

## パートタイム職員の募集について

外国人技能実習機構

■募集職種	パートタイム職員（１級）／本部 技能実習部 審査課
■募集人数	１人
■職務内容	<p>本部技能実習部審査課において、以下の業務に従事する。</p> <p>○庶務業務 郵便物の接受・仕分け等</p> <p>○監理団体からの各申請等の補助業務 ・監理団体への申請案内（許可期限到来に係る申請案内・未提出の監理団体に対する確認の架電など） ・各申請等に係るデータ入力 ・各申請等の書類の受付・整理・確認 ・各申請等の内容確認のための照会対応</p> <p>○その他配属課の業務に付随する事務（データの集計・管理、文書の作成・整理、電話対応、コピー、シュレッダーなど） 【変更の範囲】他課業務の応援を行う場合があります。</p>
■必要な資格・経験等	<p>(1) 上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること</p> <p>(2) Word、Excel、Outlook 等を使用した実務実績があり、パソコンの基本操作（Excel・Word 等）が円滑にでき、一定のタイピングスキルがあること</p> <p>(3) 監理団体又は外国の送出機関の役職員及びこれらの近親者でないこと、監理団体の外部監査人でないこと（過去５年以内にこれらに該当する場合も含む。）、実習実施者のうち、過去５年以内に技能実習法上の処分等を受けた者の役員でないこと</p>
■待遇	
基本給与	時間給 1,752 円
諸手当	<p>超過勤務手当、通勤手当、期末手当（６月・１２月※）</p> <p>※ １週間の所定勤務日数及び所定の基準日時点での在職期間による。</p>
昇給	なし
退職手当	なし
勤務場所	外国人技能実習機構本部技能実習部審査課（東京都港区海岸 3-9-15 L00P-X 3 階） 【変更の範囲】なし
契約期間	<p>2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日</p> <p>※勤務実績等を勘案の上、３年を上限に更新の可能性あり。</p>
試用期間	なし
勤務時間等	<p>１日において７時間、１週当たり４日。</p> <p>勤務時間は、①9:00～17:00、②9:15～17:15、③9:30～17:30、④9:45～17:45、⑤10:00～18:00、⑥10:15～18:15 のうちいずれか</p>
休日・休暇等	土日祝日、年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）、年次有給休暇等
社会保険等	健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険

<b>■応募要領</b> 応募書類	(1) 履歴書 (2) 職務経歴書
	※ 応募書類には、職種を明記してください（「パートタイム職員（１級）／本部 技能実習部 審査課」）。 ※ A4 縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。
提出先	本部総務部人事課 東京都港区海岸 3-9-15 L00P-X 3 階 ※ 封筒に「 <b>応募書類在中（技能実習部審査課）</b> 」と朱書きしてください。
応募締切日	募集人数充足次第締切 ※令和 8 年 3 月 31 日郵送必着 ※ただし、募集人数が充足次第、募集を締め切ることがあります。
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施します。 書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。
その他	応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。