送出国機関の役職員、その近親者又場外部監査人でないこと（過去５年以内にこれらに該当する場合も含む）。過去５年以内に技能実習法上の処分等を受けた実習実施者の役員でないこと。
■待遇	
基本給与	時間給 １，４５６円
諸手当	通勤手当、超過勤務手当、期末手当（６月・１２月※） ※ １週間の所定勤務日数及び所定の基準日時点での在職期間による。
昇給	なし
定年制	なし
退職手当	なし
勤務場所	（雇入れ直後）外国人技能実習機構 長野支所指導課 長野県長野市南長野末広町 1361 ナカジマ会館ビル 6 階及び 7 階 （変更の範囲）なし
契約期間	採用月の 1 日 ～2026 年 3 月 31 日 ※勤務実績等を勘案の上、3 年を上限に更新の可能性あり。
試用期間	なし
勤務時間等	1 日において 7 時間以内、1 週当たり 4 日以内。 勤務時間は、①9:00～17:00、②9:15～17:15、③9:30～17:30、④9:45～17:45 のうちいずれか（①～④のいずれも 12:00～13:00 の休憩時間を置く）。 ※ 所定労働時間を超える労働あり（月平均 1 時間）
休日・休暇等	土日祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）、年次有給休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険 ※加入要件による。

■応募要領 応募書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書 ※ 応募書類には、職種を明記してください（「パートタイム職員／長野支所 指導課」）。 ※ A4 縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。
提出先	長野支所総務課 長野県長野市南長野末広町 1361 ナカジマ会館ビル 6 階 ※ 封筒に「 応募書類在中 」と朱書きしてください。
応募締切日	募集人数充足次第締切
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施します。 書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。
その他	応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。