



ចាប់ផ្តើមធ្វើការពិគ្រោះយោបល់តាមរយៈនៃការហៅតាមប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ (ហ្សូម, Zoom)

បន្ថែមពីលើការពិគ្រោះយោបល់តាមទូរស័ព្ទ និងអ៊ីមែលជាភាសាជាតិរបស់លោកអ្នក គឺលោកអ្នកនឹងអាចប្រើប្រព័ន្ធប្រជុំតាមគេហទំព័រ ហ្សូម(Zoom) ដើម្បីទទួលបានពិគ្រោះយោបល់ជាសំឡេងតាមអនឡាញ។ ទោះបីជាលោកអ្នកមិនមានលេខទូរស័ព្ទក៏ដោយ លោកអ្នកអាចពិគ្រោះដោយប្រើប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិតក្នុងបរិស្ថានមាន Wi-Fi ។ មានពិគ្រោះយោបល់ 8 ភាសា ដូច្នេះសូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំបានដោយសេរី។ (ភាសាវៀតណាម ចិន ឥណ្ឌូនេស៊ី ហ្វីលីពីន អង់គ្លេស ថៃ ខ្មែរ ភូមា)

※ចាំបាច់ត្រូវបង្កើតអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលជាមុន។ ហើយប្រសិនបើលោកអ្នកកំពុងប្រើស្ថាប័ន ឬថេប្លេត លោកអ្នកនឹងត្រូវទាញយកឬដោតឡើងវិញកម្មវិធី ហ្សូម(Zoom)។

※មិនមានចំណាយលុយ

※ពិគ្រោះដោយការហៅជាសំឡេងដោយបិទការមេរ៉ា។

※កាលបរិច្ឆេទនៃការចាប់ផ្តើមគឺចាប់ពីថ្ងៃទី 12 ខែមេសា (ថ្ងៃពុធ)។

លំនាំសម្រាប់ការហៅទូរស័ព្ទតាមអនឡាញដោយប្រព័ន្ធហ្សូម

- ① បំពេញព័ត៌មានដែលចាំបាច់នៅលើទម្រង់នៃការពិគ្រោះយោបល់ភាសាជាតិនៃអង្គការហ្វឹកហ្វឹកជំនាញសម្រាប់ជនបរទេស(OTIT) ហើយធ្វើអ៊ីមែលទៅបន្ទប់ពិគ្រោះយោបល់ភាសាជាតិ។
(<https://www.support.otit.go.jp/soudan/kh/>)
- ※ អាចប្រើអ៊ីមែលដោយឥតគិតថ្លៃដូចជា Gmail និង Outlook។
- ② ជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលាពិគ្រោះយោបល់ជាមួយនឹងបន្ទប់ពិគ្រោះជាភាសាជាតិតាមអ៊ីមែល ហើយទទួលបានព័ត៌មានអំពី គេហទំព័រURL លេខសម្គាល់ និងលេខសម្ងាត់សម្រាប់បន្ទប់ប្រជុំតាមអនឡាញ។
- ※ កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការពិគ្រោះយោបល់គឺដូចគ្នានឹងកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការពិគ្រោះយោបល់ជាភាសាជាតិ។
- ③ ទាញយកឬដោតឡើងវិញកម្មវិធីហ្សូម Zoom "Zoom Cloud Meeting" ហើយដំឡើងកម្មវិធី។
- ※ មិនចាំបាច់ធ្វើការចុះឈ្មោះគណនីទេ។
- ④ នៅកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលាពិគ្រោះយោបល់ សូមភ្ជាប់ចូលទៅបន្ទប់ប្រជុំតាមអនឡាញ ហ្សូម Zoom ពីគេហទំព័រURL ហើយចាប់ផ្តើមការហៅទូរស័ព្ទ។
- ⑤ នៅពេលពិគ្រោះយោបល់ គឺអាចផ្តល់នូវទិន្នន័យអេឡិចត្រូនិកដូចជារូបភាព និងវីដេអូ។ល។បានដែរ។
- ◆ កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលាសម្រាប់ពិគ្រោះយោបល់ជាភាសាជាតិ

ភាសា	ថ្ងៃពិគ្រោះ	ម៉ោងពិគ្រោះ	ភាសា	ថ្ងៃពិគ្រោះ	ម៉ោងពិគ្រោះ
ភាសាវៀតណាម	ច័ន្ទ-សៅរ៍	ច័ន្ទ-សុក្រ 11:00~19:00	ភាសាអង់គ្លេស	អង្គារ ព្រហស្បតិ៍ សៅរ៍	ច័ន្ទ-សុក្រ 11:00~19:00
ភាសាចិន	ច័ន្ទ ពុធ សុក្រ		ភាសាថៃ	ព្រហស្បតិ៍ អាទិត្យ	
ភាសាឥណ្ឌូនេស៊ី	អង្គារ ព្រហស្បតិ៍ សៅរ៍	សៅរ៍ អាទិត្យ 9:00~17:00	ភាសាខ្មែរ	ព្រហស្បតិ៍	សៅរ៍ អាទិត្យ 9:00~17:00
ភាសាហ្វីលីពីន	អង្គារ ព្រហស្បតិ៍ សៅរ៍		ភាសាមីយ៉ាន់ម៉ា	អង្គារ	

【ចំណុចដែលត្រូវកត់សម្គាល់ទាក់ទងនឹងការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញ】

- ថ្លៃប្រព័ន្ធផ្តិតប្រព័ន្ធ និងថ្លៃហៅទូរស័ព្ទតាមអនឡាញផ្សេងទៀត គឺចំណាយដោយអ្នកប្រើប្រាស់។
- អ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះរាល់បញ្ហាដែលអាចកើតឡើងពាក់ព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត នៅពេលប្រើប្រាស់ការហៅទូរស័ព្ទតាមអនឡាញ។
- ព័ត៌មានដែលទទួលបានតាមរយៈការហៅទូរស័ព្ទតាមអនឡាញ ហើយចំពោះព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួនគឺត្រូវបានរក្សាទុកដោយយកចិត្តទុកដាក់បំផុត។
- អ្នកប្រើការហៅទូរស័ព្ទតាមអនឡាញត្រូវគោរពតាម "លក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់សម្រាប់ការពិគ្រោះយោបល់ជាភាសាជាតិតាមអនឡាញដែលអនុរោមផ្សេងទៀត"។
- ※ លើសពីនេះទៀត ការទទួលបានការពិគ្រោះយោបល់ក្នុងការហៅជាសំឡេងតាមរយៈ Facebook Messenger នឹងបញ្ចប់នៅថ្ងៃទី 27 ខែមេសា ឆ្នាំ 2023ខាងមុខនេះ។

**លក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់សម្រាប់ការពិគ្រោះ
យោបល់តាមអនឡាញជាកាសាដាគី**

ដើម្បីប្រើការពិគ្រោះយោបល់ជាកាសាដាគីដោយការហៅទូរស័ព្ទតាមអនឡាញ (ហៅថា "ការពិគ្រោះយោបល់អនឡាញ" ដែលផ្តល់ដោយអង្គការហ្វឹកហ្វឺនធីនាញសម្រាប់ ជនបរទេស (ហៅថា "OTI") លោកអ្នកចាំបាច់ត្រូវតែយល់ព្រមតាមលក្ខខណ្ឌនៃការ ប្រើប្រាស់ទាំងនេះ។ លើសពីនេះ យោងតាមមាត្រា 6 ប្រសិនបើលោកអ្នកដាក់ពាក្យស្នើ សុំប្រើប្រាស់ និងត្រូវបានគេចាត់ទុកថាអ្នកបានយល់ព្រមតាមលក្ខខណ្ឌនៃការប្រើ ប្រាស់ទាំងនេះ។

មាត្រា ១ (គោលបំណង)
ជាវិធីសាស្ត្រមួយនៃការផ្តល់សេវានៅក្នុងកិច្ចការពិគ្រោះយោបល់ជាកាសាដាគី OTI យើងខ្ញុំនឹងផ្តល់ឱកាសសម្រាប់ទទួលបានការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញ។

មាត្រា 2 (ទស្សន៍កម្មធម្មតា)
អាចប្រើការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញបាន សម្រាប់លោកអ្នកដែលមានលក្ខខណ្ឌ គ្រប់គ្រាន់ទាំងអស់ដូចខាងក្រោម៖
(1) កម្មសិក្សាការិយាល័យធម្មតា (រួមទាំងអតីតកម្មសិក្សាហ្វឹកហ្វឺនធីនាញ)
(2) អ្នកកំណែប្តូរ អ្នកជំនួយរាល់ទិស (1) (ជាគោលការណ៍ ជនបរទេសណាដែល ពិបាកទំនាក់ទំនងជាកាសាដាគី)
(3) លោកអ្នកដែលជាម្ចាស់ស្នាក់នៅ ក្នុងប្រទេសណាមួយ ហើយអ្នកដែលអាចរៀបចំនូវបរិស្ថាន ដ៏ចាំបាច់សម្រាប់ពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញនូវស្វែងរកមួយវិធីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ទំនាក់ទំនងក្នុងមាត្រា 4 ។

មាត្រា 3 (ផ្លូវប្រើប្រាស់)
មិនគិតថ្លៃសម្រាប់ការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញទេ។ កំប៉ុន្តែ ចំពោះការចំណាយលើ ឧបករណ៍ទំនាក់ទំនង ផ្លូវទំនាក់ទំនងរាល់ដើម្បីប្រើប្រាស់ក្នុងការពិគ្រោះយោបល់តាម អនឡាញនោះ គឺត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយអ្នកដែលប្រើប្រាស់ការពិគ្រោះយោបល់តាម អនឡាញ (ហៅកាត់ថា "អ្នកប្រើប្រាស់")។

មាត្រា 4 (ស្វែងរកនៃកម្មវិធីដែលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនង)
នៅក្នុងការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញ "ហ្សូម ZOOM" ត្រូវបានប្រើស្វែងរកកម្មវិធី សម្រាប់ការទំនាក់ទំនងតាមអនឡាញដើម្បីប្រើប្រាស់ការពិគ្រោះយោបល់តាមអន ឡាញ ចាំបាច់ត្រូវយល់ព្រមជាមួយនឹង "លក្ខខណ្ឌសេវាកម្ម ហ្សូម ZOOM" ដោយច្បាប់ ទៀត។
ប្រសិនបើលោកអ្នកដាក់ពាក្យស្នើសុំពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញ ហើយប្រើសេវានោះ លោកអ្នកត្រូវបានចាត់ទុកថាបានយល់ព្រមតាមលក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់។

មាត្រា 5 (បរិស្ថាននៃការប្រើប្រាស់)
អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវប្រើការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញ ក្នុងបរិស្ថានដូចខាងក្រោម (បរិស្ថានឧបករណ៍នៃការតភ្ជាប់)។
(1) អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវប្រើឧបករណ៍ដែលសុវត្ថិភាពដែលមិនមានការរាយការណ៍សុវត្ថិភាព ដូចជាការឆ្លងមេរោគ។
(2) ឧបករណ៍របស់អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវតែភ្ជាប់ប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត។ (ត្រូវបានហាមឃាត់ប្រើ ប្រាស់លោកអ្នកអ៊ីនធឺណិតកកស្ទះផ្ទះផ្ទាល់ដែលមិនដឹងច្បាស់ ដោយសម្រាប់ហើយមិន ដឹងពីសុវត្ថិភាពច្បាស់និងមិនដឹងពីស្ថានភាពនៃការគ្រប់គ្រងប្រភពនៃការតភ្ជាប់)។

មាត្រា ៦ (ដាក់ពាក្យស្នើសុំប្រើប្រាស់រាល់ៗ)
(1) នៅពេលដាក់ពាក្យស្នើសុំ កក់ទុកមុន ចាំបាច់ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានដូចខាងក្រោម។ សម្រាប់ការដាក់ពាក្យស្នើសុំកក់ទុកមុនចាប់ពីលើកទីពីរទៅ គឺក៏អាចអនុវត្តក្នុងអំឡុង ពេលពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញផងដែរ។
① ឈ្មោះ
② ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត
③ កាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលាដែលចង់ពិគ្រោះ
④ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលសម្រាប់ទំនាក់ទំនង
(2) នៅពេលបានទទួលពាក្យស្នើសុំកក់ទុកមុន យើងនឹងសម្របសម្រួលកាលវិភាគ និង ជូនដំណឹងដល់លោកអ្នកអំពីកាលបរិច្ឆេទ និងពេលវេលានៃការពិគ្រោះយោបល់តាម អនឡាញ និង URL ដែលនឹងត្រូវប្រើ។
(3) ក្នុងករណីលុបចោល សូមទាក់ទងមកយើងខ្ញុំតាមអ៊ីមែល។ លើសពីនេះទៀត ប្រសិនបើ 10 នាទីបានកន្លងផុតទៅចាប់តាំងពីកាលបរិច្ឆេទនៃការអនុវត្តនឹងពេល វេលានៃ (2) ដោយមិនមានផ្តល់ដំណឹងមកទេនោះនឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាជាការលុប ចោល។ ប្រសិនបើលោកអ្នកលុបចោលដោយមិនមានផ្តល់ដំណឹងមកយើង យើងនឹង អាចបដិសេធក្នុងការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញលើកក្រោយ។

មាត្រា 7 (កំណត់ត្រានៃការប្រើប្រាស់រាល់ៗ)
(1) ដើម្បីគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការនៃការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញ និងស្វែងយល់ពី ស្ថានភាពរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ និងផ្តល់ភាពងាយស្រួលសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ OTI នឹង អាចមានធ្វើកំណត់ត្រានូវព័ត៌មានកំណត់សម្គាល់ឧបករណ៍ដែលអ្នកប្រើប្រាស់បានប្រើ ហើយនឹង ប្រវត្តិដែលបានចូលប្រើគេហទំព័ររាល់ៗ។
(2) ទាក់ទងនឹងកំណត់ត្រាអេឡិចត្រូនិកដែលផ្តល់ដោយអ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការ ពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញ OTI ចាត់ទុកថាត្រូវបានផ្តល់ឲ្យ OTI ជាមួយគ្នានេះដែរ ព័ត៌មានដែលបានផ្តល់នេះ គឺក្នុងគោលបំណងប្រើប្រាស់សម្រាប់កិច្ចការងារនេះ ដោយសន្តត់ថាអ្នកប្រើប្រាស់បានយល់ព្រម។
(3) OTI មិនផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលបានកំណត់ដោយអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃ កថាខណ្ឌទី 1 ខាងមុខក្នុងទម្រង់ដែលអាចកំណត់សម្គាល់ឧបករណ៍ដែលប្រើប្រាស់ នីមួយៗបានឡើយ។ កំប៉ុន្តែ នេះមិនអាចកំណត់បានដែរទេ ប្រសិនបើមានការស្នើសុំ ឲ្យបង្ហាញ ឬការផ្តល់ឲ្យតាមរយៈភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល ភ្នាក់ងារស៊ើបអង្កេត។ ដោយ ផ្អែកលើច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ។

មាត្រា ៨ (ការការពារព័ត៌មានបុគ្គល)
(1) ព័ត៌មានបុគ្គលរបស់អ្នកប្រើប្រាស់មិនត្រូវប្រើសម្រាប់គោលបំណងផ្សេងក្រៅពី គោលបំណងនៃកិច្ចការងារនេះទេ ហើយក៏មិនត្រូវបង្ហាញ ឬបំបែកផ្តល់ដល់ភាគីទីបីដែរ ហើយយើងនឹងចាត់វិធានការចាំបាច់ដើម្បីធានាការការពារសម្ងាត់។
(2) អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវចាត់វិធានការដែលមានចែងក្នុងមាត្រា 12(3) ក្នុងការរក្សាការ សម្ងាត់។

មាត្រា 9 (ប្រការនៃការបដិសេធ)
(1) ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញ ការខូចខាតអ្វីដែល អ្នកប្រើប្រាស់ដែលបណ្តាលមកពីបរិស្ថានទំនាក់ទំនងដែលអ្នកប្រើប្រាស់ប្រើ (រួមទាំង ឧបករណ៍ បណ្តាញខ្សែ ស្វ័យ ទឹកឆ្នែងប្រើប្រាស់ណាមួយ) ចំពោះរឿងដែលបង្កឡើង ទៅលើភាគីទីបីហើយនឹងអ្នកប្រើប្រាស់ សម្រាប់ការខូចខាតណាមួយ គឺ OTI មិនត្រូវ មានកាតព្វកិច្ចទូទាត់សំណងសម្រាប់ការខូចខាតនោះទេ។
(2) OTI មិនទទួលខុសត្រូវចំពោះការខូចខាតហើយមិនមានកាតព្វកិច្ចទូទាត់សំណងការ ខូចខាតណាមួយដែលកើតឡើងចំពោះអ្នកប្រើប្រាស់សម្រាប់ហេតុផលដែលមិនមែនជា របស់ OTI ដូចជាការវាយប្រហារតាមអ៊ីនធឺណិតខាងក្រៅ គ្រោះមហន្តរាយ ការដាច់ ចរន្តអគ្គិសនីជាដើម ដែលមិនអាចទប់ស្កាត់បានសូម្បីតែមានវិធានការការពារសុវត្ថិភាព ជាដើមក៏ដោយ។

មាត្រា ១០ (សំណងសម្រាប់ការខូចខាត)
ប្រសិនបើ OTI ទទួលបានការខូចខាតដោយសារអ្នកប្រើប្រាស់ដែលបានបំពាននូវ លក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ទាំងនេះ អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវតែសងនូវការខូចខាតនេះ។

មាត្រា ១១ (ការអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិ)
នៅពេលប្រើប្រាស់ការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញ អ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវតែព្រមព្រៀង ពាក់ព័ន្ធ អនុវត្ត ប្រកាសព្រឹត្តិស្នង ច្បាប់វិធាន ច្បាប់វិន័យនិងសេចក្តីណែនាំរាល់ បន្ថែមពីលើលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ទាំងនេះ។

មាត្រា ១២ (ប្រការប្រុងប្រយ័ត្នផ្សេងទៀត)
(1) ការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញអាចត្រូវបានលុបចោល ឬបដិសេធ ប្រសិនបើ ត្រូវបានវិនិច្ឆ័យថាមានឧបសគ្គចំពោះការអនុវត្តក្រីមត្រូវនៃការពិគ្រោះយោបល់តាម អនឡាញ ដូចជាការកំរាមកំហែង ពាក្យគំរាមកំហែង ឬការប្រើប្រាស់សម្រាប់គោល បំណងផ្សេងក្រៅពីការងារ។
(2) សម្រាប់ការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញ សូមរៀបចំបន្ទប់ឯកជន ឬក្នុងបរិស្ថាន ដែលគ្មានមនុស្សផ្សេងទៀត ដើម្បីរក្សាការសម្ងាត់។
ប្រសិនបើលោកអ្នកត្រូវការអ្នកបកប្រែ ផ្តល់ជូនការជាដើម ដើម្បីអង្គុយជាមួយលោក អ្នក សូមប្រាប់យើងជាមុន។
(3) សូមបើកកម្មវិធីដែលបានកំណត់ក្នុងមាត្រា 4 ៖ ហើយមុនពេលពិគ្រោះយោបល់ តាមអនឡាញទេ។ លើសពីនេះទៀត សូមធ្វើការការណែនាំខាងក្រោមទាក់ទងនឹង ឧបករណ៍រាល់ៗ ដែលប្រើសម្រាប់ការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញ។
· ជាធិតុកាលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីរក្សាការសម្ងាត់ និងកម្មវិធីដែលប្រើ សម្រាប់ការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញទៅដាក់ណែនាំយោបល់ផុត ហើយអនុវត្ត នូវបំណះចុងក្រោយបំផុត។
(4) រាល់ការចំណាយលើការទំនាក់ទំនងសម្រាប់ការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញត្រូវ ទទួលខុសត្រូវដោយអ្នកប្រើប្រាស់។ ជាពិសេស សូមប្រុងប្រយ័ត្ន ក្នុងករណីកំណត់តែ លើនៃចំនួនអត្រានៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ។

មាត្រា 13 (ការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌប្រើប្រាស់ទាំងនេះ)
OTI រក្សានិទ្ទិកក្នុងការផ្លាស់ប្តូរលក្ខខណ្ឌទាំងនេះដោយមិនមានការយល់ព្រមពីអ្នកប្រើ ប្រាស់។ ប្រសិនបើអ្នកប្រើប្រាស់បានប្រើការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញបន្ទាប់ពី ផ្លាស់ប្តូរកិច្ចព្រមព្រៀងនេះហើយ អ្នកប្រើប្រាស់នឹងត្រូវបានចាត់ទុកថាបានយល់ព្រម ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរនេះ។

មាត្រា ១៤ (ច្បាប់គ្រប់គ្រង និងគុណភាពយុត្តាធិការយល់ព្រម)
ចំពោះលក្ខខណ្ឌនៃការប្រើប្រាស់ទាំងនេះ អនុវត្តទៅតាមច្បាប់ប្រទេសជប៉ុន។ រីឯនៃ ពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ការពិគ្រោះយោបល់តាមអនឡាញត្រូវមានយុត្តាធិការផ្តាច់ មុខនៃគុណភាពគ្រប់គ្រងតួក្បូរដែលជាធាតុសំបូរ។

អង្គការហ្វឹកហ្វឺនធីនាញសម្រាប់ជនបរទេស

ផ្នែកជំនួយ នៃនាយកដ្ឋានណែនាំនិងជំនួយ