

第5課 就業

အလုပ်လုပ်ခြင်း

| No. | ဝေါဟာရ | စာဖတ်နည်း | ဘာသာပြန်ဆိုခြင်း | မှတ်ချက် | ဥပမာ | | ရုပ်ပုံ |
|-----|---------|------------|------------------------------|--|---------------------------|----------------------------------|---|
| 1 | 遅刻 (する) | ちこく (する) | အလုပ်နောက်ကျ (သည်) | | | | |
| 2 | 早退 (する) | そうたい (する) | အလုပ်စောပြန် (သည်) | | | | |
| 3 | 休憩 (する) | きゅうけい (する) | အနားယူ(သည်) | | | |  |
| 4 | 残業 (する) | ざんぎょう (する) | အချိန်ပိုအလုပ် (ဆင်းသည်) | | | | |
| 5 | 定時 | ていじ | ပုံမှန်အချိန် | သတ်မှတ်ထားသောအချိန်။ လုပ်ငန်းခွင်တွင်မူ အဓိကအားဖြင့် အလုပ်စတင်သည့်အချိန်နှင့် ပြီးဆုံးသည့်အချိန်တို့ကို ဖော်ပြပါသည်။ | きょう ていじ かえ 今日は定時に帰ります。 | ဒီနေ့ ပုံမှန်အချိန်တွင် ပြန်မည်။ | |
| 6 | 規則 | きそく | စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း | | | | |
| 7 | 休日 | きゅうじつ | အလုပ်နားရက် | | | | |
| 8 | 始業時間 | しぎょうじかん | အလုပ်စချိန် | | | | |
| 9 | 終業時間 | しゅうぎょうじかん | အလုပ်ပြီးချိန် | | | | |
| 10 | 指導員 | しどういん | သင်တန်းမှူး | | | | |
| 11 | 生活指導員 | せいかつしどういん | နေထိုင်မှုပုံစံလေ့ကျင့်ပေးသူ | | | | |

| No. | ဝေါဟာရ | စာဖတ်နည်း | ဘာသာပြန်ဆိုခြင်း | မှတ်ချက် | ဥပမာ | | ရုပ်ပုံ |
|-----|----------|-----------|------------------|----------|-----------|----------------|---|
| 12 | 担当者 | たんとうしゃ | တာဝန်ခံ | | | | |
| 13 | スイッチを入れる | すいっちをいれる | ခလုတ်ဖွင့်သည် | | スイッチ入れるな。 | ခလုတ်မဖွင့်နဲ့ |  |
| 14 | スイッチを切る | すいっちをきる | ခလုတ်ပိတ်သည် | | スイッチ切るな。 | ခလုတ်မပိတ်နဲ့ |  |
| 15 | 禁煙 | きんえん | ဆေးလိပ်မသောက်ရ | | | |  |
| 16 | 立入禁止 | たちいりきんし | မဝင်ရ | | | |  |
| 17 | 使用禁止 | しようきんし | အသုံးမပြုရ | | | |  |