

## 契約職員の募集について

外国人技能実習機構

<b>■募集職種</b>	契約職員（3級）／熊本支所 指導課
<b>■募集人数</b>	1名
<b>■職務内容</b>	<p>熊本支所指導課において、以下の業務に従事する。</p> <p>○指導・援助関係業務</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 技能実習生の受入先企業等に対する実地検査業務（各所の担当区域への出張あり）</li> <li>(2) 実地検査後の検査記録等の作成業務</li> <li>(3) 企業等へのアポイント、外部機関との情報のやり取り・連絡調整や出張関係書類の作成</li> <li>(4) 技能実習生に対する相談援助業務</li> <li>(5) 窓口での書類等の收受、電話対応</li> <li>(6) 関係者からの相談等、その他配属課の業務に付随する事務</li> </ol> <p>【変更の範囲】 業務の状況により他課への配置換又は他課業務の応援を行う場合があります。</p>
<b>■必要な資格・経験等</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 普通運転免許（AT 限定可）を有し、各所の担当区域への出張のための運転ができること。</li> <li>・ 上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。</li> <li>・ 監理団体、外国の送出機関の役職員、その近親者又は外部監査人でないこと（過去5年以内にこれらに該当する場合も含む。）。実習実施者のうち、過去5年以内に技能実習法上の処分等を受けた者の役員でないこと。</li> <li>・ なお、以下の経験があればなお可。 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 公法人での勤務経験、入国管理関係法令に関する知見を有する。</li> <li>* 労働関係法令又は財務会計に関する専門的知見を有し、企業等で人事労務業務又は法務業務に従事した経験を有する。</li> </ul> </li> </ul>
<b>■待遇</b>	<p>基本給与 月給 276,300円</p> <p>諸手当 超過勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当（6月・12月※1） ※1 所定の基準日時点での在職期間等による。</p> <p>昇給 あり（毎年1月1日）</p> <p>退職手当 なし</p> <p>勤務場所 外国人技能実習機構熊本支所指導課 （熊本県熊本市中央区花畑町1-7 MY熊本ビル2階及び8階） 【変更の範囲】なし</p> <p>契約期間 採用月の1日～2027年3月31日 ※勤務実績等を勘案の上、3年を上限及び65歳を上限に更新の可能性あり。</p> <p>試用期間 なし</p> <p>勤務時間 9:00～17:45 ※ 所定労働時間を超える労働あり（月平均10時間）</p> <p>休日・休暇等 土日祝日、年末年始（12月29日から1月3日）、年次有給休暇、特別休暇等</p> <p>社会保険等 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険</p>

<p>■応募要領</p> <p>応募書類</p> <p>提出先</p> <p>応募締切日</p> <p>選考方法</p> <p>その他</p>	<p>(1) 履歴書</p> <p>(2) 職務経歴書</p> <p>※ 応募書類には、職種を明記してください（「契約職員（3級）／熊本支所指導課」）。</p> <p>※ A4縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。</p> <p>〒860-0806 外国人技能実習機構熊本支所総務課 （熊本県熊本市中央区花畑町1-7 MY熊本ビル2階及び8階）</p> <p>※ 封筒に「<b>応募書類在中</b>」と朱書きしてください。</p> <p><b>令和8年7月24日（金）郵送必着</b></p> <p>※ただし、募集人数が充足次第、募集を締め切ることがあります。</p> <p>書類選考の上、面接試験を実施します。 書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。</p> <p>応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。</p>
---	---