

## パートタイム職員の募集について

外国人技能実習機構（名古屋事務所）

■募集職種	パートタイム職員（1級）／名古屋事務所 認定課
■募集人数	1人
■職務内容	<p>（雇入れ直後）名古屋事務所認定課において、以下の業務に従事する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 技能実習計画の認定申請書類の審査業務補助</li> <li>・ 技能実習計画の認定申請手続き・制度等に係る照会及び外部からの問合せ対応業務補助（電話・来訪）</li> <li>・ 外部機関との連絡調整業務補助</li> <li>・ 窓口での書類收受等受付業務補助</li> <li>・ その他配属課の業務に付随する事務全般（パソコンによるデータ入力・集計・管理など）</li> </ul> <p>（変更の範囲）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 他課業務の応援を行う場合があります。</li> </ul>
■必要な資格・経験等	<p>パソコン操作（Word、Excel、メール）</p> <p>上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。</p>
■待遇	
基本給与	<p>時間給 1,664円</p> <p>超過勤務手当、通勤手当、期末手当（6月・12月※）</p> <p>※ 1週間の所定勤務日数及び所定の基準日時点での在職期間による。</p>
諸手当	なし
昇給	なし
定年制	なし
退職手当	なし
勤務場所	<p>（雇入れ直後）外国人技能実習機構名古屋事務所認定課</p> <p>愛知県名古屋市中区栄4-15-32 日建・住生ビル5階</p> <p>（変更の範囲）なし</p>
契約期間	<p>2026年4月1日～2027年3月31日</p> <p>※勤務実績等を勘案の上、3年を上限に更新の可能性あり。</p>
試用期間	なし
勤務時間等	<p>1日において7時間以内、1週当たり4日以内。</p> <p>勤務時間は、9：00～17：00</p> <p>※ 所定労働時間を超える労働なし</p>
休日・休暇等	土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇等
社会保険等	<p>健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険</p> <p>※加入要件による。</p>

■応募要領 応募書類	事前連絡の上、応募書類を郵送してください。 (1) 履歴書 (2) 職務経歴書
	※ 応募書類には、職種を明記してください（「パートタイム職員／名古屋事務所 認定課」）。 ※ A4 縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。
提出先	名古屋事務所総務課 愛知県名古屋市中区栄4-15-32 日建・住生ビル5階 ※ 封筒に「 <b>応募書類在中</b> 」と朱書きしてください。
応募締切日	募集人数充足次第締切
選考方法	書類選考の上、面接試験を実施します。 書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。
その他	応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。