

## 監理責任者の変更（変更届出書）の提出書類一覧

R7.4.14

監理団体名： \_\_\_\_\_

（許可番号：許 \_\_\_\_\_00\_\_\_\_\_）（許可日 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_）

- 監理責任者の変更
- 監理責任者の追加・削除

**!**

- ・別記様式については指定された様式を使用してください。
- ・別記様式についてはHPに掲載している最新の様式を使用してください。

番号	チェック	必要な書類	備考
①	<input type="checkbox"/>	監理責任者の変更（変更届出書）の提出書類一覧	本表
②	<input type="checkbox"/>	変更届出書	別記様式第17号
③	<input type="checkbox"/>	監理責任者の住民票の写し （市区町村から交付されるものが「住民票の写し」ですので、改めてコピーを取るのではなく、市区町村から交付されたものを提出してください）	本籍地の記載があるもの。 マイナンバー及び住民票コードの記載のないものを提出してください。
④	<input type="checkbox"/>	監理責任者の常勤性を確認できる書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・監理責任者の常勤性が確認できる書類として、①及び②の資料が必要です。</li> <li>① 社会保険の加入を証明する以下のいずれかの書類（保険者番号、被保険者等記号・番号、被保険者整理番号、基礎年金番号及び監理責任者以外の情報をマスキングしたものを提出する。） <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書の写し</li> <li>・健康保険・厚生年金保険資格取得確認及び標準報酬決定通知書の写し</li> <li>・健康保険等の被保険者証の写し</li> </ul> </li> <li>② 賃金台帳の写し及び出勤簿等の写し</li> </ul> <p>上記の社会保険の加入を証明する書類の提出が難しい場合は、提出が困難であること及び常勤の役員又は職員であることについての具体的な説明文書、賃金台帳の写し及び出勤簿等の写しの資料が必要です。</p>
⑤	<input type="checkbox"/>	監理責任者の履歴書	参考様式第2-4号
⑥	<input type="checkbox"/>	実習実施者名簿（監理責任者用）	機構様式
⑦	<input type="checkbox"/>	監理責任者の就任承諾書及び誓約書の写し	参考様式第2-5号
⑧	<input type="checkbox"/>	監理責任者等講習の受講証明書の写し	過去3年以内に受講したものを提出してください（監理責任者等講習は3年ごとに受講が必要です）。

監理責任者の住所・氏名等の変更

※ 監理責任者が転居をしたり、氏名に変更があった場合

番号	チェック	必要な書類	備考
①	<input type="checkbox"/>	監理責任者の変更（変更届出書）の提出書類一覧	本表
②	<input type="checkbox"/>	変更届出書	別記様式第17号
③	<input type="checkbox"/>	監理責任者の住民票の写し （市区町村から交付されるものが「住民票の写し」ですの で、改めてコピーを取るのではなく、市区町村から交付さ れたものを提出してください）	本籍地の記載があるもの。 マイナンバー及び住民票コー ドの記載のないものを提出し てください。