

契約職員の募集について

外国人技能実習機構

■募集職種	契約職員（2級）／東京事務所 認定課
■募集人数	2名
■職務内容	<p>東京事務所認定課において、以下の業務に従事する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 技能実習計画の認定申請書類の審査 ・ 外部機関との情報のやり取り・連絡調整 ・ 技能実習計画の認定申請手続き・制度等に係る照会対応（電話・来訪） ・ その他、配属課の業務に付随する事務 <p>【変更の範囲】 業務の状況により他課への配置換又は応援を行う場合があります。</p>
■必要な資格・経験等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 申請書類の審査経験を有すること。 ・ 上記の職務内容を十分に遂行できる能力を有すること。 ・ 財務会計、出入国関係法令、労働関係法令に関する知見を有する場合はなお可。 ・ 監理団体、外国の送出機関の役職員、その近親者又は外部監査人でないこと（過去5年以内にこれらに該当する場合も含む。）。実習実施者のうち、過去5年以内に技能実習法上の処分等を受けた者の役員でないこと。
■待遇	<p>基本給与 月給 242,000円</p> <p>諸手当 地域手当(基本給の20%)、超過勤務手当、通勤手当、期末・勤勉手当(6月・12月※1) ※1 所定の基準日時点での在職期間等による。</p> <p>昇給 あり(毎年1月1日)</p> <p>退職手当 なし</p> <p>勤務場所 外国人技能実習機構東京事務所 (東京都千代田区神田須田町2-7-2 アーバンセンター神田須田町4階及び7階) 【変更の範囲】なし</p> <p>契約期間 採用月の1日～2027年3月31日 ※勤務実績等を勘案の上、65歳を上限に更新の可能性あり。</p> <p>試用期間 なし</p> <p>勤務時間 9:00～17:45 ※ 所定労働時間を超える労働あり(月平均10時間)</p> <p>休日・休暇等 土日祝日、年末年始(12月29日から1月3日)、年次有給休暇、特別休暇等</p> <p>社会保険等 健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険</p>

<p>■応募要領</p> <p>応募書類</p>	<p>(1) 履歴書</p> <p>(2) 職務経歴書</p> <p>※ 応募書類には、職種を明記してください（「契約職員（2級）／東京事務所 認定課」）。</p> <p>※ A4 縦の様式で、横書き（ワープロ可）。業務・職務の呼称や名称だけでなく、実際に従事してきた職務内容を具体的に記載してください。</p>
<p>提出先</p>	<p>〒101-0041 外国人技能実習機構東京事務所総務課 （東京都千代田区神田須田町 2-7-2 アーバンセンター神田須田町 4 階及び 7 階）</p> <p>※ 封筒に「応募書類在中」と朱書きしてください。</p>
<p>応募締切日</p>	<p>令和 8 年 7 月 22 日（水）郵送必着</p> <p>※ ただし、募集人数が充足次第、募集を締め切ることがあります</p>
<p>選考方法</p>	<p>書類選考の上、面接試験を実施します。</p> <p>書類選考の結果は、結果にかかわらずご連絡します。</p>
<p>その他</p>	<p>応募書類については、採用選考のために使用し、他の目的に使用しません。また、応募書類は当方で破棄いたします。返却は行いませんので、予めご了承ください。</p>